

SELAMAT DATANG KE PERSEMBAHAN KIK STRATEGI

**S STRIVING
T TOWARDS
R STRATEGI
A STRIVING TOWARDS GREAT INNOVATION
T GREAT
E INNOVATION
G**



KONVENTSYEN KIK DAN CABARAN INOVASI
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
MALAYSIA 2011 (AMPANG)

Kumpulan Inovatif dan Kreatif



STRATEGI

Tajuk projek:

**PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA
PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL
DI BPM KOTA BELUD**

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN KOTA BELUD. SABAH
Km 1 Jln Ranau Bypass
Peti Surat 76, 89157. KOTA BELUD.
Tel : 088-976667; Fax : 088-976548

PENGENALAN JPS SABAH



CARTA ORGANISASI JABATAN PENGAI'RAN DAN SALIRAN NEGERI SABAH

PENGARAH PENGAI'RAN DAN SALIRAN
NEGERI SABAH

TIMBALAN PENGARAH PENGAI'RAN DAN
SALIRAN NEGERI SABAH





PIAGAM PELANGGAN

1. Membangun, menyenggara dan mengendali semua Skim Pengairan dan Saliran, Skim Kawalan Banjir, Skim Kawalan Pasang Surut dan Rangkaian Hidrologi ke tahap optimum.
2. Memberi maklumat, nasihat, komen teknikal berkualiti dalam tempoh 10 hari bekerja selepas menerima permintaan.
3. Memberi maklumbalas terhadap aduan-aduan dalam tempoh 10 hari bekerja.
4. Memulakan perbincangan, pemeriksaan tapak dengan pelanggan setelah menerima permintaan bagi perkhidmatan baru/tambahan dalam tempoh 10 hari bekerja.
5. Memeriksa tapak dalam tempoh 24 jam setelah menerima permintaan bagi bantuan kecemasan dan mulakan tindakan yang sesuai dalam tempoh 48 jam selepasnya.

Pelanggan

Petani, Pekebun, Masyarakat Umum, Jabatan, Agensi Kerajaan dan Lain-lain Institusi.



Fungsi-fungsi JPS Sabah



1). *PENGAIRAN* - Menyediakan kemudahan-kemudahan serta infrastruktur pengairan untuk penanaman padi dan lain-lain jenis tanaman.



2). *SALIRAN PERTANIAN* - Merancang dan merekabentuk kemudahan-kemudahan serta infrastruktur saliran untuk kemajuan dan pembangunan tanaman-tanaman kekal dan komersil.



3). *KEJURUTERAAN PANTAI* - Menjalankan kajian dan melaksanakan kerja-kerja kawalan hakisan pantai dan pengelodakan muara sungai serta melaksanakan pengumpulan data-data kejuruteraan pantai.

Fungsi-fungsi JPS Sabah



4). *KEJURUTERAAN SUNGAI* - Menjalankan kerja-kerja tebatan banjir bagi kawasan bandar dan luar bandar melalui penyenggaraan dan pembaikan saluran sungai seperti kerja-kerja pengorekan, lencongan, pembaharuan dan pembersihan sungai.



5). *PENGURUSAN SUMBER AIR* - Mengurus dan mengawal sumber-sumber air Negeri



6). *SALIRAN BANDAR* - Menyediakan kajian pelan induk saliran bandar termasuk perancangan, rekabentuk, pelaksanaan serta pengurusan kerja-kerja saliran bandar untuk mengatasi masalah banjir di kawasan bandar.



7). *KHIDMAT SOKONGAN* - Memberi khidmat sokongan kepakaran dalam bidang kejuruteraan awam kepada Jabatan dan Agensi di bawah Kementerian Pertanian dan Industri Makanan.



Visi, misi dan objektif



Memberi perkhidmatan yang berkualiti, cekap dan berkesan dalam bidang pengairan, saliran, kejuruteraan sungai dan kejuruteraan pantai melalui pembangunan yang mapan dan pengurusan sumber air negeri yang bersepadu.

Ke arah kecermerlangan dalam perancangan, pembangunan dan pengurusan sumber air negeri demi mencapai pertumbuhan pertanian dan sosio-ekonomi yang mapan selaras dengan wawasan negara.

Memberi sumbangan ke arah pembangunan sosio-ekonomi negeri dan meninggikan pendapatan para petani, meningkatkan hasil pengeluaran dan memperbaiki taraf hidup penduduk.

MOTO, ETIKA DAN OBJEKTIF KUMPULAN



NAMA KUMPULAN : STRATEGI

BILANGAN AHLI : 4 ORANG

TARIKH DITUBUHKAN : 26 OGOS 2009

BILANGAN PROJEK : 1 (PERTAMA)

MOTO KUMPULAN	ETIKA KUMPULAN	OBJEKTIF KUMPULAN
BERTEKAD KE ARAH INOVASI YANG HEBAT <i>(STRIVING TOWARDS GREAT INNOVATION)</i>	TIDAK MUDAH PUTUS ASA	MENJADI KUMPULAN KIK YANG PRODUKTIF

PENGENALAN KUMPULAN



PENASIHAT
Ir. Siraja Hj. Bashora



FASILITATOR
Jinuin Victor



IRENEUS JAMES



JOHANES TUAH



ZAFFIN KAGGI



LAMANJA LATIP

KEDUDUKAN AHLI DALAM CARTA ORGANISASI JABATAN



JURUTERA PENGAIRAN DAN SALIRAN KANAN J 48

JURUTERA MEKANIKAL J41

JURUTERA AWAM J41

PENOLONG JURUTERA J36

BAHAGIAN
MEKANIKAL

BAHAGIAN
PENGURUSAN
SUMBER AIR

BAHAGIAN
PENGAIRAN DAN
SALIRAN

EN. JINUIN VICTOR

EN. JOHANES TUAH

EN. LAMANJA LATIP

EN. IRENEUS JAMES

EN. ZAFFIN KAGGI

TUGASAN AHLI



PENGLIBATAN AHLI DALAM PROJEK

NAMA	JAWATAN	TUGASAN
Ireneus James	Juruteknik J17	Ketua Kumpulan / Pengendali Komputer
Johanes Tuah	Pemandu R3	Setiausaha / Pembaca Skrip
Zaffin Kaggi	Juruteknik J17	Pengendali Komputer & Peralatan KIK
Lamanja Latip	PRA R1	Pembaca Skrip

PENGENALAN KUMPULAN



BANTUAN DALAMAN DAN LUARAN

SUMBER BANTUAN	JENIS BANTUAN
Fasilitator	Memberi sokongan, galakan dan bimbingan.
Pengurusan Tertinggi JPS Negeri	Memberikan sokongan material dan motivasi kepada kumpulan
Jurutera Daerah	Galakan , Kemudahan bilik mesyuarat dan alat pandang dengar.
MAMPU Sabah	Menjemput menjadi pemerhati semasa KMK Sektor Awam Negeri Sabah.
Kakitangan JPS	Memberi kerjasama semasa pemungutan data dan temuduga mengenai masalah yang di pilih.
Pelanggan JPS	Memberikan kerjasama semasa pemungutan data dan temuduga mengenai masalah yang dipilih.

PENGENDALIAN MESYUARAT



TEMPAT : PEJABAT JPS
MASA : 2.30 PM – 5.00 PM
BILANGAN : 20 KALI

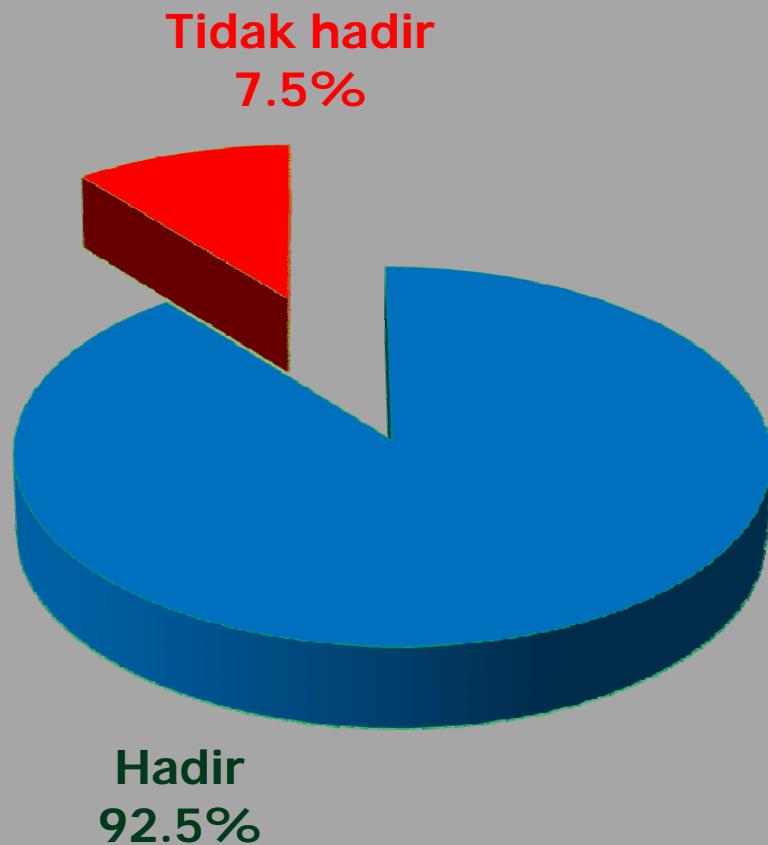


METHODOLOGI
MESYUARAT

*PERBINCANGAN
*PERCAMBAHAN FIKIRAN
*PRAKTIKAL

PENERANGAN TEKNIKAL KIK
AKAN DIBUAT SETIAP KALI
MESYUARAT

CARTA PAI KEHADIRAN MESYUARAT



JADUAL KEHADIRAN MESYUARAT

BIL	NAMA AHLI	JUMLAH HADIR	PERATUS HADIR	CATATAN
1.	Ireneus James	20/20	100%	
2.	Johanes Tuah	20/20	100%	
3.	Zaffin Kaggi	17/20	85.00%	Desakan tugas /cuti
4.	Lamanja Latip	17/20	85.00%	Jadual tugas operasi PAM

CARTA RADAR - PENILAIAN AHLI KUMPULAN



PENILAIAN AHLI KUMPULAN SEBELUM PROJEK

AHLI	PERKARA DINILAI				
	IT	KERJASAMA	KREATIVITI	PENGETAHUAN KIK	PENGUNAAN QCC TOOLS
Ireneus	6	7	5	5	5
Johanes	6	7	5	5	4
Zaffin	5	7	5	5	4
Lamanja	5	7	5	3	3
Purata	5.5	7	5	4.5	5

CARTA RADAR - PENILAIAN AHLI KUMPULAN



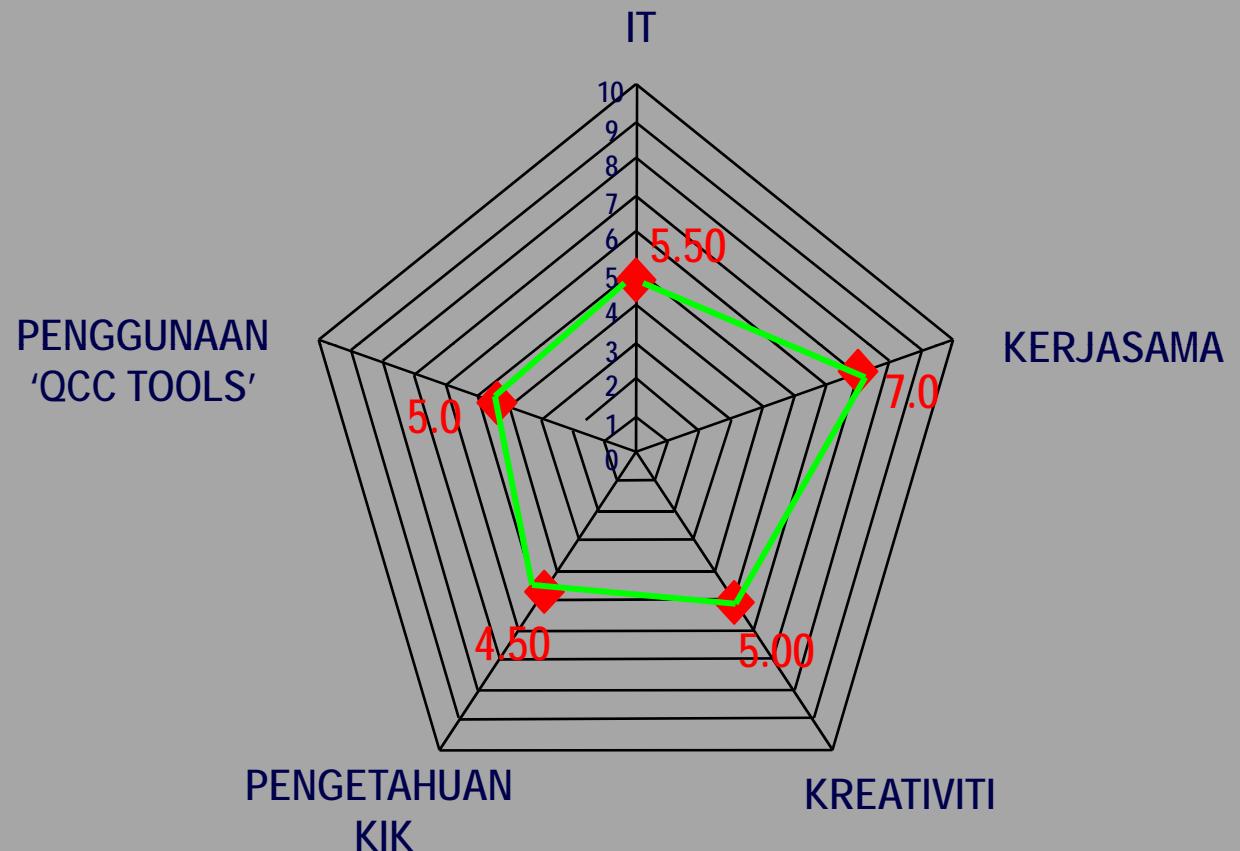
SKALA SEKTOR :

1 – 2 = Lemah

3 – 4 = Sederhana

5 – 7 = Baik

8 – 10 = Sangat Baik



CARTA RADAR : PENILAIAN AHLI

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN



PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Fasilitator En.Jinuin Victor	<p>FASILITATOR TERBAIK kategori teknikal Sektor Awam Negeri dan Persekutuan SABAH 2008</p> <p>KMK 6 Hawks 2008 – Anugerah Setiausaha Kerajaan Negeri (mewakili Sabah ke peringkat Kebangsaan)</p> <p>KMK HAWKS 2003 – Naib Johan Konvensyen KMK JPS Malaysia</p>	

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN



PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Ketua Kumpulan En. Ireneus James	<p>Setiausaha KMK HAWKS & KMK 6 HAWKS</p> <p>Naib Johan Kategori teknikal JPS Malaysia tahun 2003</p> <p>Tempat ke-3 Teknikal Konvensyen KIK JPS Malaysia tahun 2007</p> <p>Johan - Anugerah SKN Negeri Sabah 2008</p>	

PENCAPAIAN AHLI KUMPULAN

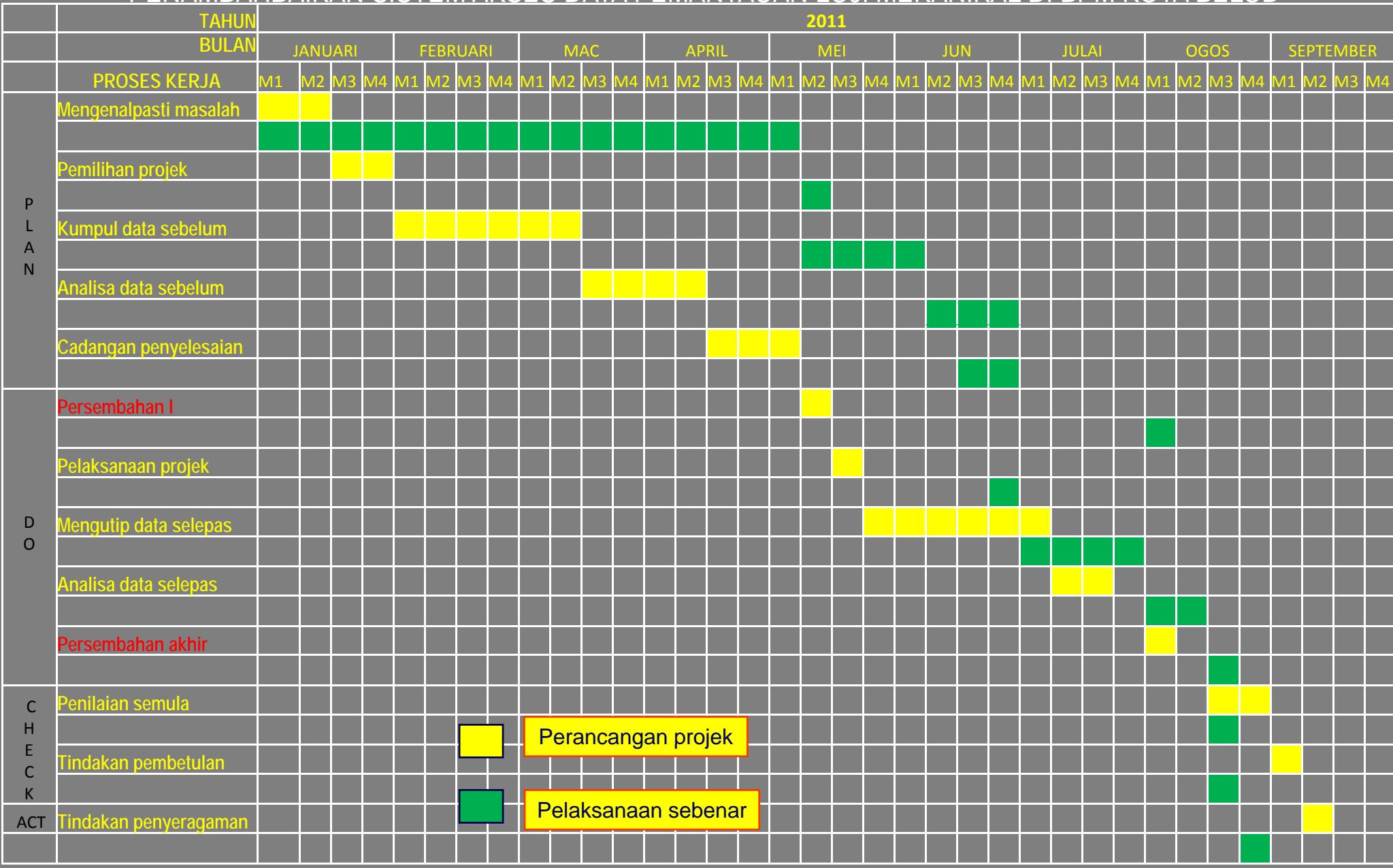


PENGALAMAN & PENCAPAIAN BEBERAPA AHLI KUMPULAN

NAMA	PENCAPAIAN	CATATAN
Setiausaha En.Johanes Tuah	<p>Ahli KMK HAWKS & KMK 6 HAWKS</p> <p>Naib Johan Kategori teknikal JPS Malaysia tahun 2003</p> <p>Tempat ke-3 Teknikal Konvensyen KIK JPS Malaysia tahun 2007</p> <p>Johan - Anugerah SKN Negeri Sabah 2008</p> 	 <p>Sukarti (left) presenting the Sabah State Secretary Award to a representative of the 6-HAWKS QCC from the Kota Belud Drainage and Irrigation Department state winners of QCC Convention</p> <p>Kamariah Mohd Zakaria from PADI QCC and Jinjin Victor from 6-HAWKS QCC part in the convention held for the 14th time this year.</p> <p>In his speech, Sukarti said the convention was one of the best channels for civil servants to select, identify and analyse problems related to the delivery system in their respective departments.</p> <p>The convention on Thursday held at the Sabah Federal Complex was officiated by Sabah State Secretary, Datuk Sukarti Wakiman.</p> <p>Meanwhile, the Best Facilitator Award went to A total of 17 QCCs took</p>

CARTA PEMBATUAN PROJEK

PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD





Perjalanan Projek

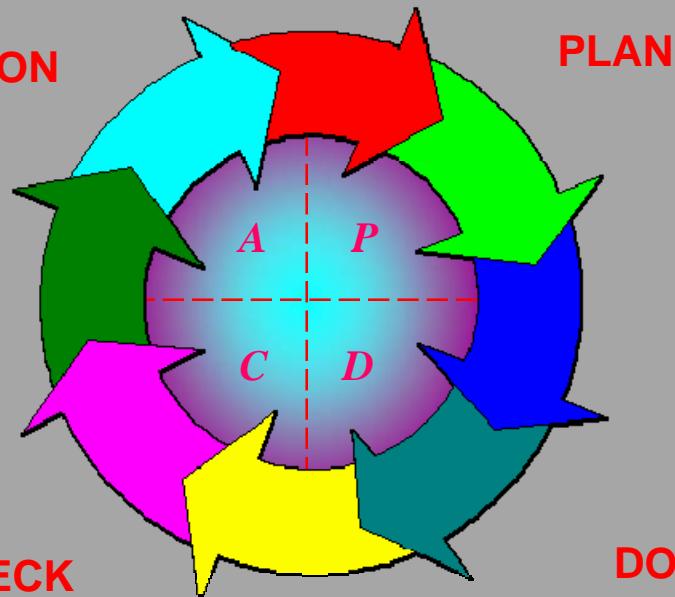
KITARAN PDCA

Penilaian semula
Tindakan susulan
Tindakan penyeragaman

ACTION

Mengutip data selepas
Menganalisa data

CHECK



Mengenalpasti semula masalah
Menganalisa masalah
Mengutip data
Menganalisa data
Cadangan Penyelesaian

Persembahan
Pelaksanaan
cadangan
Penyelesaian



Perjalanan Projek

STRATEGI PELAKSANAAN PDCA

PLAN

Merancang perjalanan projek

Menyerapkan Teknik Fault Tree Analysis

Memastikan projek berpotensi berjaya

Memastikan projek mempunyai data boleh dipercayai

DO

Melaksanakan Cadangan Penyelesaian

Cadangan penyelesaian adalah berbentuk jangka panjang

Gunakan Konsep "Blue Ocean Strategy"

Libatkan konsep "berfikir diluar Kotak"

CHECK

Data-data yang bernilai dan boleh digunakan

Jika tidak, ia perlu dibuat tindakan pembetulan

Konsep kawalan : Memastikan kadar keberulangan masalah boleh diterima.

ACTION

Membuat tindakan penyeragaman boleh digunakan pada peringkat JPS Negeri dan bukan setakat DAERAH

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



Langkah FTA?

FTA

1

PLAN

2

PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

Mengenalpasti masalah untuk dijadikan tajuk projek

26 senarai masalah dikenalpasti

Menyenarai pendek masalah

Menyenarai masalah mengikut kategori

Mendapatkan hipotesis dan memahami sistem secara keseluruhan

Menggunakan rajah hubungkait

Percambahan fikiran

Memilih tajuk projek

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT



FTA

3

Bina FTA
berdasarkan
pemahaman sedia
ada

DO

4

Menilai
kebolehpercayaan
FTA

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

Bina Hipotesis

Soal Selidik

Lawatan Tapak

Rujukan kepada
rekod sedia ada

PERANCANGAN PELAKSANAAN PROJEK



PLAN menggunakan FAULT TREE ANALYSIS (FTA) dan GAMBARAJAH HUBUNGKAIT

Langkah FTA?

FTA

Gerak kerja & peralatan QCC TOOLS yang terlibat

ACTION

5

CHECK

Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

Blue Ocean Strategy

“Berfikir diluar kotak”

Penyeragaman

Kajian semula / Tindakan Pembetulan

Memastikan inovasi mempunyai impak

Berterusan dan berkesinambungan

Tiada masalah berulang

FTA LANGKAH 1



Mengenalpasti masalah untuk dijadikan tajuk projek

Dapatkan **Q Tools**
yang sesuai

Gunakan sumber
yang ada

saranan Pengurusan
& para jurutera

Saranan para
Juruteknik

Saranan pegawai-
pegawai kanan

Kaji

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
1.	Laporan bulanan daripada ketua-ketua bahagian dan unit lambat	Jinuin	Laporan bulanan bagi setiap kerja-kerja yang telah dilakukan daripada setiap bahagian dan unit tidak dapat dihantar kepada pegawai yang bertanggungjawab pada tarikh yang dikehendaki.
2.	Penjadualan kakitangan kaunter tidak berkesan	Ireneus	Kakitangan yang bertugas di bahagian Kauntar / Penyambut tetamu / pengendali telefon tiada jadual khusus waktu bertugas.
3.	Operasi pembahagian air ke sawah padi sukar dilaksanakan	Zaffin	Operasi pembekalan air dari taliair ke sawah sukar dikendalikan oleh PRA/PL kerana campurtangan petani
4.	Kurang dokumen rujukan	Jinuin	Tiada standard khas yang mudah dirujuk bagi kerja-kerja teknikal.
5.	Tugasan kakitangan meningkat	Ireneus	Kekurangan kakitangan kerana berpencen

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
6.	Kerja peyenggaraan talair sukar dilaksanakan	Zaffin	Kerja penyelenggaraan/pembaikan kerosakan talair sukar dilaksanakan kerana hampir sepanjang tahun air sentiasa dibekalkan akibat aktiviti penanaman padi oleh petani yang tidak serentak.
7.	Kakitangan semakin tidak mahir	Jinuin	Terdapat peralatan jabatan yang baru berbentuk digital yang tidak mampu dikendalikan oleh kakitangan
8.	Kawasan letak kereta pejabat terhad	Johanes	Kenderaan peribadi diletakkan ditempat yang tidak sepatutnya sehingga mengganggu perjalanan keluar masuk.
9.	Tiada teknik khas mengawal pembiakan katong-katong	Zaffin	Tumbuhan air cepat membiak dan akan menutupi permukaan sungai serta menjelaskan sistem saliran
10.	Kawasan pejabat tidak ceria	Jinuin	Kawasan Pejabat tiada tempat pondok rehat yang khas untuk kakitangan .
12.	Sistem pelaporan pejabat tidak cekap	Jinuin	Maklumat atau pekeliling jabatan tidak sampai kepada semua kakitangan terutama sekali kakitangan yang bertugas diluar pejabat.

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
13.	Pembayaran elaun kakitangan lambat	Jinuin	Pembayaran elaun lambat dilaksanakan dibahagian ibupejabat kepada kakitangan di JPS Kota Belud.
14.	Kurang kemudahan peralatan pejabat	Ireneus	Peralatan am contohnya seperti Komputer & printer tidak mencukupi untuk kegunaan kakitangan dimana Komputer yang telah dibekalkan untuk kegunaan secara gunasama.
15.	Cara sambutan pelanggan di kaunter tidak sistematik	Zaffin	Kakitangan yang bertugas di kaunter tidak mesra di mana ada di kalangan pelanggan yang mundar-mandir dan tidak ditegur / layan.
16.	Kualiti minyak diesel yang dihantar ke rumah-rumah pam tidak bersih	Johanes	Menggunakan hos yang terdedah kepada habuk semasa proses pengambilan dan penghantaran minyak
17.	Sistem rujukan pelanggan dan pegawai tidak berkesan	Ireneus	Pelanggan yang datang ke pejabat sering kali merungut kerana tidak dapat bertemu dengan pegawai, ini kerana pegawai tersebut mempunyai temujanji pemeriksaan tapak yang lain.

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
18.	Masalah kenaikan pangkat pegawai lambat walaupun prestasi tinggi	Jinuin	Tiada kenaikan pangkat bagi pegawai walaupun sudah berkhidmat lebih daripada 10 tahun.
19.	Kakitangan operator pam selalu hilang dan tidak ikut jadual.	Lamanja	Kakitangan tidak mengikuti jadual kerja sebenar.
20.	Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan.	Zaffin	Sukar memantau kakitangan yang bertugas dikawasan skim kerana ketiadaan perakam kad waktu bertugas.
21.	Pengurusan penjadualan kenderaan tidak cekap	Jinuin	Sukar untuk menetapkan penggunaan kenderaan untuk pegawai di 6 bahagian utama di Pejabat JPS bagi menggunakan kenderaan
22.	Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan	Jinuin	Maklumat yang diterima dan perlu dimaklumkan kepada semua kakitangan sukar disebarluaskan pada masa yang ditetapkan kerana kakitangan bertugas diluar pejabat .

SENARAI MASALAH DAN PENERANGAN RINGKAS



BIL	MASALAH	PENCADANG	PENERANGAN RINGKAS
23.	Masalah katong-katong menjasikan kolam sedutan pam, saliran pembentung dan pintu kawalan air	Zaffin	Tumbuhan air ini menjasikan operasi kerana akan tersumbat dan menghalang aliran air pada struktur kolam sedutan pam, saliran pembentung dan pintu kawalan air
24.	Sistem inventori dan data base tidak cekap	Jinuin	Kakitangan yang terlibat kurang diberi pendedahan dan kursus inventori /data base menyebabkan ketidakcekapan kakitangan yang berkenaan
25.	Sukar membuat anggaran projek	Zaffin	Schedule Of Rate – yang sedia ada tidak kesemuanya boleh digunakan dalam membuat kos anggaran sesuatu kerja.
26.	Sukar membuat dokumentasi MPK dan Fail Meja	Jinuin	Kerja membuat dokumentasi MPK & Fail meja sukar dilakukan tanpa melibatkan semua bahagian untuk penyeragaman.

MENGENALPASTI TAJUK PROJEK

SENARAI 26 MASALAH

- Kerja penyelenggaraan talair sukar dilaksanakan.
- Kakitangan semakin tidak mahir.
- Kurang dokumen rujukan untuk program teknikal.
- Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan.
- Kurang kemudahan peralatan pejabat.
- Kakitangan Operator Pam selalu hilang / tak ikut jadual.
- Kawasan pejabat tidak ceria.
- Kualiti minyak diesel yang dihantar ke rumah-rumah pam tidak bersih.
- Tugasan kakitangan meningkat.
- Tiada teknik khas mengawal pembiakan Katong-katong.
- Aktiviti mencuri pasir yang berleluasa.
- Masalah kenaikan pangkat pegawai lambat walaupun prestasi tinggi.
- Cara sambutan pelanggan di kaunter tidak sistematik.

- Sistem pelaporan pejabat tidak cekap.
- Sistem rujukan pelanggan dan pegawai tidak berkesan.
- Kawasan letak kereta pejabat terhad.
- Sistem Inventori dan database tidak cekap.
- Sukar membuat anggaran kos projek.
- Sukar membuat dokumentasi MPK dan Fail Meja.
- Laporan bulanan daripada Ketua-ketua Bahagian dan Unit lambat.
- Pembayaran eluan kakitangan lambat.
- Penjadualan kakitangan kaunter tidak berkesan.
- Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan.
- Pengurusan penjadualan kenderaan tidak cekap.
- Masalah katong-katong yang menjelaskan kolam sedutan pam, saliran pembetung dan pintu kawalan air.
- Operasi pembahagian air ke sawah padi sukar dilaksanakan.

8 masalah yang hampir serupa

- Lambat menghantar laporan bulanan
- Sukar membuat anggaran kos projek
- Kurang dokumen rujukan untuk program teknikal
- Pemantauan kakitangan skim tidak berkesan
- Tugasan kakitangan meningkat
- Sistem inventori dan database tiada
- Sistem memberitahu program jabatan tidak berkesan
- Sistem pelaporan pejabat tidak cekap

FTA LANGKAH 2



Mendapatkan hipotesis dan memahami sistem secara keseluruhan

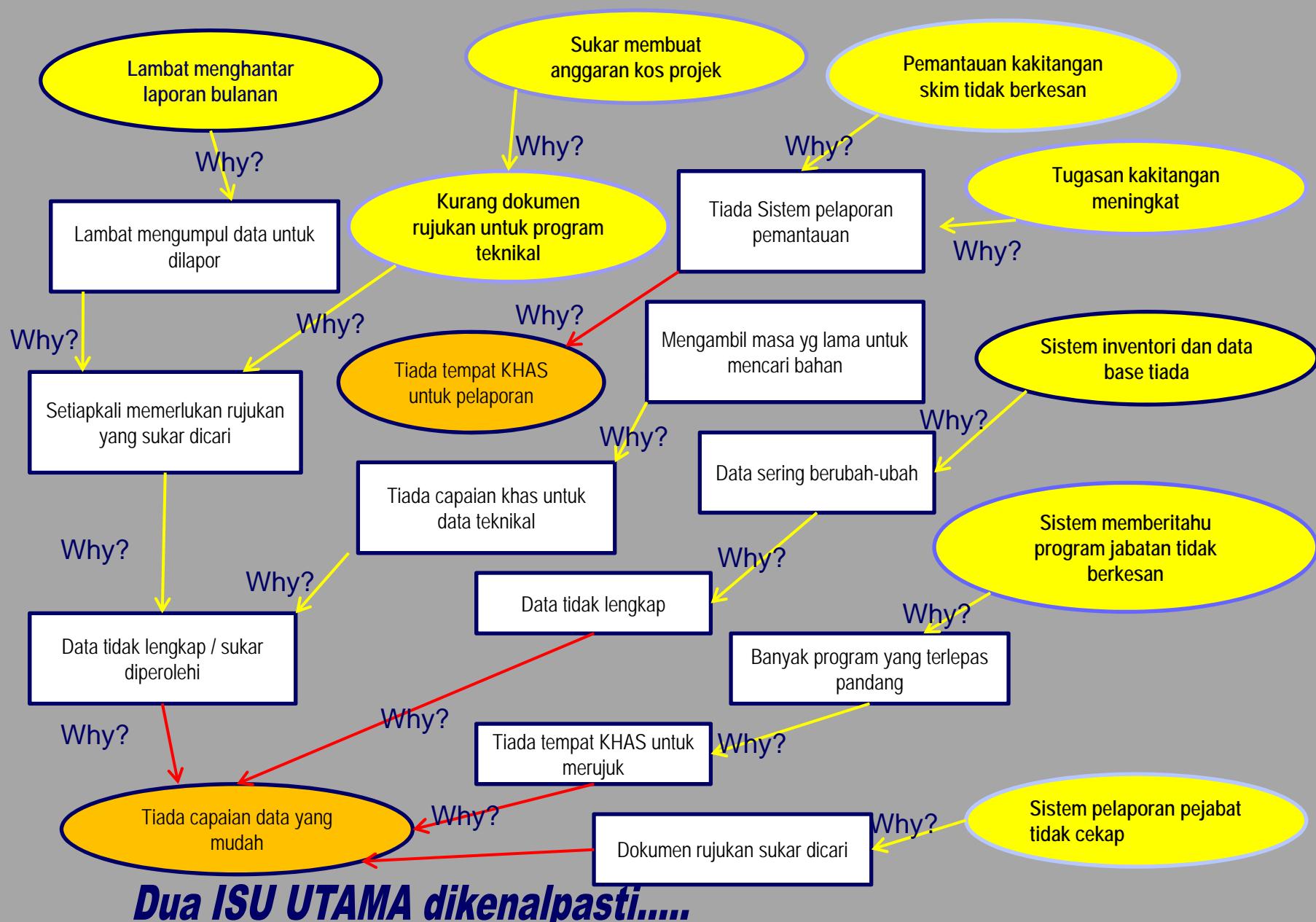


FTA LANGKAH 3

Bina FTA berdasarkan pemahaman sedia ada



GAMBARAJAH HUBUNGKAIT



MENGENAL PASTI TAJUK PROJEK



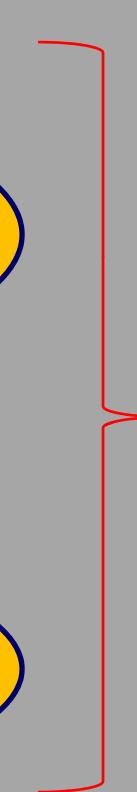
APAKAH SEBENARNYA MASALAH YANG DIALAMI? MASALAH INI AKAN MENJADI TAJUK PROJEK KIK STRATEGI...

Isu utama yang dikenalpasti ialah :-

Tiada tempat KHAS untuk pelaporan

dan

Tiada capaian data yang mudah



Percambahan fikiran

Tajuk baru dirumus

"MASALAH CAPAIAN DATA YANG LAMBAT"

Skop dikecilkkan kepada "loji Mekanikal" sahaja

Tajuk baru ialah....

PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

MEMILIH TAJUK PROJEK



Tajuk Projek :-

PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD



PENJELASAN PROJEK 5W + 1H



PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

what?

Where?

How?

When?

Apa itu Sistem akses data – kaedah sediaada untuk akses data pemantauan loji tidak cekap

Di mana masalah berlaku ? Di Loji Mekanikal BPM , Kota Belud

Bagaimana masalah berlaku? Buku-buku log yang digunakan untuk catitan pemantauan sukar dikesan kerana ia menjadi kegunaan ramai pegawai.

Bila masalah berlaku? Masalah berlaku apabila ada keperluan data yang mendesak dan melibatkan tindakan segera

DEFINISI TAJUK MENGGUNAKAN 5W · 1H



PENAMBAHBAIKAN SISTEM AKSES DATA PEMANTAUAN LOJI MEKANIKAL DI BPM KOTA BELUD

Who?

Siapa yang menyebabkan masalah ini berlaku? Masalah sistem dan individu. Sistem sedia ada sukar dikemaskini dan diakses. Individu pula sering lalai dalam mengendalikan data yang bernilai.

Why?

Kenapa masalah ini berlaku? Masalah berlaku disebabkan oleh data-data yang tidak mencukupi dan memerlukan pungutan data di lapangan.

FTA LANGKAH 4

Menilai kebolehpercayaan FTA

Kaji semula & lihat kemungkinan penambahbaikan

Gunakan Gambarajah Pareto

Bina level kebolehpercayaan sebab-sebab yang paling mungkin

Rujuk rekod-rekod lama yang menjurus kepada masalah ini

soal-selidik

Hubungan pelanggan dengan tajuk projek

Rumuskan kaedah-kaedah kawalan (cadangan penyelesaian)

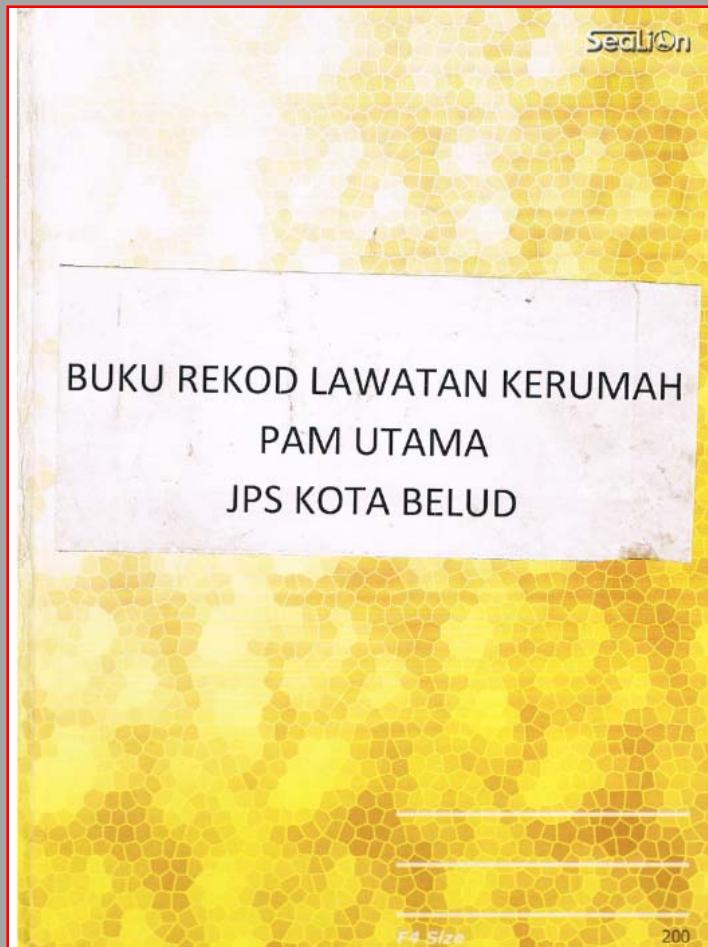
**PERCAMBahan
FIKIRAN**

MENYEMAK REKOD-REKOD



AKSES DATA **SEBELUM** CADANGAN PENYELESAIAN

Capaian dan simpanan data pemantauan cara fail dan buku kurang cekap



<p>1 Tambahan laut. (tidak ada orang)</p> <p>1. Rumah pam mjin 2 buah lampu 2 buah Tangki diesel 2 buah Tempat baterai or filter 1 buah Drum 1 Negeri & buah 1 Lampu 2 Sport light 4 buah Tangki utama diesel 2 buah Lampu luar 6 Lampu buat 4 Papan ukuran 3 Mojoi 1 kerusi 2 sepas 1 gant dinding 1 Peti Surat 1 Papan puctuk 1 Lampu buat luar 1 Mobile pump 1 Tangki 1 ingkar 1 Air 1 gelang terry 1</p> <p>12/4/2011</p> <p>12/4/2011</p>	<p>Tambahan laut.</p> <p>1. Rumah pam - mjin 2 set 2. Baterai lampu 02 x</p> <p>12/6/2011</p>	<p>Nama Lihesi</p> <p>Tambahan laut.</p> <p>Lawatan berana Gunungkin (M) dan Jendera (M)</p> <p>1. Rumah pam - mjin 2 set 2. Baterai lampu 02 x</p> <p>12/6/2011</p> <p>Sen di sebabkan,</p> <p>ond batah dipotong. tu dipasang lagi rangka.</p> <p>12/6/2011</p> <p>Operasi pada Bulan May 2011</p> <p>12/6/2011</p>
--	---	---

MENYEMAK REKOD-REKOD



TEGURAN ODIT (2010)

LAPORAN MAKLUMBALAS TERHADAP MINIT MESUARAT

JAWATANKUASA AUDIT KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI BIL 1/2011

PARA	ISU-ISU BERBANGKIT	MAKLUM BALAS
4.5	<p>Pembentangan Laporan Pengurusan Projek Perintis Infrastruktur Tanaman padi Komersil Kota Belud, Sabah.</p> <p>Pegawai JPS Perlu membuat pemeriksaan mengejut secara berkala terhadap mobile pump yang diserahkan kepada JKKK kampong.</p>	<p>A. Rihak JPS Kota Belud memaklumkan berikut adalah peristiwa yang berlaku untuk Mobile Pump yang dimaksudkan.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mobile Pump No.12. Mobile Pump No.23. Mobile Pump No.4 <p><i>Mobile pump ini berada di dalam stor Mekanikal JPS Kota Belud.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Mobile Pump No.3 <p><i>Mobile pump ini berada dalam simpanan JPS Daerah Keningau.</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Mobile Pump No.5 <p><i>Mobile pump ini berada di Rumah Pam</i></p>

Kenapa perlu penambahbaikan?

Teguran odit (Jun2011)

21 (4.2.4.1) iv	<p>Kawalan Keselamatan Pam Di Tapak Projek</p> <p>Semasa operasi ““Mobile Pump”” dijalankan, pihak PJKKK adalah bertanggungjawab sepenuhnya dari segi keselamatan dan kebersihannya. Manakala Bahagian Perkhidmatan Mekanikal JPS Kota Belud akan memantau secara berkala dari segi penyelenggaraan serta keselamatan dapat dipelihara.</p> <p>JKKK diminta utk pantau keselamatan. JPS bekalkan peralatan untuk selenggara tp JPS akan pantau rekod penggunaan dari masa ke semasa.</p>
-----------------------	---

SOAL SELIDIK



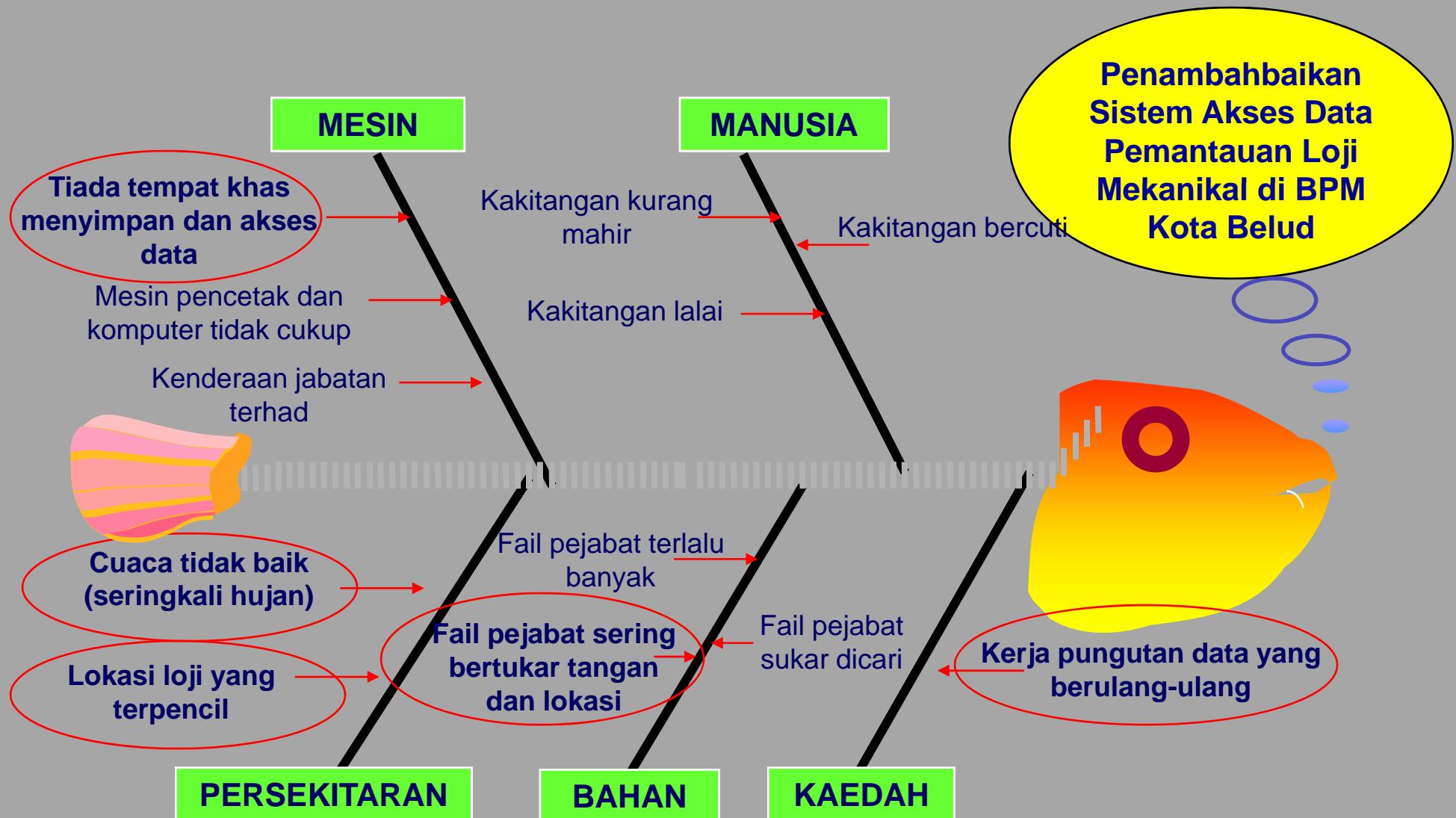
Soal selidik (Sebelum) untuk 20 orang kakitangan (Bulatkan jawapan anda)

- Nyatakan data yg anda sering perlukan? tandakan
 - ukuran, sukatan, bilangan**
 - Gambar, Kos**
- Berdasarkan kaedah kompile data pada ketika ini, apakah pandangan anda?
 - Data diperolehi dengan serta merta? (ya/tidak)
 - Data mudah di kompile dalam bentuk bertaip? (ya/tidak)
 - Data laporan anda disiapkan dalam masa yang ditetapkan dan terkini? (ya/tidak)
 - Laporan anda disimpan dengan baik dan mudah dikesan pada masa hadapan? (ya/tidak)

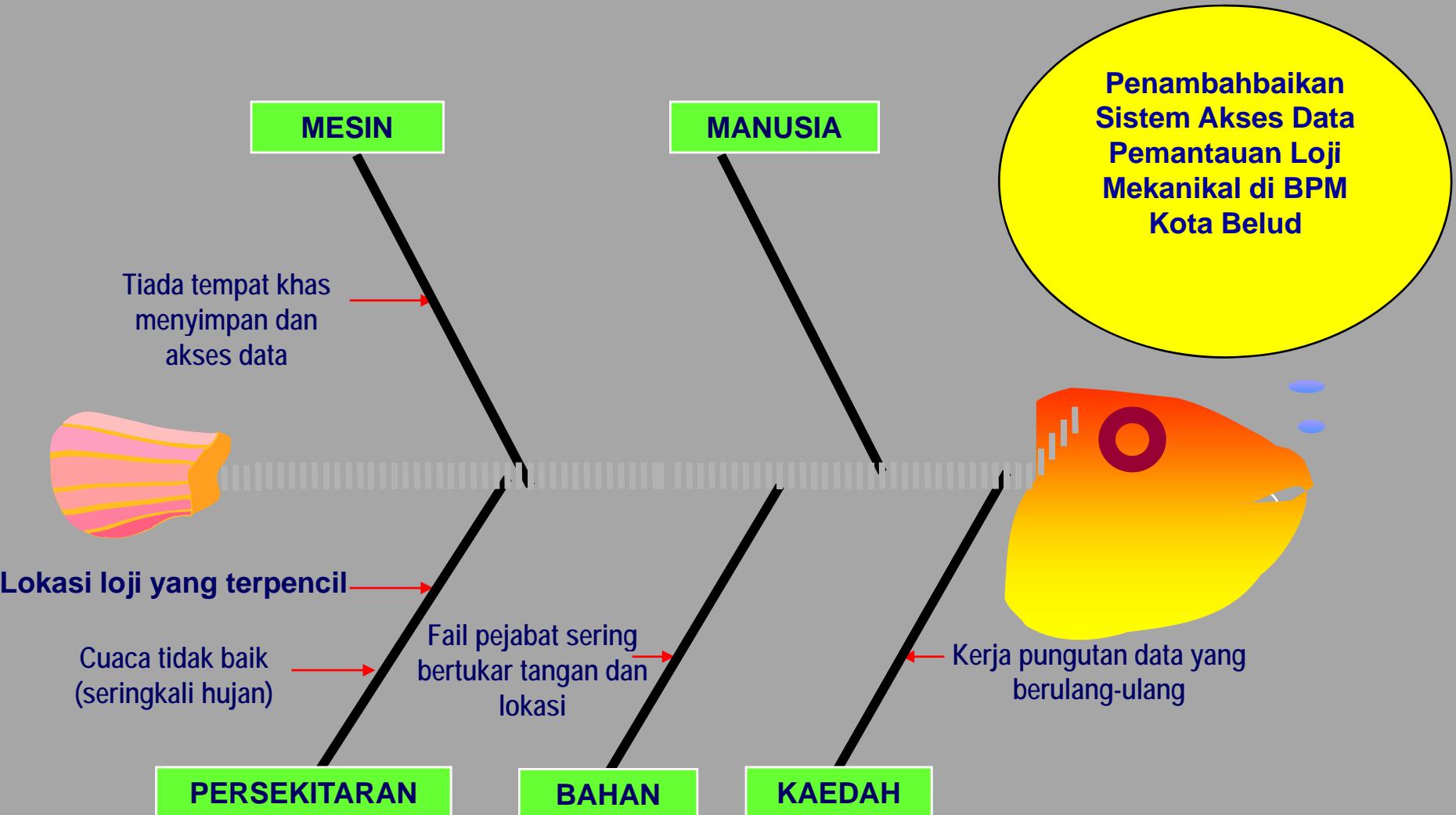
KAJIAN KEPUASAN HATI PELANGGAN (Sebelum)



Rajah Ishikawa 1 : SEBAB-SEBAB MUNGKIN



Rajah Ishikawa 1 : SEBAB-SEBAB PALING MUNGKIN





TIADA TEMPAT KHAS MENYIMPAN DAN AKSES DATA

- Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
 - Akses data sedia ada hanyalah “sistem fail”
 - Cara akses data agak lambat
 - Faktor menyumbang kelewatan adalah kemampuan pekerja dan sistem penyimpanan



FAIL PEJABAT SERING BERTUKAR TANGAN DAN LOKASI

- Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi
 - Sesebuah fail digunakan oleh beberapa orang pegawai
 - Ia digunakan pada masa-masa yang “terkadang” serentak
 - Menunggu fail dan mencari fail akan memakan masa



KERJA PUNGUTAN DATA YANG BERULANG-ULANG

- Kerja pungutan data yang berulang-ulang
 - Data yang dipungut tidak memadai
 - Data yang dipungut berubah-ubah
 - Kakitangan kurang mahir memungut data yang perlu dan bernilai
 - Melibatkan penggunaan kenderaan, masa, tenaga kerja yang lebih dan meningkatkan kos operasi



CUACA TIDAK BAIK (SERINGKALI HUJAN)

- Cuaca tidak baik (seringkali hujan)
 - Memungut data (terutama data berulang) seringkali terganggu kerana cuaca kurang baik seperti hujan
 - Cuaca ini juga mempengaruhi akses ke kawasan-kawasan logi yang terpencil (lumpur dan lain-lain)
 - Pungutan data akan tertangguh



LOKASI LOJI YANG TERPENCIL

- Lokasi logi yang terpencil
 - Lokasi terpencil menyebabkan ia sukar dipantau terutama musim tengkujuh
 - Akses ke lokasi ini menjadi sukar dan membebankan kakitangan
 - Pertemuan dan perbincangan antara jabatan dan para pengendali JKJKK juga sukar ditetapkan
 - Pemantauan menjadi sukar dan melibatkan masa dan tenaga kerja yang lebih

PUNGUTAN DATA - SEBELUM

Bil.	Sebab-Sebab	MEI 2011			JUN 2011	Jumlah Keseluruhan
		M2	M3	M4	M1	
1.	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	10	6	16	11	43
2.	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	10	7	10	9	36
3.	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	8	8	6	9	31
4.	Lokasi loji yang terpencil	7	3	6	5	21
5.	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	2	1	3	3	9

Jadual Lembaran semakan (Sebelum) : Kekerapan kes berlaku

Sumber data (9 Mei 2011 – 3 Jun 2011)

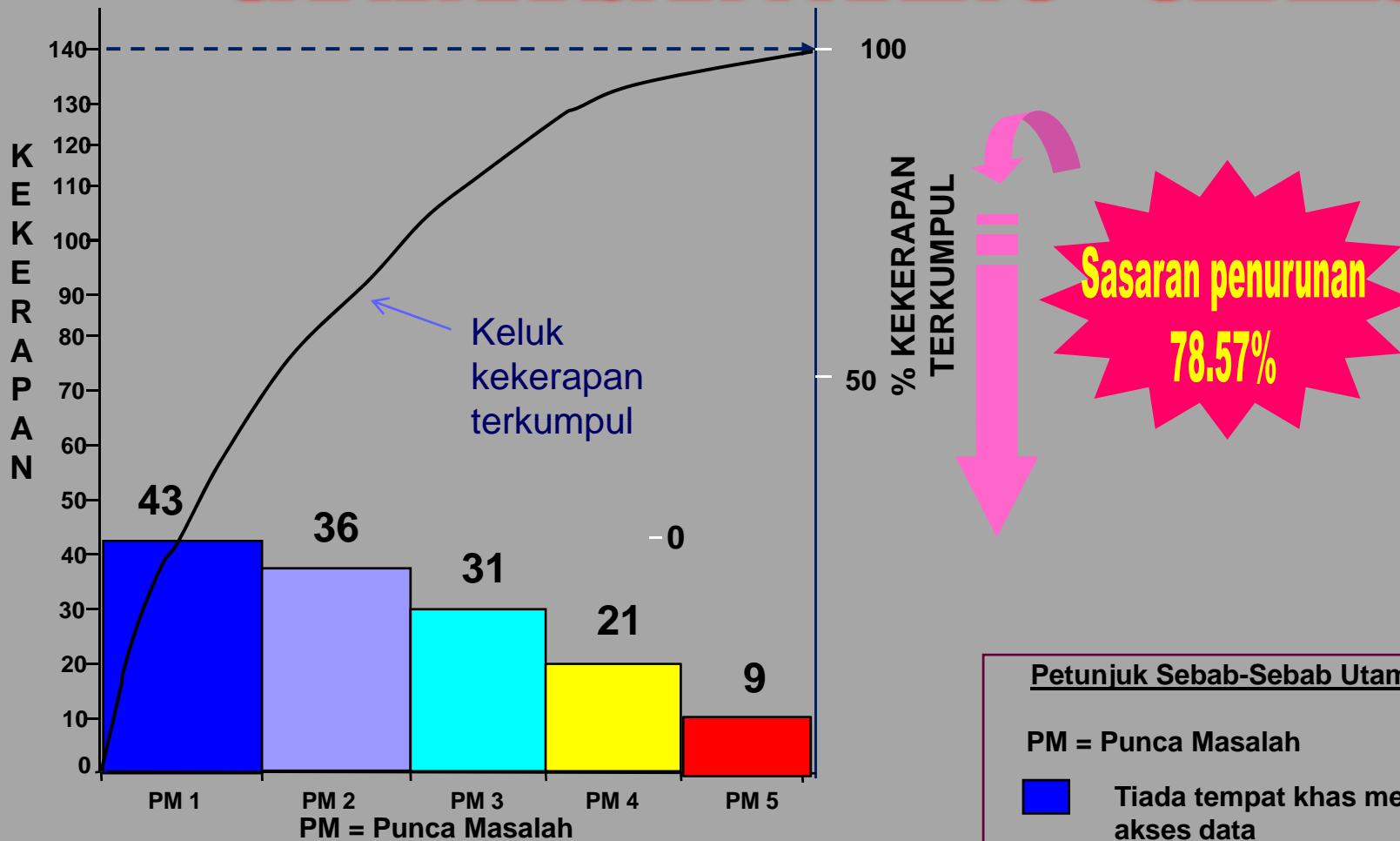
- a. Bahagian Pentadbiran
- b. Bahagian Perkhidmatan Mekanikal
- c. Bahagian Pengendalian dan Penyelenggaraan
- d. Bahagian Sungai & Kerja-kerja kecil

PUNGUTAN DATA - SEBELUM

Bil.	Sebab-Sebab	Jumlah Kekerapan	Kekerapan Terkumpul	Peratus Kekerapan	% Kekerapan Terkumpul
PM1	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	43	43	30.72	30.72
PM2	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	36	79	25.71	56.43
PM3	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	31	110	22.14	78.57
PM4	Lokasi loji yang terpencil	21	131	15	93.57
PM5	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	9	140	6.43	100

Jadual Lembaran semakan (Sebelum) : Kekerapan Terkumpul kes berlaku

GAMBARAJAH PARETO - SEBELUM



$$\begin{aligned}
 \text{SASARAN} &= (\text{Jum. Kekerapan PM1+PM2+PM3}) \times 100 \\
 &\quad \text{Jum. Kekerapan Terkumpul} \\
 &= (43+36+31) \times 100 = 78.57\%
 \end{aligned}$$

Petunjuk Sebab-Sebab Utama

PM = Punca Masalah

- [Blue square] Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- [Light Blue square] Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- [Cyan square] Fail pejabat sering bertukar tangan
- [Yellow square] Lokasi loji yang terpencil
- [Red square] Cuaca tidak baik(seringkali hujan)

FTA LANGKAH 5

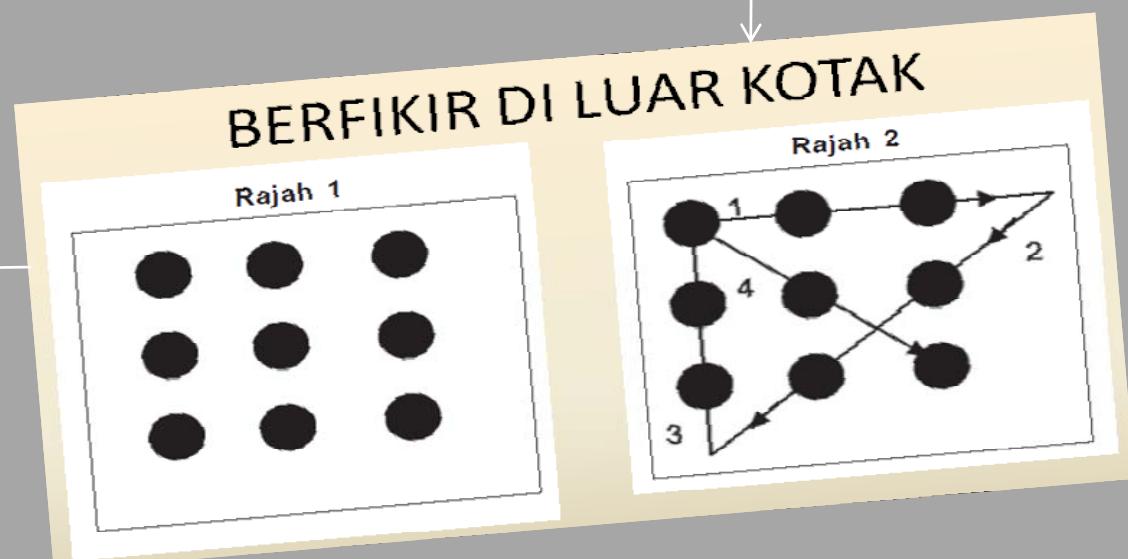
Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

Kaedah “Blue Ocean Strategy”

Setiap cadangan yang digariskan haruslah “sangat berbeza” setiap satunya

“Thinking Out of the Box”

supaya masalah (tajuk) ini tidak berulang dengan kerap pada masa akan datang



ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

5

Melaksanakan kawalan atas masalah yang dikenalpasti

CHECK

Blue Ocean Strategy

“Berfikir diluar kotak”

Kajian semula / Tindakan Pembetulan

Penyeragaman

ACTION

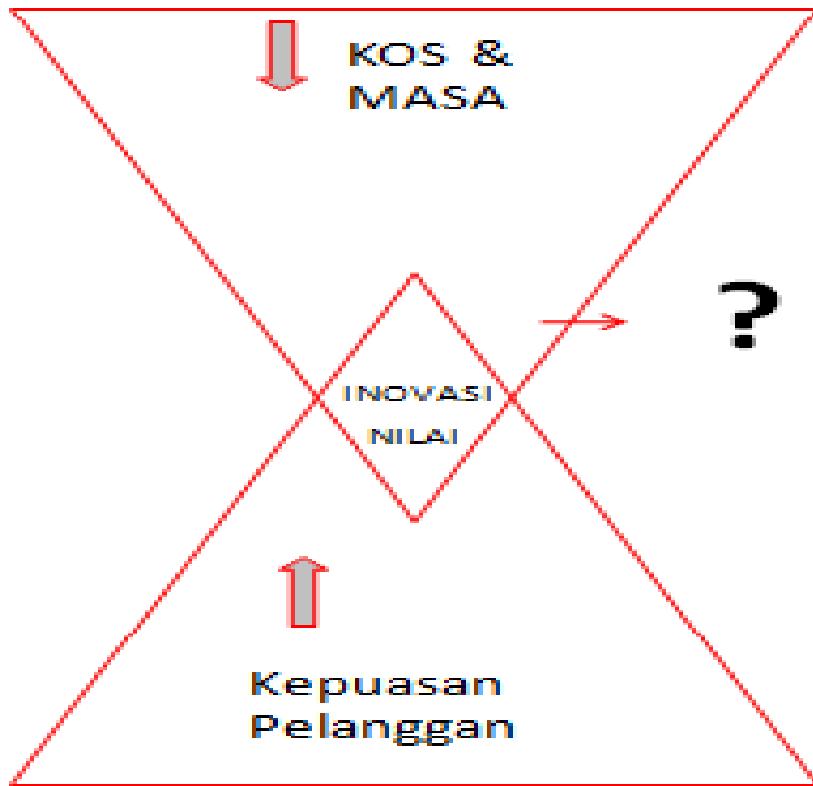
Memastikan inovasi mempunyai impak

Berterusan dan berkesinambungan

Tiada masalah berulang

INOVASI NILAI melalui Blue Ocean Strategy

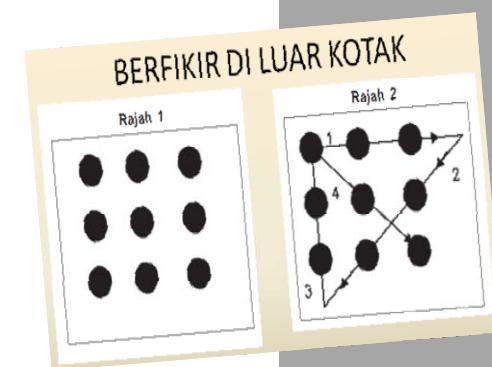
INOVASI NILAI adalah kawasan pertemuan antara penurunan Kos dan Masa dan juga kepuasan hati pelanggan.



Turunkan

1. Masa akses & masa menyedia laporan,
2. kos laporan / kertas / cetak

PENAMBAHBAIKAN
SISTEM AKSES DATA
PEMANTAUAN LOGI
MEKANIKAL DI BPM
KOTA BELUD



Tingkatkan

1. Kebolehcapaian data
2. kepuasan pelanggan

TUJUAN

1. Menentukan nilai-nilai dalam cadangan-cadangan penyelesaian adalah tepat
2. Memastikan cadangan penyelesaian tersebut boleh dilaksanakan oleh KIK
3. Potensi untuk berjaya dari segi masa, kos, nilai tambah dan pelaksanaan projek adalah tinggi.
4. Langkah-demi-langkah dengan hanya YA dan TIDAK akan memberikan gambaran awal yang jelas mengenai projek



ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	Membangunkan laman web sebagai 'back up' menyimpan data	Mudah dan pantas apabila data diperlukan tanpa pemeriksaan di tapak lapangan	Memerlukan komputer dan talian internet	Praktikal	Cadangan diterima
	Menyediakan lebih banyak buku log untuk loji-loji	Data loji pada lokasi yang sama dapat direkod dengan baik	Melibatkan kakitangan untuk mencari buku log	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
Kerja pungutan data yang berulang-ulang	Setiap pegawai dibekalkan dengan fail pungutan data	Kerja pungutan data yang berulang berkurangan	Mungkin ada pegawai yang tidak mengemaskini data	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Memberikan kursus kepada kakitangan mengenai data yang perlu diambil	Kakitangan lebih mahir	Lama kelamaan perkara "lalai" masih berulang	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Membangun laman web untuk muatnaik data.	Kakitangan kurang mahir boleh belajar melalui pengalaman dan penglihatan mereka	Memerlukan talian internet dan komputer	Praktikal	Cadangan diterima

ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	Buat satu tempat khas untuk meletak fail	Fail mudah dikesan	Perangai manusia – fail mungkin akan hilang lagi	Tidak praktikal	Cadangan ditolak
	Buat satu pangkalan data (umpama fail) berdasarkan internet	Data mudah dikesan dan tidak hilang	Sukar membangunkan pangkalan data	Praktikal	Cadangan diterima
	Fail pejabat yang berkenaan disimpan oleh pegawai	Data yang ada dalam fail mudah diperolehi	Ada kemungkinan fail akan hilang dan kabinet diperlukan oleh setiap pegawai	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
Lokasi loji yang terpencil	Menutup operasi loji yang terpencil	Pegawai tidak lagi perlu memungut data di tempat loji yang terpencil	Aduan dan ketidak puasan hati pelanggan akan meningkat	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Memungut data-data loji terpencil kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini	Kes "loji terpencil" tidak lagi relevan	Sukar untuk membangun pangkalan data seumpama ini	Praktikal	Cadangan diterima
	Menambah kakitangan	Terdapat kakitangan yang bertugas di setiap lokasi yang terpencil	Pengambilan kakitangan diluar kawalan kumpulan	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak

ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN

SEBAB-SEBAB UTAMA	ALTERNATIF CADANGAN PENYELESAIAN	PRO	KONTRA	CATATAN	KEPUTUSAN
Cuaca tidak baik (sering kali hujan)	Jalankan tugas semasa tidak hujan sahaja	Pegawai hanya bertugas semasa tidak hujan	Data lambat diterima	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Sediakan kenderaan khas pacuan 4 roda kepada kakitangan pemantau	Cuaca tidak baik tidak lagi menjadi masalah	Bebanan kewangan kerajaan	Luar kawalan kumpulan	Cadangan ditolak
	Memungut data-data loji terpencil dan sukar diakses kemudian simpan ditempat yang mudah dicapai dan dikemaskini	Kes "loji terpencil" tidak lagi relevan	Sukar untuk membangun pangkalan data seumpama ini	Praktikal	Cadangan diterima

CADANGAN PENYELESAIAN MENGGUNAKAN “Blue Ocean Strategy”

Sebab-sebab



Tiada tempat KHAS untuk pelaporan

&

Tiada capaian data yang mudah

Hapuskan / eliminate



“TEMPAT KHAS” yang menjadi masalah capaian data

&

“SISTEM CAPAIAN DATA ” yang sukar!

Kurangkan / reduce



Kebergantungan kepada “TEMPAT KHAS” yang menjadi masalah capaian data

&

Kebergantungan kepada capaian data sedia ada (sistem fail)

Wujudkan / create



Tempat khas berasaskan teknologi terkini untuk pelaporan sebagai membantu sistem fail

&

Capaian data yang cepat, mudah dan berkesan menggunakan teknologi terkini

Tingkatkan / raise



Kebolehcapaian data melalui tempat khas ini berasaskan teknologi masa kini

&

Kebolehcapaian data melalui teknologi terkini ini

CADANGAN DITERIMA

Membangunkan laman web sebagai 'back up' menyimpan data

Memungut data-data loji terpencil dan sukar diakses kemudian simpan di tempat yang mudah dicapai dan dikemaskini

Memungut data-data loji terpencil kemudian simpan di tempat yang mudah dicapai dan dikemaskini

Buat satu pangkalan data (umpama fail) berasaskan internet

Membangun laman web untuk muatnaik data.

BLUE OCEAN STRATEGY – analisa konsep

TEMPAT KHAS / AKSES DATA

Tempat khas berasaskan **teknologi terkini** untuk pelaporan sebagai membantu sistem fail

Capaian data yang cepat, mudah dan berkesan menggunakan teknologi terkini

Internet dan laman web

Kebolehcapaian data melalui **tempat khas** ini berasaskan **teknologi masa kini**

Kebolehcapaian data melalui **teknologi terkini** ini

CADANGAN PENYELESAIAN

PORAL MY- PEMANTAUAN DIBANGUNKAN

<http://mypemantauan.forumotion.com/>

The screenshot shows the homepage of the 'Portal My-Pemantauan' forum. At the top, there's a red banner with the JPS Sabah logo and the text 'Portal My-Pemantauan' in large blue letters, with 'Unofficial Site' written above it. Below the banner, the main navigation menu includes Home, Calendar, FAQ, Search, Memberlist, Usergroup, Profile, Unread posts, and Log out [ME]. A yellow watermark 'http://mypemantauan.forumotion.com/' is overlaid across the center of the page. On the left, a sidebar displays 'PMP Links' with a 'JPS Sabah' button, information about online users (4 registered, 0 hidden, 0 guests), and a link to view the whole list. It also shows the most users ever online (6) and the latest topics, including a link to 'LINK - JPS Sabah ... kini di Portal My Pemantauan' by 'ME' posted today at 2:24 pm. The main content area is titled 'My PEMANTAUAN' and features a 'SPECIAL MEMBER' section with a forum table. The table has columns for Forum, Topics, Posts, and Last Post. It lists two forums: 'ROOM 1' with 6 topics and 29 posts, and 'ROOM 2' with 4 topics and 11 posts. The last post in 'ROOM 2' is from 'ME' today at 2:24 pm.

CABARAN

- Membangunkan laman web berorientasikan "interaksi"
- Semua kakitangan yang dibenarkan boleh "kemaskini data"
- Tetamu haruslah tidak dapat melayari seksyen khas dalam laman web ini
- Laman Web hendaklah mudah dibangunkan dan mudah dipelajari

OBJEKTIF MP-Portal

Kenapa akses data ini perlu dipertingkatkan ?

- Untuk kegunaan **rujukan** selepas dilaksanakan pemantauan logi
- Data berguna sebagai bahan untuk **dokumentasi tender / sebutharga**
- Data-data berguna untuk **pengiraan kejuruteraan**
- Data-data perlu disimpan dengan baik dan mudah dicapai
- Kemudahan untuk menjawab pertanyaan **udit**
- Sebagai simpanan **“back-up”**

KRITERIA KHAS

(Kebolehcapaian data)

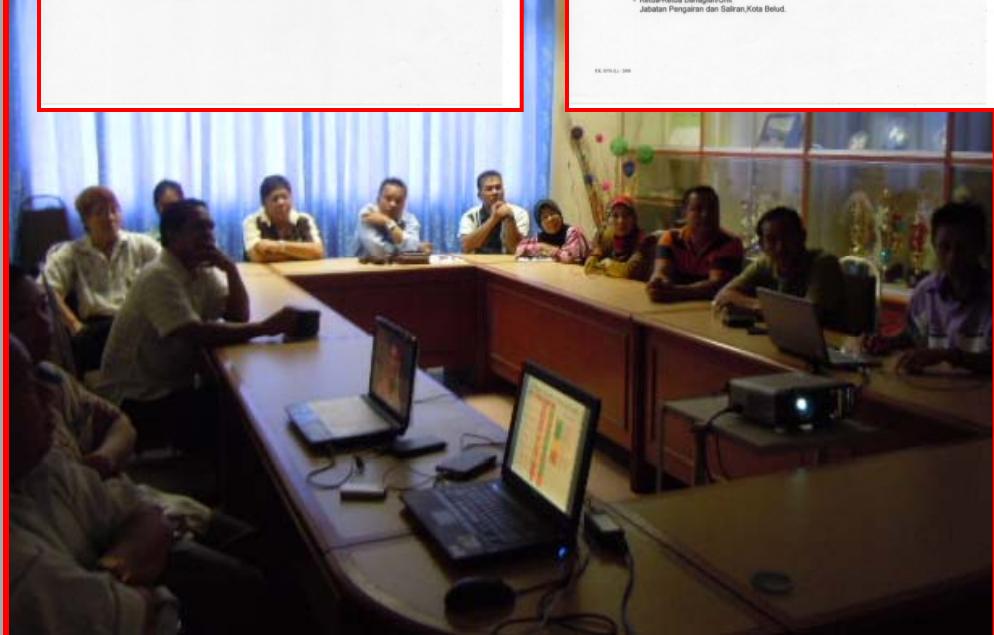
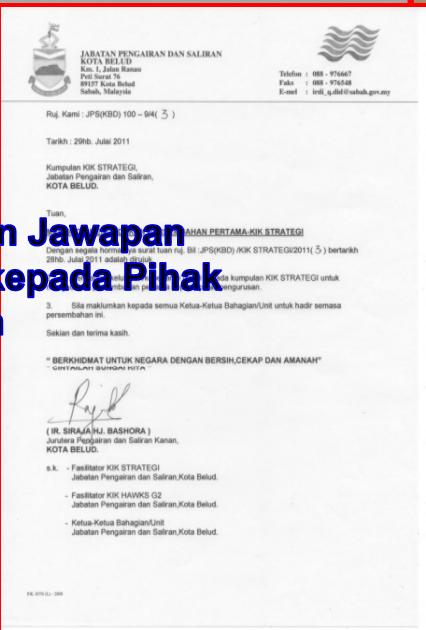
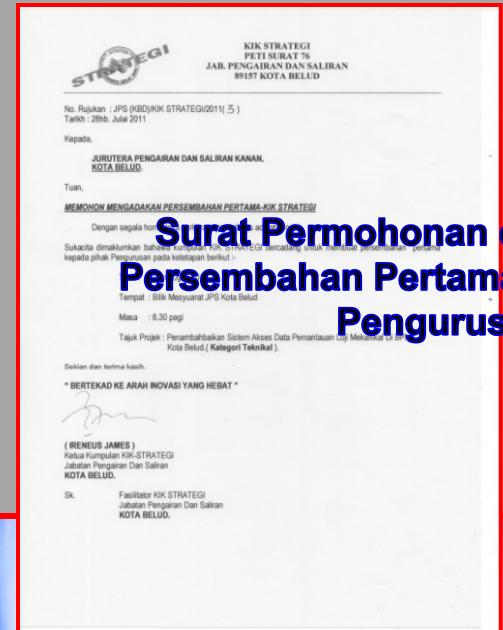
<u>Kategori Pelawat</u>	<u>Data jabatan</u>	<u>Data umum</u>
• Pengunjung awam	• Tidak	• Ya
• Pengunjung khas	• Ya	• Ya
• Pelawat	• Tidak	• Ya
• Moderator awam	• Tidak	• Ya
• Moderator khas	• Ya	• Ya
• Pentadbir	• Ya	• Ya

KRITERIA DATA-DATA YANG DIMASUKKAN

- Ukuran-ukuran (dimensi)
- Gambar-gambar
- Spesifikasi
- Lokasi
- Pengendali
- Jenis Loji
- Kategori Loji
- Apa sahaja peristiwa yang berbentuk BUKAN rahsia kerajaan

PERSEMBAHAN PERTAMA KEPADA PIHAK PENGURUSAN

Telah diadakan pada 4 Ogos 2011
di Pejabat JPS Kota Belud





RESPON PENGURURUSAN

- **(Lisan / dialog)**
- Projek baik dan boleh diteruskan kerana ia mempunyai nilai yang tinggi kepada jabatan.
- Namun perlu berhati-hati supaya tidak ada data sensitif yang terdedah sehingga memudahkan para **penggodam (HACKER)** menyalahguna

PUNGUTAN DATA - SELEPAS

Bil.	Sebab-Sebab	JULAI 2011				Jumlah Keseluruhan
		M1	M2	M3	M4	
1.	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	0	0	0	0	0
2.	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	1	1	0	1	3
3.	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	0	0	0	0	0
4.	Lokasi loji yang terpencil	1	1	1	0	3
5.	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	1	1	1	0	3

Jadual Lembaran semakan (Selepas) : Kekerapan kes berlaku

Sumber data (4 Julai 2011 – 29 Julai 2011)

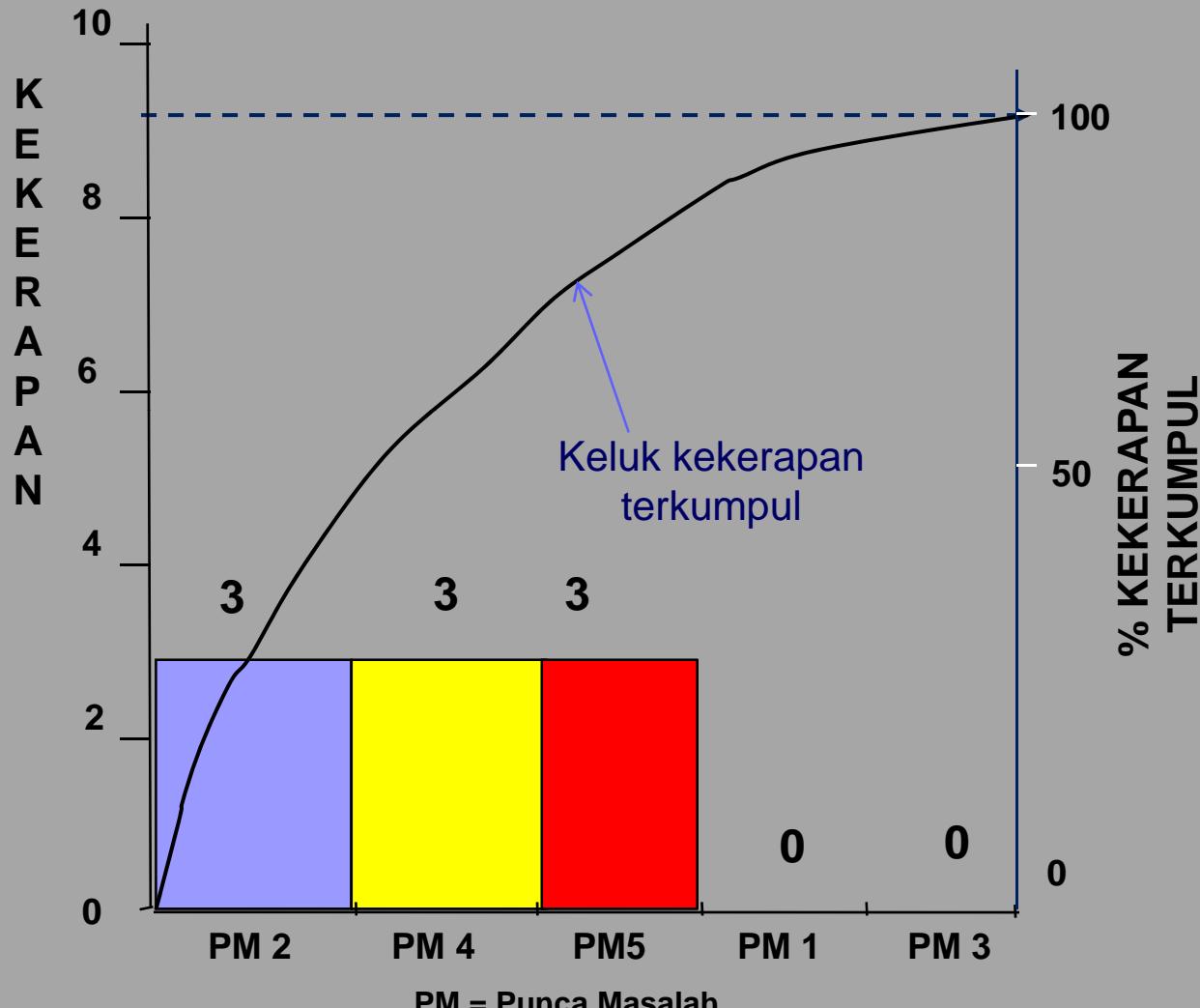
- a. Bahagian Pentadbiran
- b. Bahagian Perkhidmatan Mekanikal
- c. Bahagian Pengendalian dan Penyelenggaraan
- d. Bahagian Sungai & Kerja-kerja kecil

PUNGUTAN DATA - SELEPAS

Bil.	Sebab-Sebab	Jumlah Kekerapan	Kekerapan Terkumpul	Peratus Kekerapan	% Kekerapan Terkumpul
PM1	Tiada tempat khas menyimpan dan akses data	0	0	0%	0
PM2	Kerja pungutan data yang berulang-ulang	3	3	33.33%	33.33%
PM3	Fail pejabat sering bertukar tangan dan lokasi	0	3	0%	33.33%
PM4	Lokasi loji yang terpencil	3	6	33.33%	66.67%
PM5	Cuaca tidak baik(seringkali hujan)	3	9	33.33%	100.00%

Jadual Lembaran semakan (Selepas) : Kekerapan Terkumpul kes berlaku

GAMBARAJAH PARETO - SELEPAS



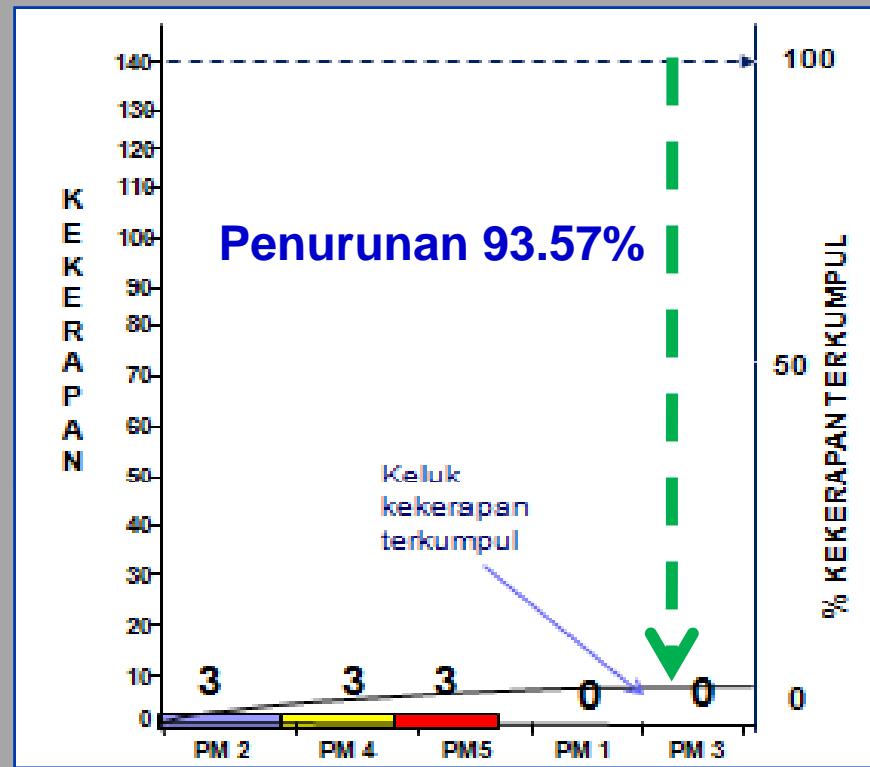
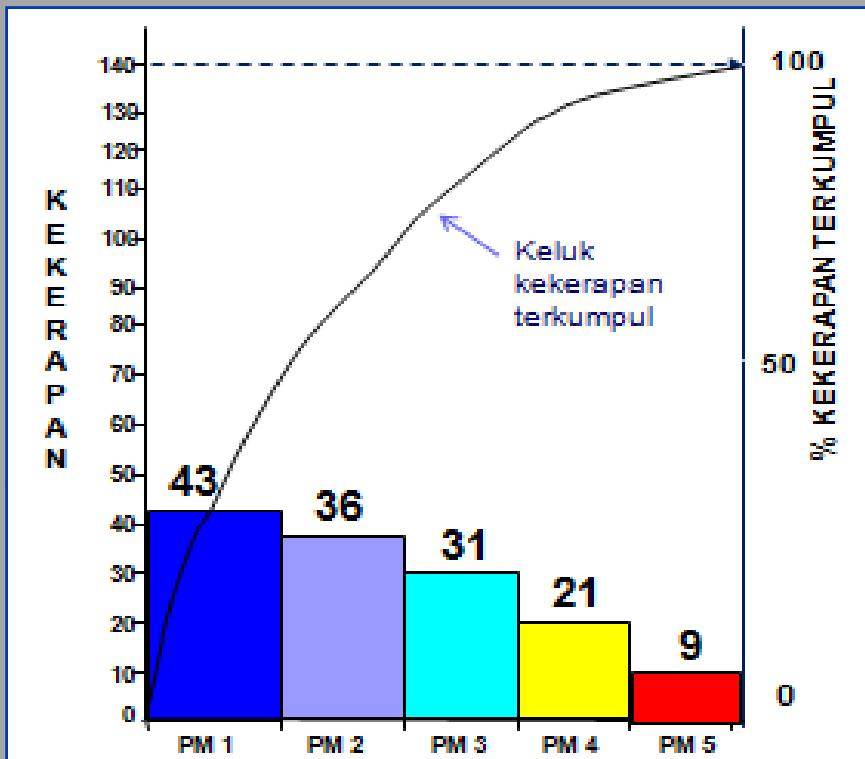
Petunjuk Sebab-Sebab Utama

PM = Punca

Masalah

- [Blue Box] Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- [Light Blue Box] Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- [Cyan Box] Fail pejabat sering bertukar tangan
- [Yellow Box] Lokasi loji yang terpencil
- [Red Box] Cuaca tidak baik(seringkali hujan)

GAMBARAJAH PARETO - PERBANDINGAN



Petunjuk Sebab-Sebab Utama

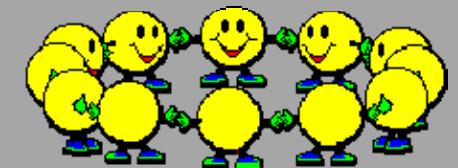
PM = Punca Masalah

- █ Tiada tempat khas menyimpan dan akses data
- █ Kerja pungutan data yang berulang-ulang
- █ Fail pejabat sering bertukar tangan
- █ Lokasi loji yang terpencil
- █ Cuaca tidak baik (seringkali hujan)

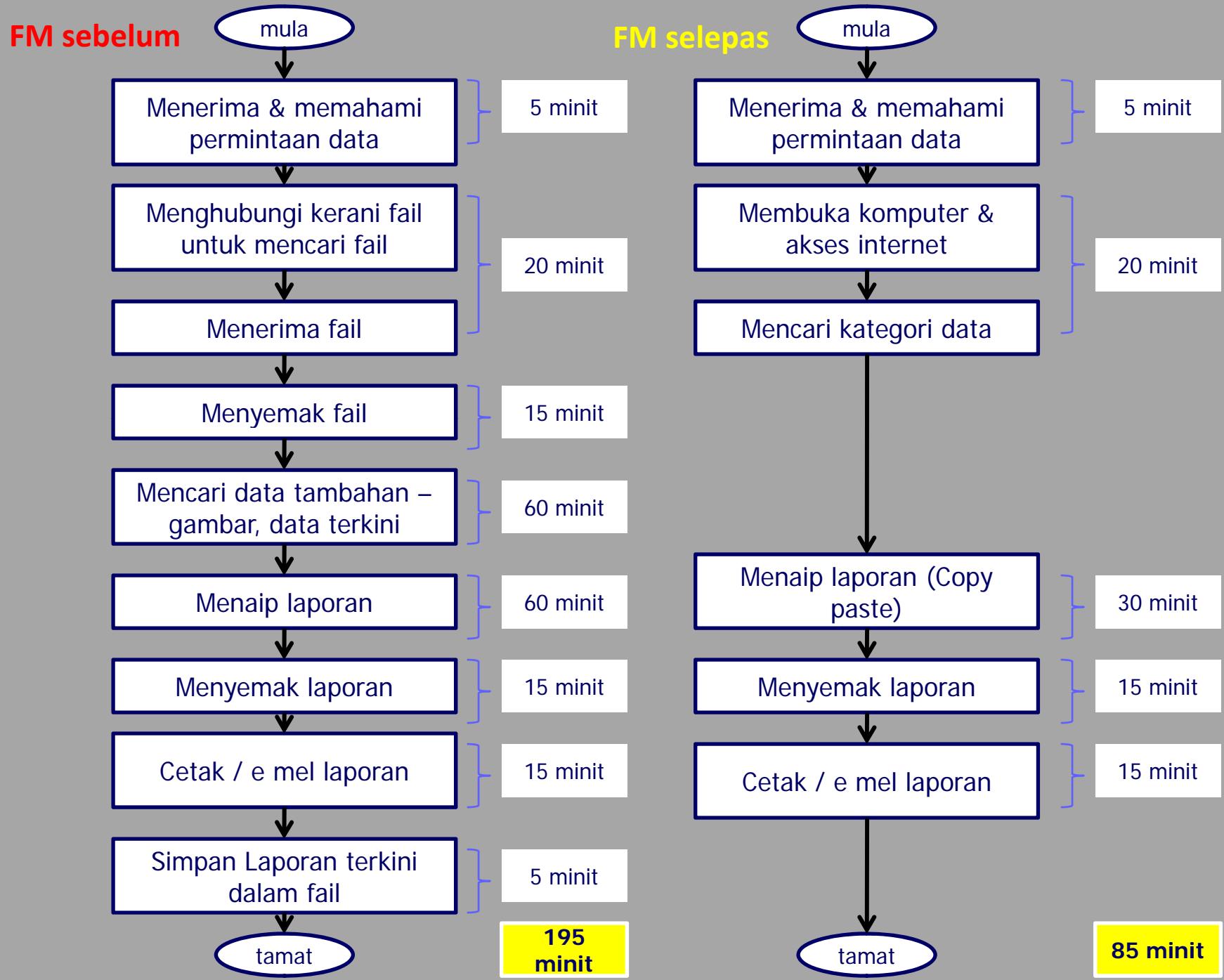
Sasaran kumpulan untuk penambahbaikan masalah akses data pemantauan sebanyak 78.57%

TERCAPAI

Faedah-faedah ketara



PENGUBAHSUATAN FM



PENJIMPATAN MASA

MASA
sebelum

-

MASA
selepas

=

PENJIMATAN
MASA

195 minit

-

85 minit

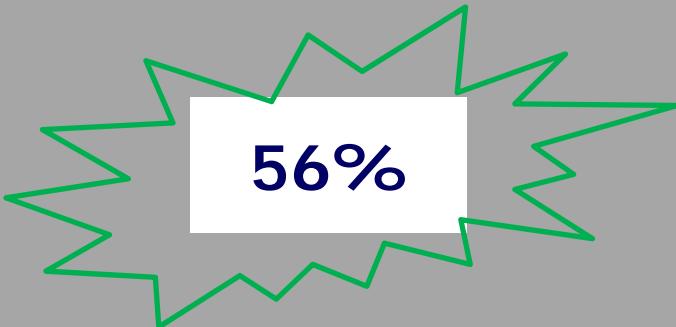
=

110 minit

Jimat masa

— — →

56%



UNTUK SATU PROSES KERJA

PENJIMPATAN KOS

Sebelum

Selepas

Menerima & memahami permintaan data

sama

Menghubungi kerani fail untuk mencari fail

Kos telefon

RM3

Sama

Menerima fail

Gaji pembantu tadbir

RM10/j

Kos internet & letrik

RM3/j

Menyemak fail

Gaji pembantu tadbir

RM10/j

Kos internet & letrik

RM3/j

Mencari data tambahan – gambar, data terkini

Kos kenderaan, kos manusia

RM2/j + RM10/j

Tiada

Menaip laporan

Kos manusia, kos letrik

RM10/j + RM3/j

Kos letrik

RM3/j

Menyemak laporan

sama

RM48/j

sama

RM9/j

Cetak / e mel laporan

sama

sama

RM39/j

Simpan Laporan terkini dalam fail

sama

sama

JIMAT...!

KAJIAN KEPUASAN HATI PELANGGAN (selepas)



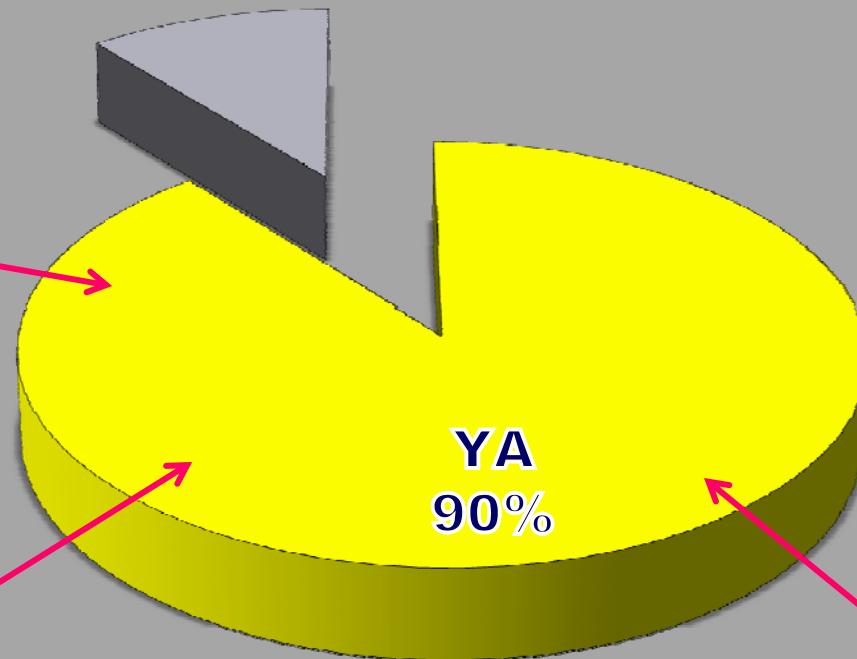
Data yang sering diperlukan sukar diperolehi dengan serta merta

Data laporan lama sukar dikesan apabila dikehendaki

Data laporan tidak dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan

Data yang sering diperlukan mudah diperolehi dengan serta merta

Data laporan dapat disiapkan dalam tempoh yang ditetapkan



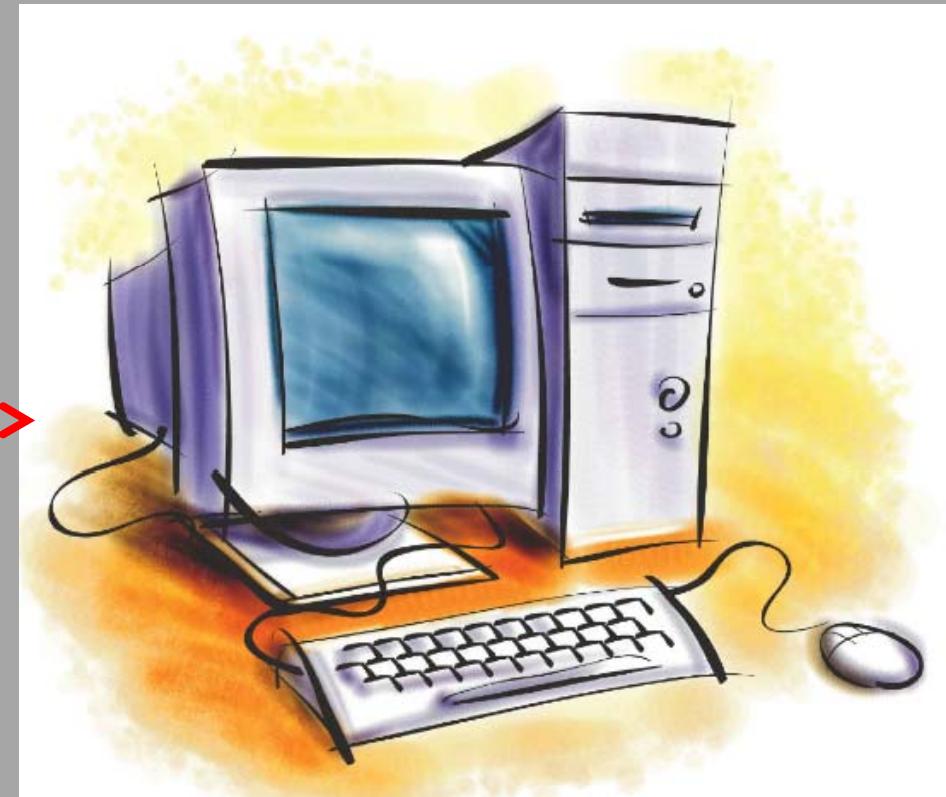
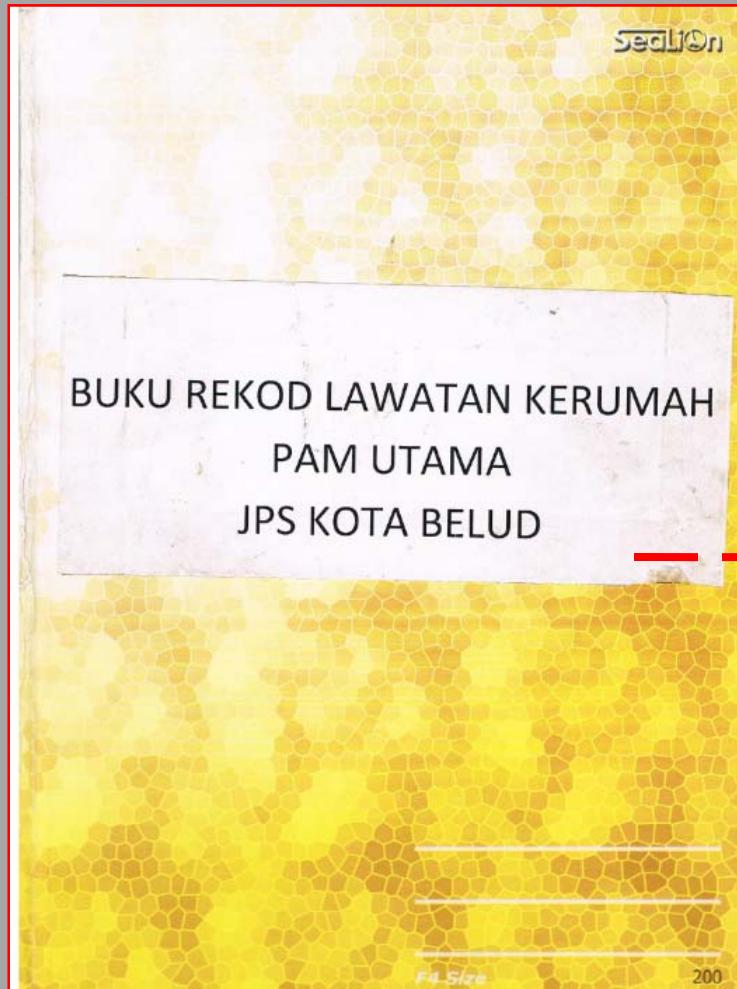
Data laporan lama mudah dikesan apabila dikehendaki

Faedah-faedah ketara

- Data mudah dicapai, cepat dan tepat (penjimatan masa sehingga 56%)

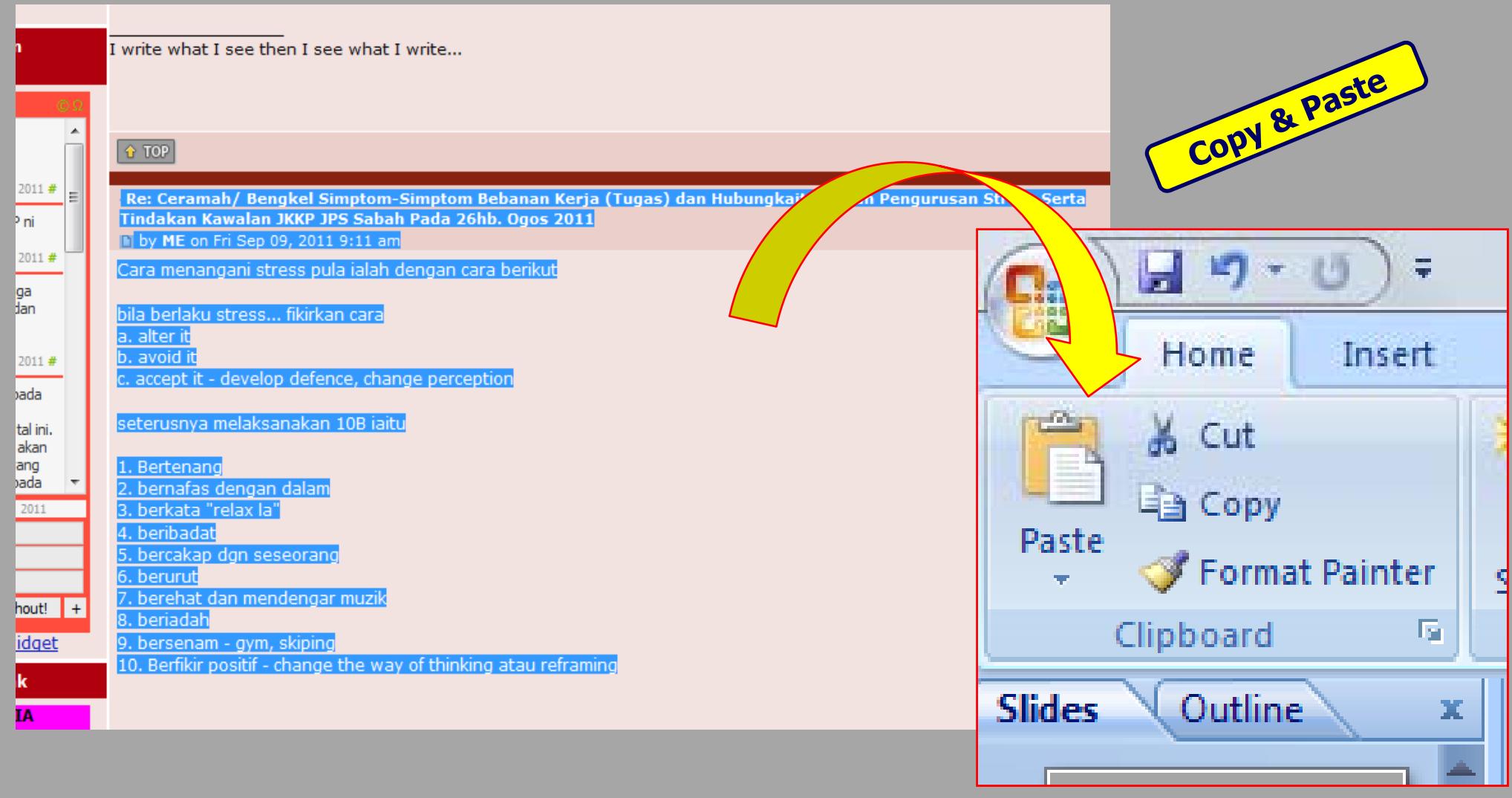
Faedah-faedah ketara

- Mengurangkan kebergantungan kepada sistem fail / buku log



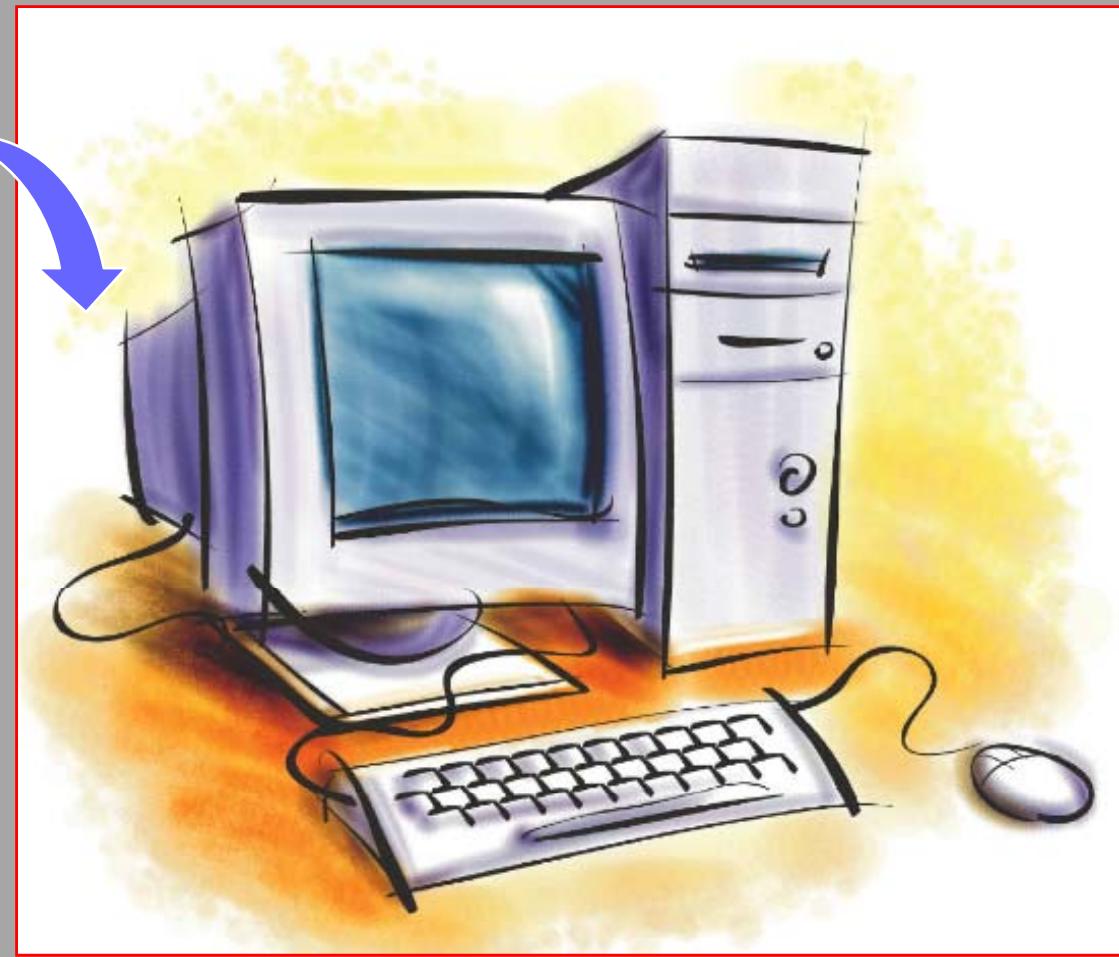
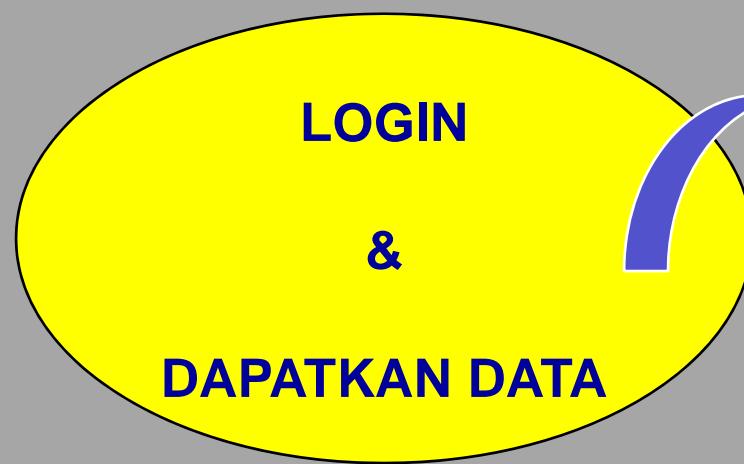
Faedah-faedah ketara

- Mengurangkan proses kerja menaip laporan



Faedah-faedah ketara

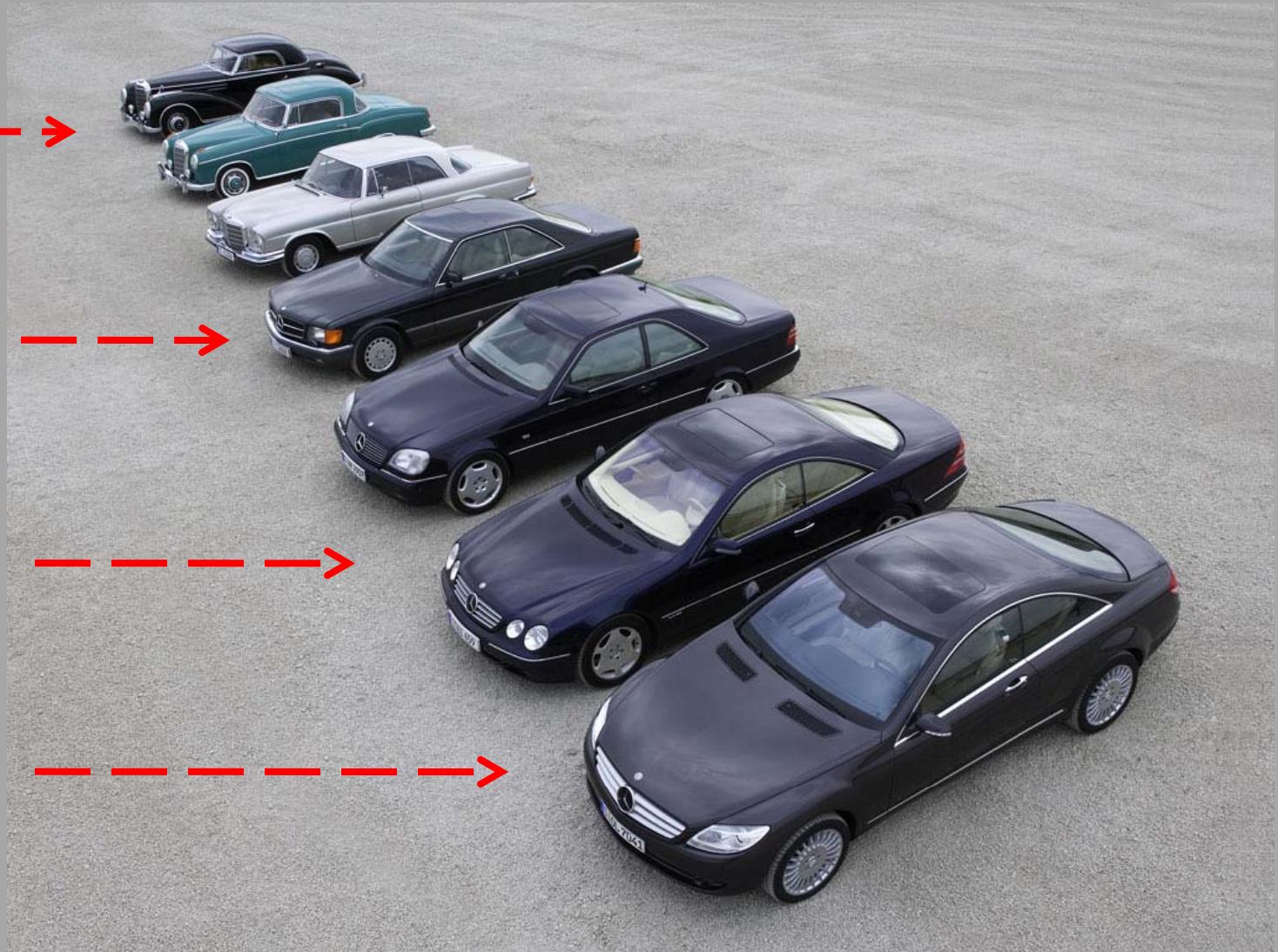
- Ketika kakitangan berkenaan bercuti, pegawai mudah untuk mendapatkan data jika diperlukan



Faedah-faedah ketara

- Kronologi masa data-data bernilai adalah jelas

Dahulu —>



kelmarin ——>

Hari ini ———>

Terkini —————>

PERBANDINGAN MyPEMANTAUAN dgn BLOG, Facebook dan laman web lain

Kriteria	My PEMANTAUAN	BLOG	Facebook / Tweeter	Laman web Rasmi
kategori	Interaksi Penuh	persendirian	persendirian, laman web sosial	Webmaster
Ciri-ciri	Pengunjung & ahli boleh post & komen	Diari & catatan sendiri dan berharap org lain akan baca	"friend" boleh komen	Perlu kebenaran admin
E-mail	Boleh set "tidak perlu"	Harus e-mel sebenar	Harus e-mel sebenar	Harus e-mel sebenar
upload gambar	Semua ahli boleh upload	Hanya admin	Hanya tuan punya	Atas kebenaran admin
kawalan	senang kawal	tdk perlu sb hanya admin boleh post	tdk dpt kawal	Hanya admin
Kriteria tertentu boleh disembunyi	Ya	Tidak	Tidak	Tidak
Delete & Ban	Boleh	tdk boleh delete	td boleh delete	admin boleh delete
hidden (tersembunyi)	Boleh	Tidak boleh	Tidak boleh	Tidak boleh
susunan topik	Tersusun dan mudah dicari	rojak... Topik terkumpul mengikut bulan posting	Rojak	Terhad kebolehcariain
Penglibatan	Sesiapa yg jadi ahli boleh	Sendiri sahaja	Yg diterima sebagai "friend"	Hanya Webmaster
Pindah topik	Mudah	Tidak perlu	Tidak perlu	Terhad
Updating	Hanya dengan "posting"	perlu masuk 'enjin'	post begitu sj	Melalui webmaster
Jadi laman web rasmi	Sesuai	Tidak sesuai	Tidak sesuai	Sesuai
Kerahsiaan	Boleh "diset"	Kebolehan terhad	Kebolehan terhad	Kebolehan terhad

Apa yang ada dalam My PEMANTAUAN

The screenshot shows the homepage of the Portal My-Pemantauan. At the top is a red banner with the JPS Sabah logo and the portal's name. Below the banner is a navigation bar with links for Home, Calendar, FAQ, Search, Memberlist, Usergroups, Profile, and Logout. A message indicates no new messages. On the left, there's a sidebar for PMP Links, a 'Who is online?' section showing 4 users, and a 'Latest topics' section with a link to a specific post. The main content area features a 'START' to 'FINISH' maze graphic. Below it is a 'SPECIAL MEMBER' forum with two rooms: 'ROOM 1' and 'ROOM 2'. 'ROOM 1' has 10 topics, and 'ROOM 2' has 4 topics. To the right is a sidebar titled 'SENARAI / DATA LOGI-LOGI JPS SABAH' listing various log categories.

ruang perbincangan khas
para kakitangan untuk
penambahbaikan

Topik terkini dipaparkan
secara teratur

Kategori di susun
memudahkan pencarian
data

SENARAI / DATA LOGI-LOGI JPS SABAH	
Forum	
SENARAI / DATA LOGI-LOGI JPS SABAH	Moderator: BPM SABAH
LOGI PAM UTAMA	Moderator: BPM SABAH
LOGI PAM BERGERAK (SATZ KECIL)	Moderator: BPM SABAH
LOGI PAM BERGERAK (SATZ BESAR/ MOBILE)	Moderator: BPM SABAH
LOGI MESIN RIPIUT	Moderator: BPM SABAH
LOGI INJIN SANGKUT	Moderator: BPM SABAH
LOGI KENGUNAAN BENGKEL (PEMBAIKAN)	Moderator: BPM SABAH
LOGI PINTU AIR UTAMA	Moderator: BPM SABAH
LOGI KENDERAAN (JABATAN)	Moderator: BPM SABAH
LOGI KENDERAAN (SEWA)	Moderator: BPM SABAH

[view the whole list]
users ever online
on Tue Dec 29,
10 pm
1 topics
1 Lobou Timbua, JPS
Today at 8:02 pm
BPM Safety
Port (16 - 17 Ogos)
Today at 8:00 pm
ah Pam Tambulion
incis Jinir Today at
am
ling message
Mon Aug 15, 2011
pm
rai Loji Mesin
(Mesin Rumput)
ibah
incis Jinir Mon Aug
11 8:52 pm
rai Loji Mesin
(Enjin Sangkut/
PS Sabah
incis Jinir Mon Aug
11 8:42 pm
am Bergerak Saiz
(Mobil Pump) Trans
n JPS Keningau
incis Jinir Mon Aug
11 8:30 pm

LOGI MEKANIKAL UTAMA & RUMAH-RUMAH PAM

Topics

- [Rumah Pam Tambulion Laut](#)
- [Rumah Pam Skim Tampios](#)
- [Rumah Pam Gaur](#)
- [Rumah Pam kesapang](#)
- [Rumah Pam Mangkalua](#)
- [Rumah Pam Kesapang 2 \(sungai Lungquuk\)](#)
- [Rumah Pam Lebak Engad](#)
- [Rumah Pam Kg. Bugaron \(Skim Utama\)](#)
- [Rumah Pam Tambulion Ulu](#)
- [Rumah Pam Timbang Batu](#)
- [Rumah Pam Trusan Sapi Sandakan](#) 1 2

Sub kategori juga tersusun untuk mudah mencari data

Rumah Pam Tambulion Laut

[Rumah Pam Tambulion Laut](#)

by [lamanja](#) on Mon Jul 25, 2011 3:21 pm

operator pam ketika ini ada 3 orang

lamanja latip
sirangat katut
aling basinau

Data-data boleh dalam bentuk tulisan dan gambar

[Re: Rumah Pam Tambulion Laut](#)

by [ME](#) on Wed Jul 27, 2011 3:07 pm



Lokasi data (loji mekanikal)



Jul 27, 2011

Re: Rumah Pam kesapang

□ by ME on Wed Jul 27, 2011 2:46 pm

pandangan dari depan... sungai di belakang saaaaaaa... 😊

cebook

Jul 27, 2011

Timbang

Jul 26, 2011



Thu Fri Sat Sun

1 2 3

7 8 9 10

14 15 16 17

21 22 23 24

28 29 30 31

Days of Month



Gambaran sebenar

Re: Rumah Pam Tambulion Laut

□ by ME on Wed Jul 27, 2011 3:08 pm



Re: Rumah Pam Tambulion Laut

□ by ME on Wed Jul 27, 2011 3:08 pm



SCHEMES	NAL		Number of Pump Houses Nos	Number of Pumps Nos	Number of Pumps Working Nos	Capacity of Pumps L/s (Q)
	PIPES M	TOTAL LENGTH M				
4	17	18	19	20	21	22
TEMPASUK NORTH		0	0	0	0	0
TEMPASUK SOUTH		0	2	5	5	35
PANDASAN		2,019	0	0	0	0
TAMU DARAT		0	0	0	0	0
TAMBULIAN LAUT		0	1	2	2	10
JAWI-JAWI		0	0	0	0	0
LUBOK MOYO		0	0	0	0	0
GAUR		0	1	4	2	3
TAMBULIAN ULU		1,285	1	2	4	3 & 10
TAMBILAUNG		0	1	3	3	3
KOTA BELUD PEKAN		0	0	0	0	0
BUGARON		720	1	1	2	3
PIASAU DUNDONG		0	0	0	0	0
KELAWAT		0	0	0	0	3
KESAPANG		0	0	0	0	3
SUM		0	0	0	0	8
SCHEMES	MAIN		LINED M		EARTH M	
4						
TEMPASUK NORTH	2,971	1,920	1,920	1,920	1,920	6,399 10,913
TEMPASUK SOUTH	1,099	812	812	812	812	23,763 0
PANDASAN	82	82	82	82	82	5,230 0
TAMU DARAT	182	153	153	153	153	2,001 6,471
TAMBULIAN LAUT	165	135	135	135	135	4,176 0
JAWI-JAWI	149	149	149	149	149	6,806 0

Data terkini dan sentiasa dikemaskini

Faedah-faedah TIDAK ketara



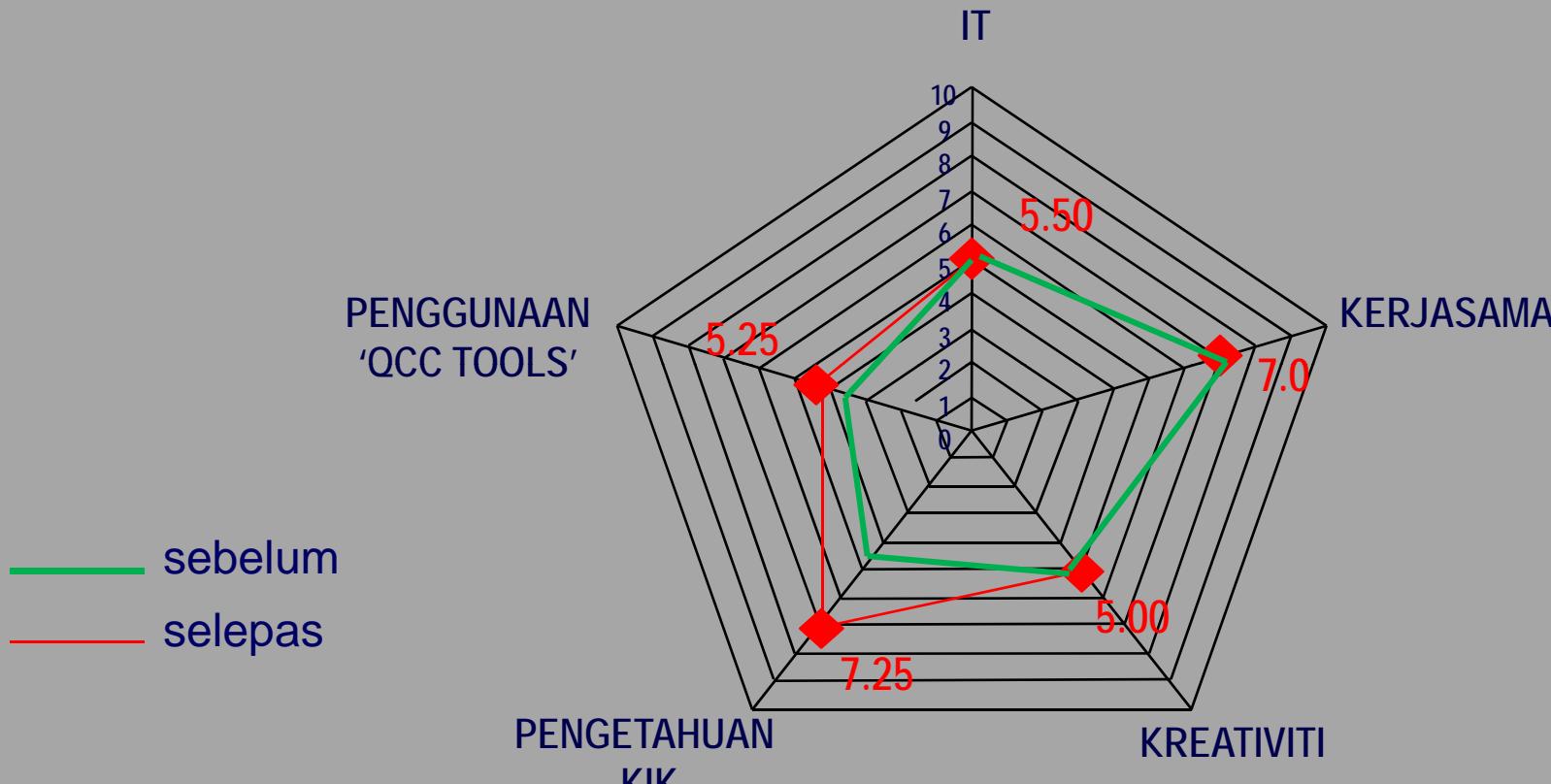
Faedah-faedah TIDAK ketara

KAKITANGAN	DATA	LAPORAN
Motivasi untuk berkerja dalam suasana IT	Lebih diyakini	lebih menyeluruh
lebih yakin	Data-data umum dapat dimuat turun	Lain-lain informasi juga boleh dimuatnaik
Menambah pengetahuan	Setiap kakitangan boleh menyumbang data	
dapat berinteraksi	Kegunaan bersama	

PENILAIAN KUMPULAN SEBELUM & SELEPAS PROJEK

AHLI	PERKARA DINILAI				
NAMA	IT	KERJASAMA	KREATIVITI	PENGETAHUAN KIK	PENGGUNAAN QCC TOOLS
Ireneus	6	7	5	8	6
Johanes	6	7	5	7	5
Zaffin	5	7	5	8	6
Lamanja	5	7	5	6	4
Purata	5.5	7	5	7.25	5.25

PENILAIAN KUMPULAN SEBELUM & SELEPAS PROJEK



SKALA SEKTOR : 1 – 2 = Lemah; 3 – 4 = Sederhana; 5 – 7 = Baik
8 – 10 = Sangat Baik

CARTA RADAR : PENILAIAN AHLI

PERSEMBAHAN TERAKHIR KEPADA PIHAK PENGURUSAN

Persembahan Terakhir kepada Pihak Pengurusan

Pada 23 Ogos 2011
di Pejabat
JPS Kota Belud



Ruj. Kami : JPS(KBD) 100 - 94/5)

Tarikh : 19/8/2011

Kumpulan KIK STRATEGI,
Jabatan Pengairan dan Saliran,
KOTA BELUD.

Tuan,

MEMOHON MENGADAKAN PERSEMBAHAN TERAKHIR KIK STRATEGI

Dengan segala hormatnya surat baun ngr. Bt JPS(KBD) /KIK STRATEGI/2011(5) berlaku
19/8/2011 adalah druk.

2. Dengan ini kulusuan/ketuanan diberi kepada kumpulan KIK STRATEGI untuk
mengadakan persentahan terakhir kepada pihak pengurusan.

3. Sila maklumkan kepada semua Ketua-Ketua Bahagian/Unit untuk hadir semasa
persentahan ini.

Sekian dan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA DENGAN BERSIHCEKAP DAN AMANAH"
"CINTALAH SUNGAI KITA "



(IRENEUS JAMES)
Jurus Pengairan dan Saliran,Kota Belud.

b.k. - Facilitator KIK STRATEGI
Jabatan Pengairan dan Saliran,Kota Belud.

- Facilitator KIK HAWK G2
Jabatan Pengairan dan Saliran,Kota Belud.

- Ketua Ketua Bahagian/Unit
Jabatan Pengairan dan Saliran,Kota Belud.

Surat Permohonan dan Jawapan Persembahan Terakhir kepada Pihak Pengurusan



RESPON PENGURUSAN (Persembahan Terakhir)

- **(Lisan / dialog)**
- Syabas
- Projek baik dan boleh diteruskan ke peringkat yang lebih tinggi.
- Ingatan : Sentiasa kawal data sensitif supaya tidak terdedah sehingga memudahkan para penggodam menyalahguna

TINDAKAN PENYERAGAMAN

25 Ogos 2011
Ibu Pejabat JPS Negeri Sabah
Dihadiri oleh

Pengarah JPS Negeri dan
Pengurusan Tertinggi JPS Sabah



Rujukan Kami : JPS(KKD)100-9/L/(01)
Tarikh : 09 Ogos 2011

Kepada,
Pengurusan Pengairan dan Saliran
Jabatan Pengairan dan Saliran
NEGERI SABAH

Tuan,
PERSEMBAHAN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF
Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Seperti yang dimaklumi, JPS Sabah bakal menghantar dua kumpulan KIK ke konvensyen KIK yang akan diadakan di Ampang Selangor pada 4-5 Oktober 2011. Kedua-duanya adalah dari jabatan Kota Belud.

Surat Permohonan Tindakan Penyeragaman

3. Dengan ini, kami mohon suraya agar mendapat perintah untuk memberikan kepada Pengurusan Aturan perkajakan Ibu Pejabat pada ketetapan berikut (cadangan).-

Tarikh : Mac 2011 jam 2.00 petang

Tempat : Bilik mesyuarat JPS Ibu Pejabat, Kota Kinabalu.

Sudilah kiranya supaya tuan dapat memperimbangkan perkara ini. Untuk pengetahuan, teks KIK perlu dihantar ke Urusetia konvensyen pada 4 September 2011. Sekian dan terimakasih

BERKHIDMAT DENGAN BERSIH, CEKAP DAN AMANAH

[Signature]
(Dr. SIRAJAH BASHORA)
Jurutera Pengairan dan Saliran kanan
Jabatan Pengairan dan Saliran
KOTA BELUD.

Jvt./..
s.k. Ketua Kumpulan KIK HAWKS G2 dan KIK STRATEGI



RESPON PENGURUSAN UNTUK TINDAKAN PENYERAGAMAN

- **Secara (Lisan / dialog)**
- Syabas, projek baik dan boleh diteruskan ke peringkat yang lebih tinggi.
- Disyorkan untuk diseragamkan keseluruh negeri dan masukkan juga program-program yang berkaitan seperti
 - a) JPS @komuniti
 - b) Program latihan kakitangan
 - c) Pelan Tindakan Inovasi JPS Malaysia

TINDAKAN PENYERAGAMAN

Post n°1 Share Actions

Post n°1 ME



ME

Posts: 718
Join date: 2009-06-22
Location: Kota Belud

Post n°1 Francis Jinir



Francis Jinir

Posts: 63
Join date: 2011-04-04



galavis

Posts: 45
Join date: 2011-07-27
Age: 48
Location: JPS Kota Belud, Sabah



janalis

Posts: 3
Join date: 2011-08-01
Location: ranau, kota kinabalu



lamanja

Posts: 4
Join date: 2011-07-27

Kakitangan daripada daerah lain sudah mula menyumbang walaupun pada kategori LOJI yang sama iaitu :-

KOTA KINABALU
SANDAKAN
KENINGAU
RANAU
KOTA MARUDU
BEAUFORT

SEKURANG-KURANGNYA TELAH
DISERAGAMKAN KE **6 BUAH**
DAERAH selain daripada KOTA
BELUD

KESIMPULAN

- KIK Strategi mendapati projek ini memberikan manfaat yang tidak terhingga dan sentiasa boleh ditambahbaik walaupun ratusan tahun...
- Oleh itu, kami mencadangkan ia diseragamkan ke seluruh negeri.

SEJUTA TERIMAKASIH DAN PENGHARGAAN



**IR. NG CHEE HING –
Pengarah Pengairan &
Saliran Negeri Sabah**

**IR. RICHARD TANG CHOK ING -
Timbalan Pengarah Pengairan dan
Saliran
Negeri Sabah**



**IR. SIRAJA HJ. BASHORA.
Jurutera Pengairan dan Saliran Kanan
JPS Kota belud**

**En.Patrick Chang –
Penolong Pengarah Kanan
Bahagian perkhidmatan Mekanikal
JPS Sabah**



**Juga kepada para Panel Penilai KIK JPS Malaysia
Para kakitangan BPM JPS Sabah, Para Kakitangan JPS Kota Belud
Dan Individu-individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung
yang telah membantu dan memberi sokongan kepada kumpulan
kami dalam menjayakan projek ini.**

