

KUMPULAN KIK MENARA 3



SISTEM SINKI SERING ROSAK

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN
KUALA LUMPUR

PERSEMBAHAN KUMPULAN KIK MENARA 3



JPS WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR



TUAN HAJI MAT RAHIM ISMAIL

PENGARAH JPSWPKL
DARI MAC 2010 HINGGA KINI

IBU PEJABAT JPS



JPS WPKL





OBJEKTIF JABATAN

Menyediakan perkhidmatan kejuruteraan yang melebihi keupayaan kumpulan sasaran sendiri seterusnya menjamin penggunaan tanah yang optimum dan pengurusan yang lebih cekap bagi sumber air negara

MISI JABATAN

Menguruskan sumber air, lembangan sungai, risiko banjir dan zon pinggir laut untuk mencapai alam sekitar yang mapan dan kualiti hidup yang dipertingkatkan

WAWASAN JABATAN

Menjadi Sebuah Organisasi Bertaraf Dunia
Menjelang Tahun 2010

PIAGAM PELANGGAN

- Memberi respon terhadap sebarang aduan awam menerusi JPS Careline 1-300-80-1010 berkenaan dengan masalah banjir, sungai, pantai dan saliran bandar dalam masa dua (2) hari bekerja
- Memastikan bayaran bil dan invois dibuat tidak melebihi empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan dokumen lengkap (melainkan dinyatakan sebaliknya dalam perjanjian kontrak)
- Membekal data dan maklumat hidrologi dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja
- Memberi khidmat nasihat/ulasan teknikal/maklumbalas dalam tempoh tidak melebihi empat (4) minggu.
- Menepati objektif MS ISO 14001:2004 iaitu memastikan kualiti air berada pada Kelas II

MELAKSANAKAN PROJEK-PROJEK TEBATAN BANJIR DI LEMBAH SG. KLANG



MENINGKATKAN KELESTARIAN ALAM SEKITAR DAN KUALITI HIDUP



- Majlis Anugerah Cemerlang Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan Kebangsaan- 2011
- Pengiktirafan Sistem Pengurusan Kualiti ISO 9001
- Naib Johan Anugerah Kualiti Ketua Pengarah 2009
- Naib Johan Anugerah Kualiti Pengurusan Projek 2009
- Pengiktirafan Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan OHSAS 18001
- Pengiktirafan Sistem Pengurusan Alam Sekitar ISO 14001 – Sept 2009



Anugerah OHSAS
Peringkat Kebangsaan



NAIB JOHAN AKPP



NAIB JOHAN AKKP



SKOP
PROJEK



TN . HAJI MAT RAHIM ISMAIL
PENGARAH JPSWPKL



BAHAGIAN KORPORAT

PENGARAH

TIM PENGARAH

PEN PENGARAH
KANAN

PEN JURUTERA

JURUTEKNIK

PELUKIS PELAN

PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN

- Memantau dan menyelaras aduan awam dan Sistem e-Aduan, JPS Careline dan maklum balas soalan Parlimen
- Menyelaras peruntukan pembangunan, penyediaan laporan dan kemaskini SPP II untuk RMKe-10
- Memberi input dalam penyediaan Laporan Tahunan, Dwi tahunan, Laporan 3, 5 & 10 tahun JPS Malaysia
- Urusetia Mesyuarat JTJPS WPKL
- Menguruskan permohonan Pemberimilikan tanah untuk tanah-tanah milik JPS WPKL
- Membantu dalam pelaksanaan program-program kualiti
- Memantau dan menyelaras maklumat Laman Web JPSWPKL
- Mengurus dan menyelenggara peralatan ICT seperti komputer, mesin cetak, LCD Projektor, Komputer riba, mesin pengimbas dan video kamera.
- Menyelenggara dan pembersihan kawasan dan bangunan Pejabat JPSWPKL



PENGENALAN

NAMA KUMPULAN

MENARA 3

DITUBUHKAN

7 MEI 2007

MOTO KUMPULAN

'KREATIVITI MENJANA TRANSFORMASI'

OBJEKTIF KUMPULAN

MENINGKATKAN PRODUKTIVITI
KERJA YANG LEBIH EFISIEN DAN CEMERLANG

BIL. PROJEK

PROJEK KE- 3

LATAR BELAKANG KUMPULAN

M

Menghasilkan kreativiti dan inovasi

E

Efisien dan integriti

N

Neutraliti dan mentaliti

A

Amanah dan cekap

R

Rajin dan rasional

A

Adil dan saksama

3

Generasi Ke-3



ETIKA KUMPULAN

- ✓ **Sentiasa berdisiplin dan efisien terhadap tugas**
- ✓ **Sentiasa kreatif dan inovatif**
- ✓ **Bertanggungjawab dan jujur dalam melaksanakan tugas**
- ✓ **Sentiasa bekerjasama sesama ahli**



PENGENALAN

AHLI-AHLI KUMPULAN



**PENASIHAT
DR. MOHD. NASIR**



**FASILITATOR
SHARULNIZAM**



**KETUA
ZAHARUDIN**



**SETIAUSAHA
MESKIAH**



KUMPULAN KREATIF DAN INOVATIF
MENARA 3
JABATAN PENGAIARAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

Rujukan : (1) dlm.JPS WPKL 6/5

Tarikh : 15 hb. Jun. 2010

Kepada : Pn. Noruati binti Nordin
En. Zaharuddin bin Din
Pn. Meskiah binti Ahmad
En. Mat Zainal bin Ramli
En. Yusof bin Ramli
En. Omar bin Osman
Pn. Zarina binti Zainal
Pn. Nor Azmawani binti Ab. Rahman
Pn. Nor Fandah binti Mat Plus
En. Abdullah bin Hj. Saman

- Fasilitator
- Ketua Kumpulan
- Setiausaha
- Ahli Kumpulan
- Ahli Kumpulan

Tuan,

KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)
- Surat Lantikan menjadi ahli KIK

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara diatas.

2. Dimaklumkan bahawa ijuan/puan telah diilih untuk menjadi ahli Kumpulan Kreatif & Inovatif Jabatan Pengairan Dan Saliran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur bagi menyertai Kongresyen KIK pada tahun 2011.

3. Sehubungan dengan itu, pejabat ini mengucapkan tahniah kepada semua pegawai yang di lantik. Kerjasama dari semua pihak sangatlah diharap.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(HJ. MAT RAHIM BIN ISMAIL)
Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

SURAT LANTIKAN



**AHLI
OMAR**



**AHLI
YUSOF**



**AHLI
ABDULLAH**



**AHLI
ALI NIZAN**



**AHLI
FARIDAH**



**AHLI
NORAZMAWANI**



**AHLI
ZARINAH**





- Berpengalaman dalam menyelia kerja-kerja pembinaan kontraktor
- dan pengalaman luas dalam KMK
- Berkhidmat selama 30 tahun



- Berpengalaman dalam penyediaan pelan-pelan projek
- dan pengalaman dalam KMK
- Berkhidmat selama 30 tahun



- Berpengalaman dalam menyiasat aduan awam dan kepakaran dalam ICT
- Berkhidmat selama 30 tahun



- Berpengalaman dalam mengawasi Sistem Ramalan dan Amaran Banjir
- Berkhidmat selama 30 tahun



- Berpengalaman dalam bidang tugas
- dan bidang KMK
- Berkhidmat selama 15 tahun



- Berpengalaman luas dalam bidang penyelenggaraan peralatan Mekanikal & Elektrikal



- Mahir dalam penggunaan komputer
- Mahir dalam membuat grafik
- Berpengalaman dalam KMK



- Berpengalaman dalam tugas menyelenggara sungai-sungai di WPKL
- Mahir dari segi pengucapan



- Berpengalaman luas dalam menyelia kerja-kerja pembinaan kontraktor

KRITERIA PEMILIHAN AHLI

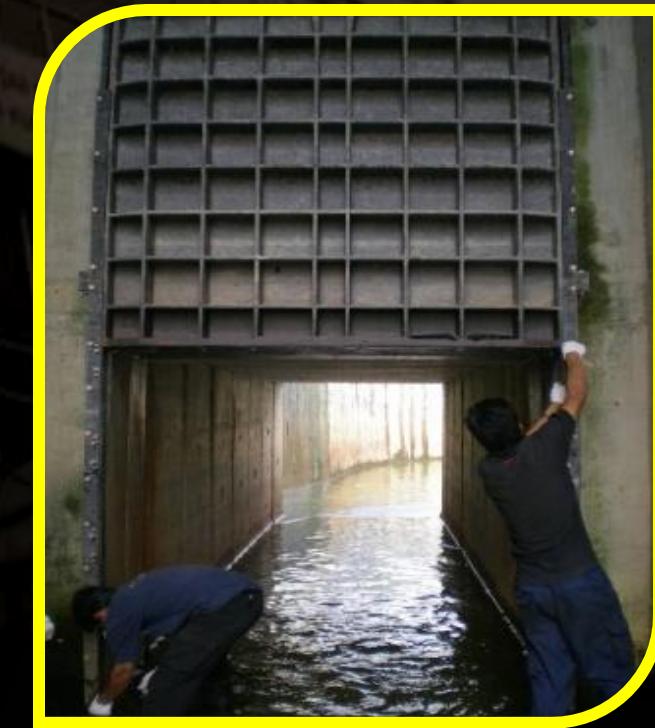
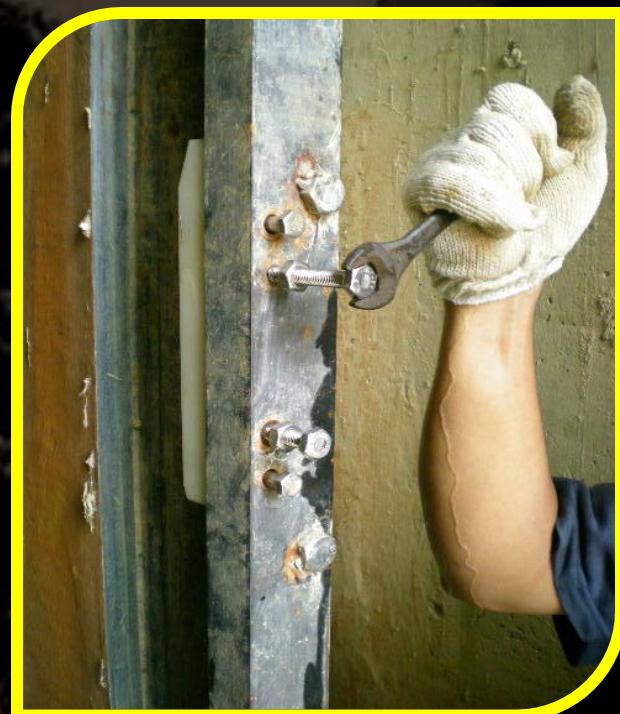


PENGALAMAN KEPIMPINAN DISIPLIN KEPAKARAN KOMITMEN PENGETAHUAN KERJA



STEFILON MENARA 3

PENYELESAIAN KEPADA MASALAH PINTU AIR TIDAK BERFUNGSI



PENJIMATAN KOS BAHAN : RM5,370 – RM2,770

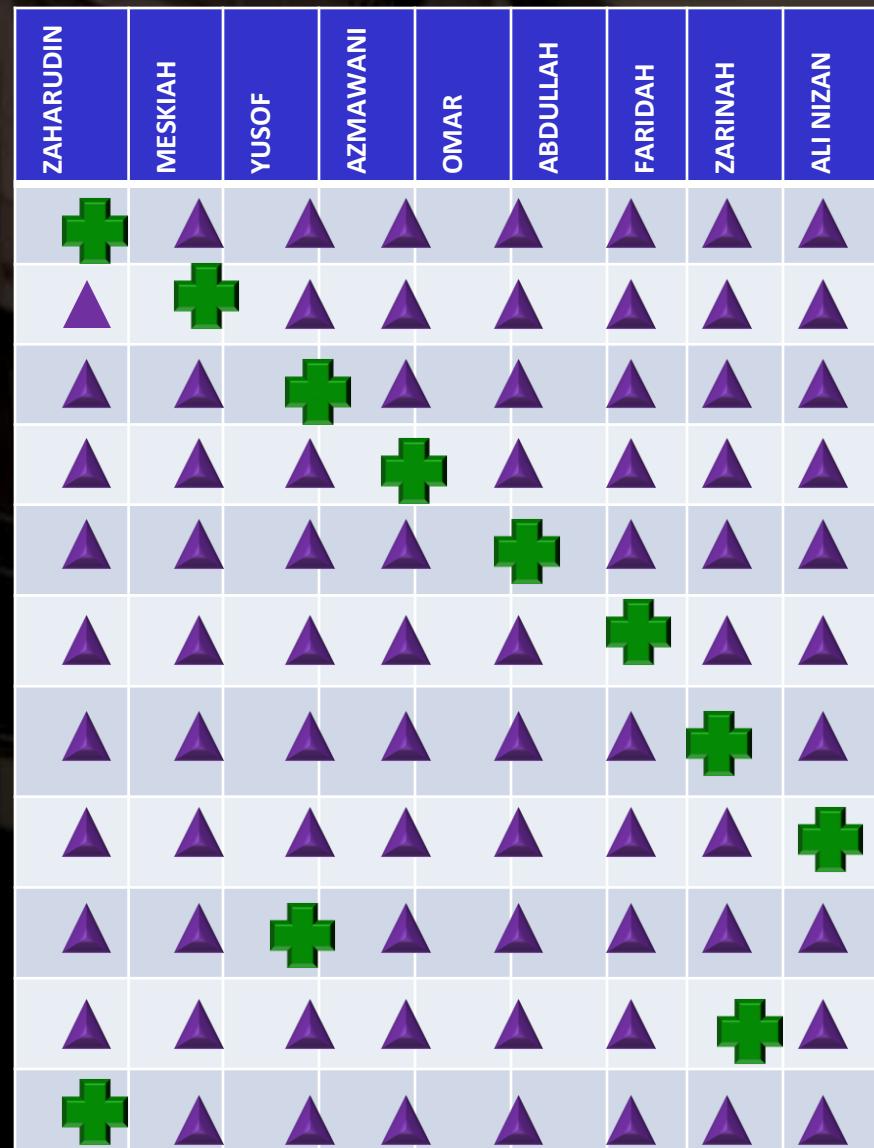
= RM2,600
= RM2,600



PENGENALAN

PENGLIBATAN AHLI KUMPULAN

	AKTIVITI	TEKNIK/ALAT KMK YANG DIGUNAKAN
P	MENGENAL PASTI MASALAH	JADUAL, KEPUTUSAN, GRAF, RAJAH BAR, RAJAH PARETO
	MEMILIH MASALAH	SOAL SELIDIK, RAJAH BAR, RAJAH PAI
	MENGANALISIS MASALAH	RAJAH SEBAB AKIBAT
	MENGUMPUL DATA	RAJAH BAR, RAJAH PARETO
D	PELAKSANAAN UJICUBA	PELAN REKABENTUK
	PUNGUTAN DATA	LEMBARAN, RAJAH BAR, RAJAH PARETO
C	TINDAKAN PEMBETULAN	ANALISIS SWOT, PRO DAN KONTRA, RAJAH POKOK
	PELAKSANAAN DATA AKHIR	DATA, RAJAH BAR, RAJAH PARETO
	PENILAIAN PROJEK	DATA KOS, SURAT SOKONGAN
A	PERSEMBAHAN PENGURUSAN	PRESNTATION POWERPOINT, BUKU, PERALATAN
	PENYERAGAMAN	SURAT PERMOHONAN



Penglibatan Ahli Dibahagikan Mengikut Jawatan, Kepakaran Dan Minat

KOORDINATOR

AHLI



PENGENALAN

JADUAL MESYUARAT

BIL	Tarikh	Kehadiran										Sebab Tidak Hadir		TUJUAN MESYUARAT
		SHARUL/ NORUATI	ZAHAR	MIS	INA	YUSOF	OMAR	IDA	WANI	ALI	DOLLAH	Tugas Khas	Cuti	
1	8-Oct-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penyenaraian Masalah
2	15-Oct-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penyenaraian Masalah
3	22-Oct-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pengumpulan Data
4	29-Oct-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	Pengumpulan Data
5	12-Nov-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pemilihan Masalah
6	19-Nov-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pemilihan Masalah
7	26-Nov-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penjelasan Masalah
8	3-Dec-10	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	Analisis Punca masalah
9	10-Dec-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Analisis Punca masalah
10	17-Dec-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Cadangan Penyelesaian Masalah
11	31-Dec-10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Cadangan Penyelesaian Masalah
12	14-Jan-11	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	2	Ujicuba Projek I
13	28-Jan-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Ujicuba Projek I
14	11-Feb-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Analisis Data Dan Hasil Projek
15	18-Feb-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penilaian Dan Penambahbaikan
16	25-Feb-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penilaian Dan Penambahbaikan
17	4-Mar-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	Ujicuba Projek II
18	11-Mar-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Analisis Data
19	25-Mar-11	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	Analisis Data
20	1-Apr-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Analisis Data
21	8-Apr-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Penilaian
22	15-Apr-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pencapaian Hasil projek
23	22-Apr-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Persembahan Pengurusan
24	29-Apr-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pemantauan Dan Analisis Data
25	6-May-11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Pemantauan Dan Analisis Data
26	13-May-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pemantauan Dan Analisis Data
27	20-May-11	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	Pemantauan Dan Analisis Data
28	27-May-11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	Pencapaian Hasil projek
29	17-Jun-11	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	Tindakan Penyeragaman
30	24-Jun-11	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Pemantauan Berterusan
JUMLAH		28	30	29	28	29	30	29	29	29	27	6	6	

JUMLAH MESYUARAT

▪ 30 Kali

JANGKA MASA

▪ 1 – 2 jam

MASA MESYUARAT

▪ 3.00 ptg – 4.30 ptg

TEMPAT

▪ Bilik Mesyuarat Utama

KEHADIRAN

▪ 96.0%

TIDAK HADIR

▪ 4.0%

4%

96%

SYARAT DAN ETIKA MESUARAT

1. SEKURANG-KURANGNYA 90% AHLI MESTI HADIR
2. MESUARAT DIHENTIKAN APABILA OBJKTIF MESUARAT DICAPAI
3. MINIT MESUARAT DICATAT SECARA RINGKAS
4. AHLI TIDAK HADIR DIBERI MINIT MESUARAT

AHLI YANG TIDAK HADIR PERLU
MENYATAKAN SEBAB MELALUI EMAIL
ATAU PANGGILAN TELEFON. MINIT
MESUARAT DIEDARKAN KEPADA
SEMUA UNTUK TINDAKAN SEGERA

Date: Wed, 18 May 2011 09:09:47 +0800
From:["Norazmawani binti Abd Rahman"](mailto:Norazmawani binti Abd Rahman)
<norazmawani@water.gov.my>
To: "Zaharudin bin Din" <zaharudin@water.gov.my>
CC: "Sharul Nizam bin Abdul Aziz"
<sharul@water.gov.my>; "Md Nasir bin Md. Noh"
<drnasir@water.gov.my>

Subject: KEHADIRAN MESUARAT KIK

Assalamualaikum.....

Adalah dimaklumkan bahawa saya tidak dapat hadir ke mesyuarat pada Jumaat , 20 May 2011 kerana saya telah memohon cuti rehat kerana urusan peribadi

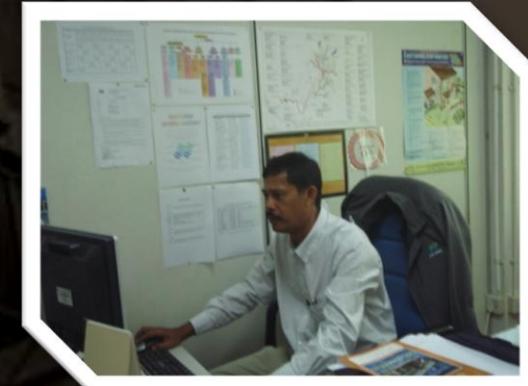
Sekian terima kasih

Norazmawani Binti Abd Rahman
Juruteknik
Bahagian Korporat
JPS WPKL

Email kepada Ketua Kumpulan
sebab ketidakhadiran

MINIT MESUARAT KIK MENARA 3 JPSWPKL BIL 2/2010		
BIL	PERKARA	TINDAKAN
1.0	UCAPAN PENGERUSI	
1.1	Mesyuarat dimulakan dengan ucapan alu-aluan Tuan Pengurus dan mengucapkan terima kasih di atas kehadiran ahli. Seterusnya beliau memaklumkan keperluan membincangkan perkara program KIK 2010 selanjutnya.	
2.0	PERKARA Mesyuarat memutuskan bahawa setiap ahli yang tidak dapat hadir ke mesyuarat mingguan harus memberitahu kepada Ketua Kumpulan sebab ketidakhadiran untuk memastikan komitmen setiap ahli	Ahli Kumpulan

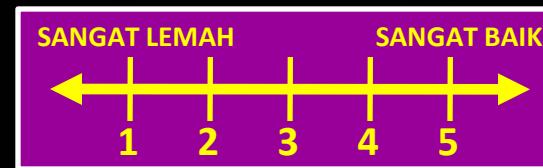
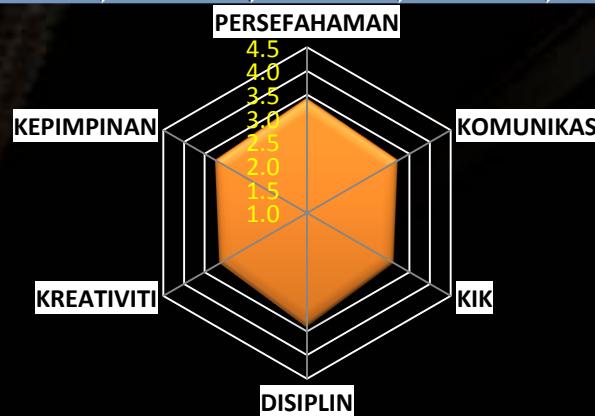
Minit mesyuarat untuk
tindakan ahli



Telefon ahli yang tidak hadir



AHLI	PERSEFAHAMAN & HUBUNGAN BAIK	KEBOLEHAN BERKOMUNIKASI	PENGETAHUAN KEMAHIRAN KIK	DISIPLIN	KREATIVITI	KEPIMPINAN
	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM
SHARUL	4	4	4	4	4	4
ZAHARUDIN	4	4	4	3	3	4
MESKIAH	3	3	3	4	3	3
ZARINAH	3	3	4	4	4	3
AZMAWANI	3	2	3	3	3	3
FARIDAH	4	2	2	3	2	3
OMAR	3	4	3	3	3	3
ALI NIZAN	3	3	2	4	3	3
YUSOF	3	3	3	3	4	3
ABDULLAH	4	4	3	3	2	3
JUMLAH	34	32	31	34	31	32
PURATA	3.4	3.2	3.1	3.4	3.1	3.2



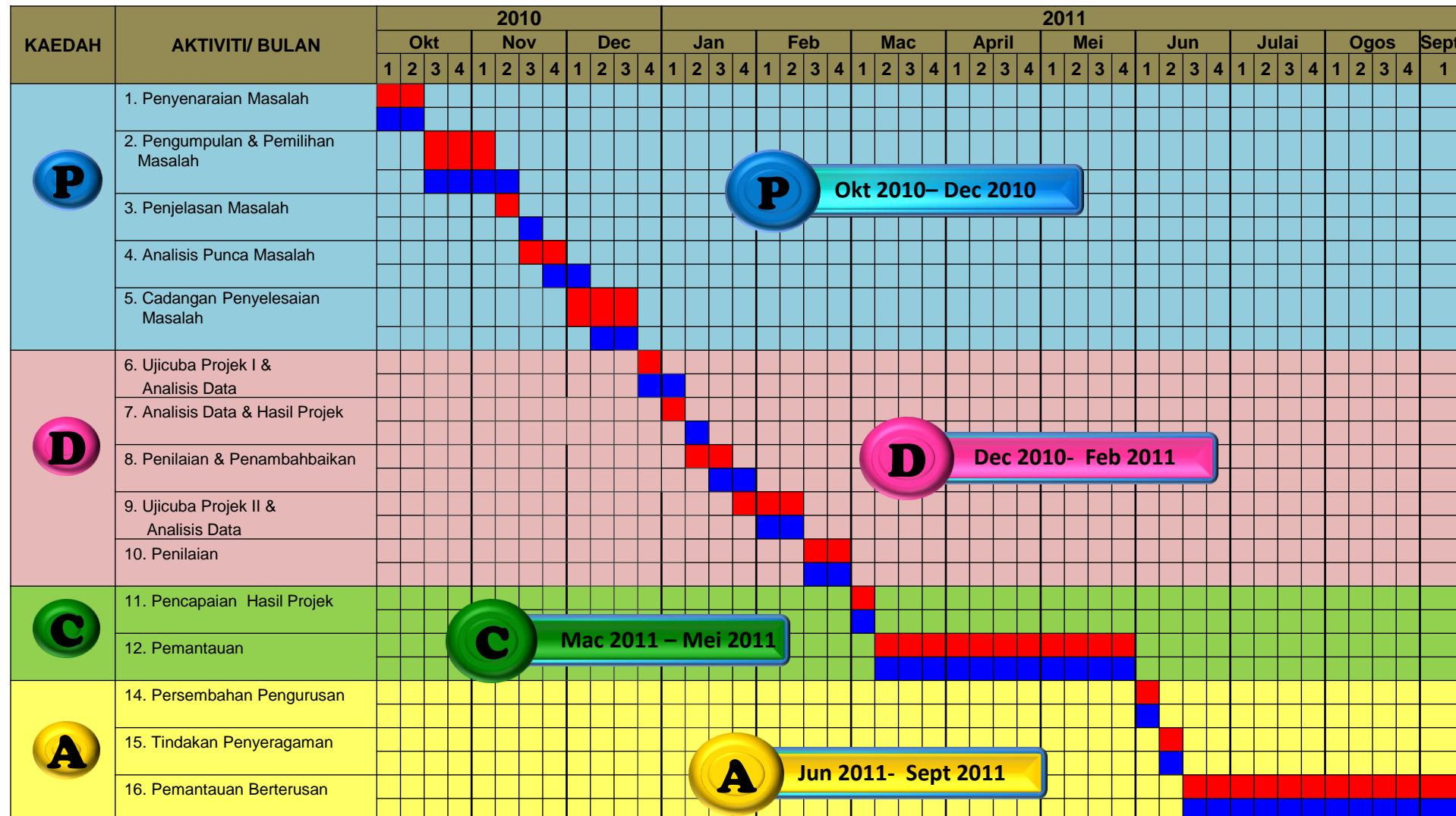
- | | |
|---|--------------|
| 1 | SANGAT LEMAH |
| 2 | LEMAH |
| 3 | SEDERHANA |
| 4 | BAIK |
| 5 | SANGAT BAIK |



PENGENALAN

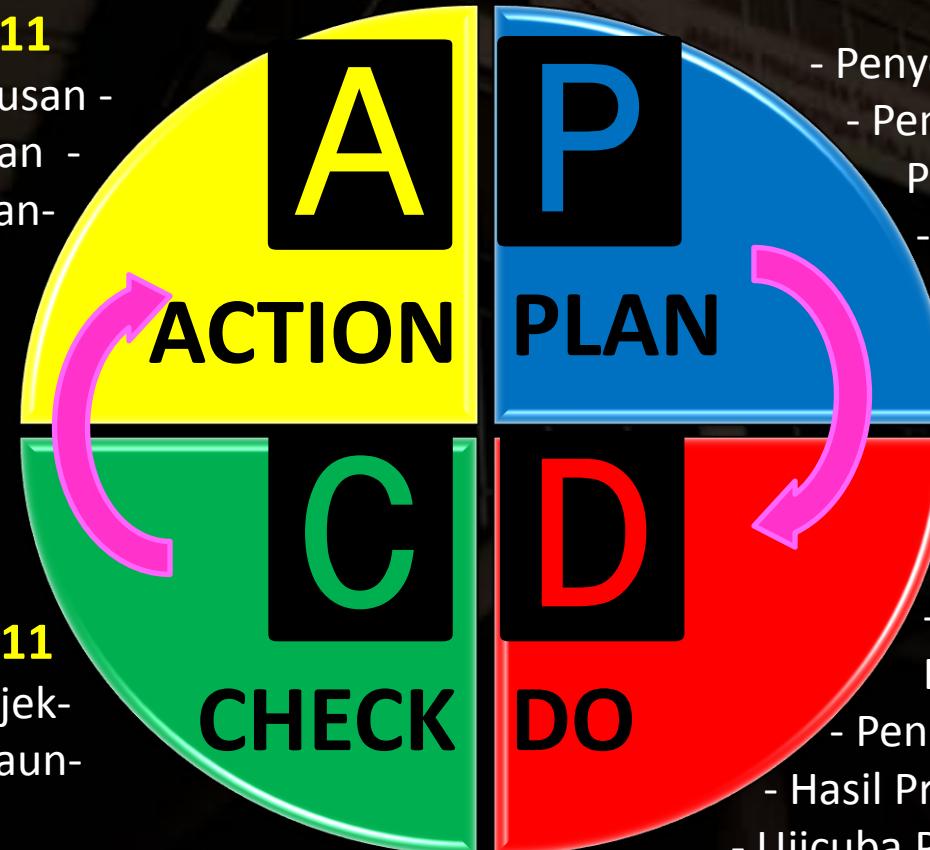
PELAN PELAKSANAAN PROJEK

CARTA PERBATUAN KIK MENARA 3 (OKTOBER 2010 HINGGA SEPT 2011)



Jun 2011- Sept 2011

Persembahan Pengurusan -
Tindakan Penyeragaman -
Pemantauan Berterusan-



Mac 2011– Mei 2011

Pencapaian Hasil Projek-
Pemantaun-

Okt – Dec 2010

- Penyenaraian Masalah
- Pengumpulan & Pemilihan Masalah
- Penjelasan Masalah
- Analisis Punca Masalah
- Cadangan Penyelesaian

Dec 2010– Feb 2011

- Hasil Projek
- Ujicuba Projek I & Analisis Data
- Penilaian & Penambahbaikan
- Hasil Projek
- Ujicuba Projek II & Analisis Data

PENGURUSAN

	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
1. SISTEM BILIK FAIL KURANG SISTEMATIK	4	3	3	3	3	1	17
2. KELEWATAN MENDAPATKAN FAIL	4	4	3	3	4	1	19
3. KEKERAPAN KEROSAKAN SISTEM PERAKAM WAKTU	3	3	2	3	3	1	15
4. PENGGUNAAN KERTAS A4 TIDAK TERKAWAL	1	2	2	2	2	1	10

TEKNIKAL

	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
1. PENCEROBOHAN REZAB SUNGAI	5	5	4	4	5	4	27
2. SISTEM SINKI SERING ROSAK	5	5	5	5	5	4	29
4. KEROSAKAN PERANGKAP SAMPAH (LOG-BOOM)	3	2	1	2	3	2	13
5. PENCEMARAN BAU BUSUK DI KOLAM TAKUNGAN BANJIR	4	3	2	3	3	3	18

MEKANIKAL & ELEKTRIKAL

	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
1. MEMUDAHKAN MEREKOD PERGERAKAN PENGGUNAAN KENDERAAN JABATAN	3	2	2	2	2	1	12
2. KEROSAKAN PERANGKAP SAMPAH (DEBRIS REMOVAL SYSTEM)	3	3	4	3	4	4	21

HIDROLOGI

	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
1. STESEN TELEMETRI SERING ROSAK	3	3	2	3	1	2	14
2. KELEWATAN KEHADIRAN PETUGAS BANJIR	2	2	2	2	2	1	11
3. ALAT PEMANTAUAN BANJIR TIDAK DAPAT BERFUNGSI	4	3	4	5	4	4	24

A MASALAH UTAMA DALAM AGENSI (MUDA)

B PENTING

C PERINGKAT MASALAH

D KEPRIHATINAN JABATAN

E ADUAN PELANGGAN

F IMPAK PERSEKITARAN



MASALAH YANG MENDAPAT SKOR KEUTAMAAN TERTINGGI

PENGURUSAN	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
2. KELEWATAN MENDAPATKAN FAIL	4	4	3	3	4	1	19
TEKNIKAL	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
1. PENCEROBOHAN REZAB SUNGAI	5	5	4	4	5	4	27
MEKANIKAL & ELEKTRIKAL	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
2. KEROSAKAN PERANGKAP SAMPAH (DEBRIS REMOVAL SYSTEM)	3	3	4	3	4	4	21
HIDROLOGI	A	B	C	D	E	F	JUMLAH
3. ALAT PEMANTAUAN BANJIR TIDAK DAPAT BERFUNGSI	4	3	4	5	4	4	24

BIL	MASALAH	JUMLAH SKOR
1.	SISTEM SINKI SERING ROSAK	29
2.	PENCEROBOHAN REZAB SUNGAI	27
3.	ALAT PEMANTAUAN BANJIR TIDAK DAPAT BERFUNGSI	24
4.	KEROSAKAN PERANGKAP SAMPAH (DEBRIS REMOVAL SYSTEM)	21
5.	KELEWATAN MENDAPATKAN FAIL	19



Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

Rujukan : (2) dlm JPS.WPKL 6/5
Tarikh : 11 Oktober 2010
Daripada : Ketua Kumpulan MENARA 3
Kepada : Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMULAKAN AKTIVITI KIK

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa Kumpulan KIK merancang akan memulakan aktiviti untuk projek Kumpulan pada tahun 2011. Sehubungan dengan itu, Kumpulan ini ingin memohon kebenaran daripada pihak tuan untuk melaksanakan perancangan dan aktiviti Kumpulan KIK.
3. Segala usaha dan kerjasama pihak tuan ke arah itu didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian terima kasih

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(ZAHARUDIN BIN DIN)
Ketua Kumpulan KIK
JPS Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur

11 Oktober 2010



Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

Rujukan : (3) dlm JPS.WPKL 6/5
Tarikh : 13 Oktober 2010
Daripada : Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Kepada : Ketua Kumpulan KIK MENARA 3
(u.p En. Zaharudin bin Din)

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMULAKAN AKTIVITI KIK

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa aktiviti KIK adalah salah satu aktiviti yang digalakkan di dalam sesebuah organisasi salaras dengan PKPA Bil 7 Tahun 1991. Oleh kerana itu Pihak Jabatan ini tiada halangan untuk Kumpulan tuan memulakan aktiviti KIK untuk projek kali ini.

Sekian terima kasih

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(HJ.MAT RAHIM BIN ISMAIL)
Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

13 Oktober 2010



PEMILIHAN PROJEK

METODOLOGI PENGUMPULAN DATA

P

Aduan

Aduan melalui talian JPS Careline, telefon pejabat , orang awam hadir sendiri ke pejabat , surat menyurat, E-Mail, Borang Kaunter Aduan Jabatan, Faks direkodkan dan dikumpulkan utk tujuan kajian ini

BAGIAN KORPORAT KUALITI DAN ICT JABATAN PENGAIARAN DAN SALIRAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR JALAN SULTAN SALAHUDDIN 50626 KUALA LUMPUR.	
BORANG ADUAN KEROSAKAN DIBANGUNAN / KAWASAN PEJABAT JPSWPKL	
BUTIR-BUTIR ADUAN	TINDAKAN PEJABAT
NAMA PEGAWAI PELAPOR : Zaria binti Abdul Karim	
JAWATAN : Pegawai Kantin JPSWPKL	
NO. TEL / SAMB :	
MASA : 10.20 pagi.	
TARIKH : 1/6/2010	ZK RESOURCES Sdn Bhd 261 Banting 5, Jalan Gombak 5, 53100 Kuala Lumpur. Tel: 03-4023 7577.
T.TANGAN	
JENIS DAN LOKASI KEROSAKAN :	SEBAB-KEBABIKAN KEROSAKAN atau nyatakan jika ada
Sinki tersumbat	
NAMA : T.TANGAN : TARIKH :	
DIISI OLEH PEMERIKSA KOMEN :	
YUSOF BIN RAMLI Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur	
NAMA : TARIKH : TANDA TANGAN :	PENGESAHAN KETUA UNIT

Laporan Pemeriksaan Berkala

Laporan dibuat oleh pegawai yang bertanggungjawab melalui Pemeriksaan Bulanan

JABATAN PENGAIARAN DAN SALIRAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR				
KEBERSIHAN / KEROSAKAN KAWASAN DAN BANGUNAN PEJABAT JPSWPKL (PEMERIKSAAN MINGGUAN:5.....6.....2010.)				
Bil.	Perkara	Baik	Tidak Baik	Catatan
1	Kawasan Pejabat			
1.1	Tempat letak kereta	✓		
1.2	Koridor	✓		
1.3	Longkang/pagar	✓		
1.4	Pokok Hiasan	✓		
1.5	Rumput	✓		
1.6	Kantin	✓		Bahan-bahan di atas pagar 3' terbersih.
1.7	Tandas Lelaki dan Perempuan			
a)	Sinki	✓		
b)	Mangkuk tandas	✓		
c)	Paip	✓		
d)	Lantai	✓		Tersumbat & basah.
2	Tingkat 1			
2.1	Koridor	✓		
2.2	Tandas Lelaki dan Perempuan			
a)	Sinki	✓		
b)	Mangkuk tandas	✓		
c)	Paip	✓		
d)	Lantai	✓		
3	Tingkat 2			
3.1	Koridor	✓		
3.2	Tandas Lelaki dan Perempuan			
a)	Sinki	✓		
b)	Mangkuk tandas	✓		
c)	Paip	✓		
d)	Lantai	✓		
4	Tingkat 3			
4.1	Koridor	✓		
4.2	Tandas Lelaki dan Perempuan			
a)	Sinki	✓		
b)	Mangkuk tandas	✓		
c)	Paip	✓		
d)	Lantai	✓		
5	Lain-Lain			
Nama Pemeriksa : YUSOF BIN RAMLI Jenisistik Kasus Bahagian Korporat, Kastil dan ICT Jawatan : JPS Wilayah Persekutuan, Kuala Lumpur				
Disahkan Oleh : NORUATI BINTI NORDIN Penolong Pengarah Kanan Jabatan Pengairan dan Saliran Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur				
Tarikh : 31/6/2010	Tarikh : 31/6/2010			

Borang Soal Selidik

Kaji selidik dibuat dengan mengedarkan borang kajiselidik kepada semua kakitangan JPSWPKL

SOAL SELIDIK KERJA-KERJA PEMBERSIHAN KAWASAN DAN BANGUNAN PEJABAT JPS WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Sila tandakan (v) bagi skala 1,2,3,4 atau 5 berdasarkan tahap kepuasan hati kebersihan seperti yang diberi.

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1 - Sangat tidak memuaskan | 4 - Memuaskan |
| 2 - Tidak memuaskan | 5 - Sangat memuaskan |
| 3 - Sederhana | |

Pada pendapat anda apakah tahap kebersihan yang ada sekarang.

Bil.	Perkara	1	2	3	4	5
1	Kebersihan bilik air dan tandas termasuk menyedia kelengkapan (cecair sabun,tisu dan meletak/menyembur pewangi)					
2	Kebersihan bilik dan ruang pejabat.					
3	Kebersihan tangga dan koridor pejabat.					
4	Kebersihan kawasan keling pejabat termasuk longkang, kantin (dan kawasan tetek kereta)					
5	Kebersihan kantin: Meja makan, kerusi, Lantai, sinki dan lain-lain peralatan.					
6	Kebersihan semua sawang, sarang labah-labah dan segala bentuk kekotoran dicuci dan di kuang bangunan pejabat.					
7	Membersih semua sawang, sarang labah-labah dan segala bentuk kekotoran dicuci dan di kuang bangunan pejabat.					
8	Mengumpul dan mengeluarkan semua sampaah daripada buku dan tong sampah di koridor, pejabat dan bilik-bilik.					
9	Menyelenggarakan pokok-pokok bunga dan hiasan.					
10	Kebersihan bilik surau Lelaki / Perempuan.					
11	Kebersihan bilik mesyuarat.					
12	Membersih karpet dengan vacuum cleaner.					
13	Menmotong rumput di sekeling bangunan pejabat.					
14	Membersih dan mengelap semua cermin/kaca tingkap luar dan dalam pejabat dan notice board.					
15	Menyelenggarakan pokok-pokok besar (trim dan sebagainya).					

Komen / Cadangan :

1

KELEWATAN MENDAPATKAN FAIL

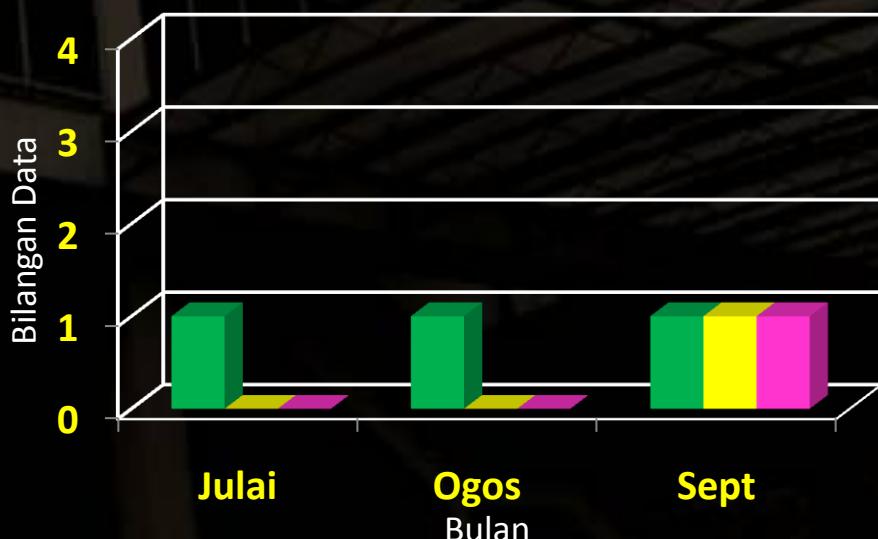
Kelewatan mendapatkan fail sering berlaku di JPSWPKL. Keadaan ini menyebabkan tindakan sesuatu perkara tidak dapat dibuat dengan segera. Kelewatan ini disebabkan beberapa perkara antaranya:-

- Rekod keluar masuk fail tidak dikemaskini
- Fail selalu hilang
- Ruang tempat letak fail terlalu sempit
- Keselamatan di Bilik Fail tidak ada



Jumlah Pengumpulan Data (Julai – Sept 2010)

	Aduan	Laporan	Kaji selidik	Jumlah
JULAI	1	-	-	1
Ogos	1	-	-	1
SEPT	1	1	1	3
Jumlah	3	1	1	5



2

PENCEROBOHAN DI REZAB SUNGAI

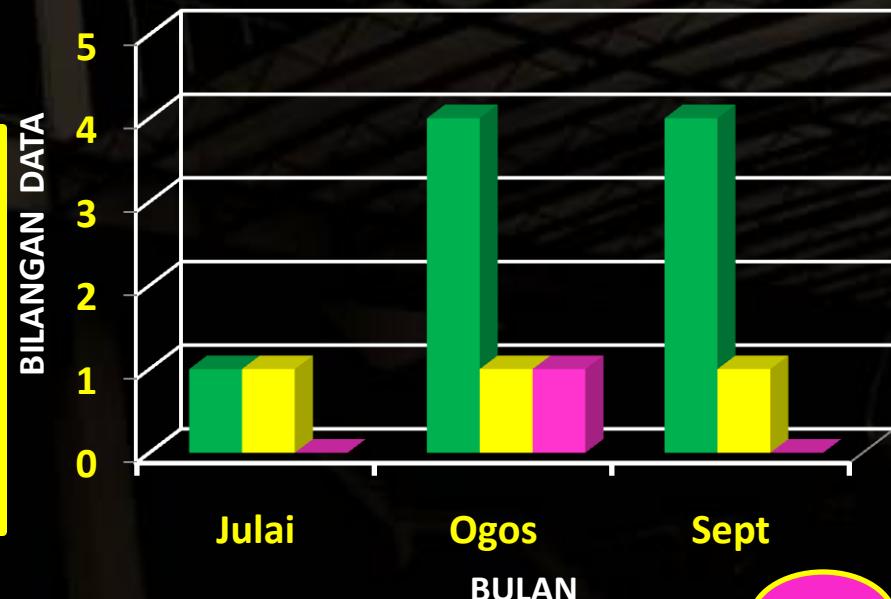
Rezab sungai adalah satu jalur tanah yang bersebelahan kedua-dua tebing sungai yang diwartakan di bawah Seksyen 62 Kanun Tanah Negara. JPSWPKL menyelenggara 3 batang sungai utama serta 8 anak sungai di Lembah Klang. Panjang sungai yang diselenggara oleh jabatan adalah 250km. Masalah yang dihadapi adalah rezab sungai sering dicerobohi oleh orang yang tidak bertanggungjawab seperti:-

1. Pembinaan rumah-rumah setinggan
2. Pembuangan sampah sarap serta bahan binaan
3. Pengubahsuaian rumah melepas sempadan R.O.W tanpa kebenaran



Jumlah Pengumpulan Data (Julai – Sept 2010)

	Aduan	Laporan	Kaji selidik	Jumlah
JULAI	1	1	-	2
Ogos	4	1	1	6
SEPT	4	1	-	5
Jumlah	9	3	1	13



3

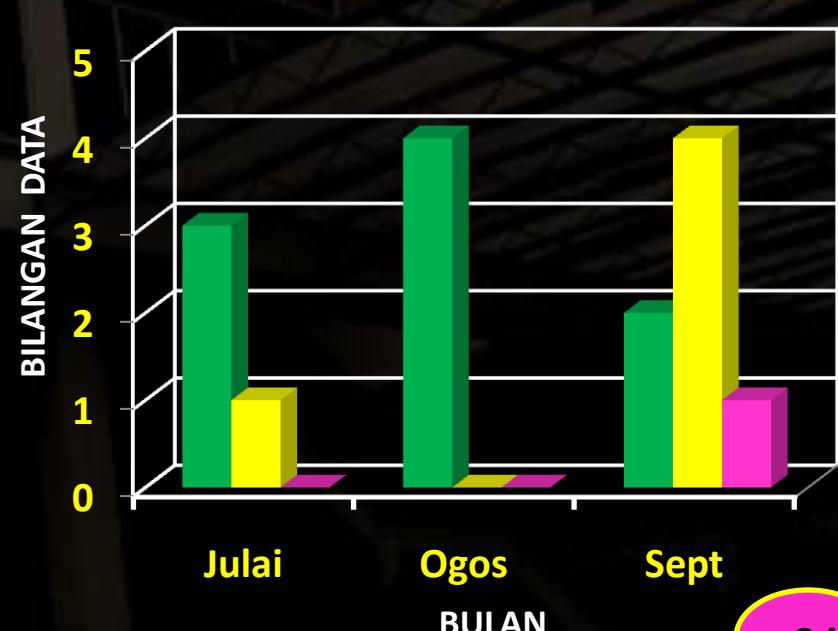
SISTEM SINKI SERING ROSAK

Sistem sinki adalah satu saluran air pembuangan ke longkang. Sisa-sisa makanan dan minyak masak dari sinki semasa membasuh pinggan manguk mengalir terus ke dalam longkang. Kesan ketara yang boleh dilihat adalah sistem sinki menjadi tersumbat dan rosak, air bertakung dan longkang menjadi kotor. Akibat dari ini, udara sekitar menjadi busuk dan air bertakung menyumbang kepada peningkatan pembiakan nyamuk aedes, penyakit kencing tikus dan sebagainya.



Jumlah Pengumpulan Data (Julai – Sept 2010)

	Aduan	Laporan	Kaji selidik	Jumlah
JULAI	3	1	-	4
Ogos	4	-	-	4
SEPT	2	4	1	7
Jumlah	9	5	1	15



KEROSAKAN SISTEM PERANGKAP SAMPAH (DEBRIS REMOVAL SYSTEM)

Sistem Perangkap Sampah adalah sebuah mesin yang direka khas untuk memerangkap dan mengeluarkan sampah dari sungai. Apabila hujan lebat berlaku, kuantiti dan saiz sampah-sampah tidak boleh dijangka. Saiz sampah yang besar menyebabkan sistem ini mengalami kerosakan dan tidak dapat berfungsi dengan baik dan efektif. Kerosakan yang sering berlaku adalah seperti berikut:-

1. Kerosakan motor elektrik
2. Kerosakan tapak motor elektrik
3. Kerosakan "conveyor belt"



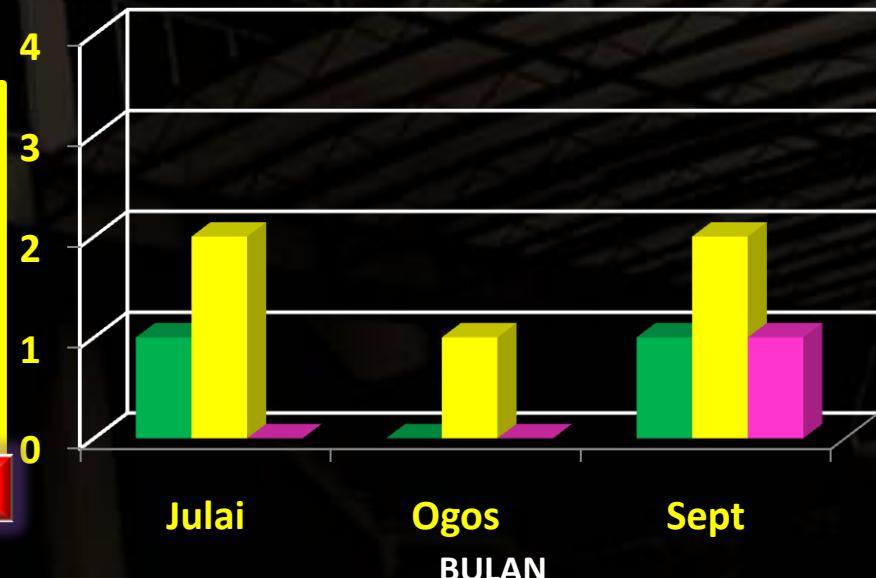
Kerosakan "conveyor belt"



Kerosakan motor elektrik

Jumlah Pengumpulan Data (Julai – Sept 2010)

	Aduan	Laporan	Kaji selidik	Jumlah
JULAI	1	2	-	3
Ogos	-	1	-	1
SEPT	1	2	1	4
Jumlah	2	5	1	8



5

ALAT PEMANTAUAN BANJIR TIDAK DAPAT BERFUNGSI

Alat Pemantauan banjir adalah satu sistem untuk mendapatkan dan merekod bacaan aras air dan taburan hujan bagi satu-satu kawasan. Di JPSWPKL terdapat 26 buah stesen hujan dan 14 buah stesen aras air mengikut lokasi yang telah ditetapkan. Di antara sebab-sebab alat pemantauan banjir tidak dapat berfungsi adalah:-

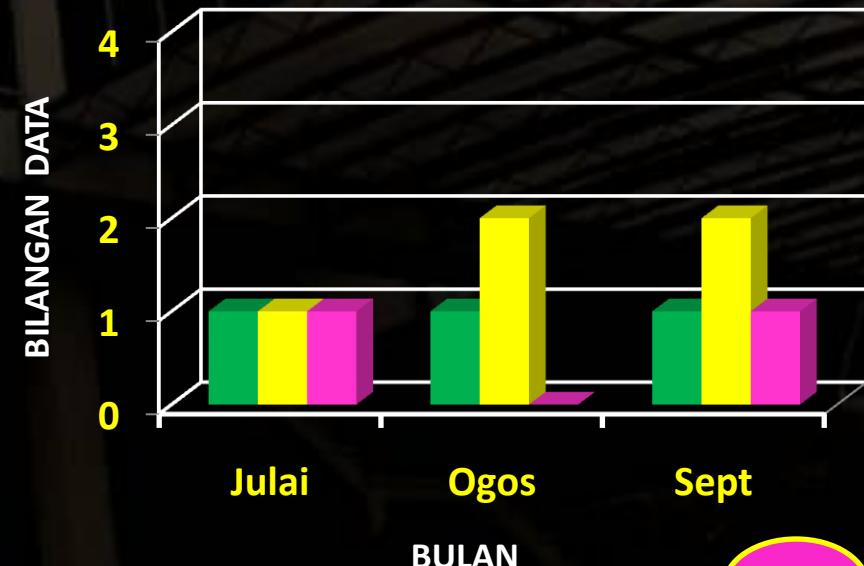
- Kecurian alat
- Kerosakan alat
- Sistem yang tidak stabil

24 HOURS TELEMETRY REPORT												
KLANG VALLEY TELEMETRY REPORT												
JABATAN PENGETAHUAN DAN SALURAN WILAYAH PERSEKUTUAN												
TELEMETRY DATA FOR 16/02/2009												
Water Level Data (m)												
Time	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00
Water Level Data (m)	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00
Gombak Spg Tiga	4	47.13	47.14	47.14	47.14	47.13	47.14	47.14	47.14	47.15	47.09	47.02
Sentul	5	29.99	29.99	29.98	29.98	29.97	29.97	29.97	29.97	29.97	29.97	29.97
T.Razak S.Gombak	6	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20	29.20
Sulaiman	8	22.16	22.15	22.15	22.13	22.13	22.12	22.12	22.10	22.10	22.11	22.13
Empangan Batu	12	102.90	102.89	102.89	102.89	102.88	102.88	102.87	102.87	102.85	102.85	102.85
Empangan Kelang	13	94.78	94.78	94.78	94.78	94.78	94.78	94.77	94.77	94.77	94.77	94.77
T.Razak Sg.Burus	14	30.45	30.45	30.45	30.45	30.45	30.45	30.44	30.44	30.44	30.44	30.48
Lebuh Pasar	15	23.57	23.53	23.53	23.70	23.53	23.54	23.54	23.51	23.48	23.54	23.49
Jam. Tun Perak	16	24.92	24.92	24.91	24.90	24.90	24.89	24.91	24.87	24.86	24.88	24.86
Jam Petaling	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

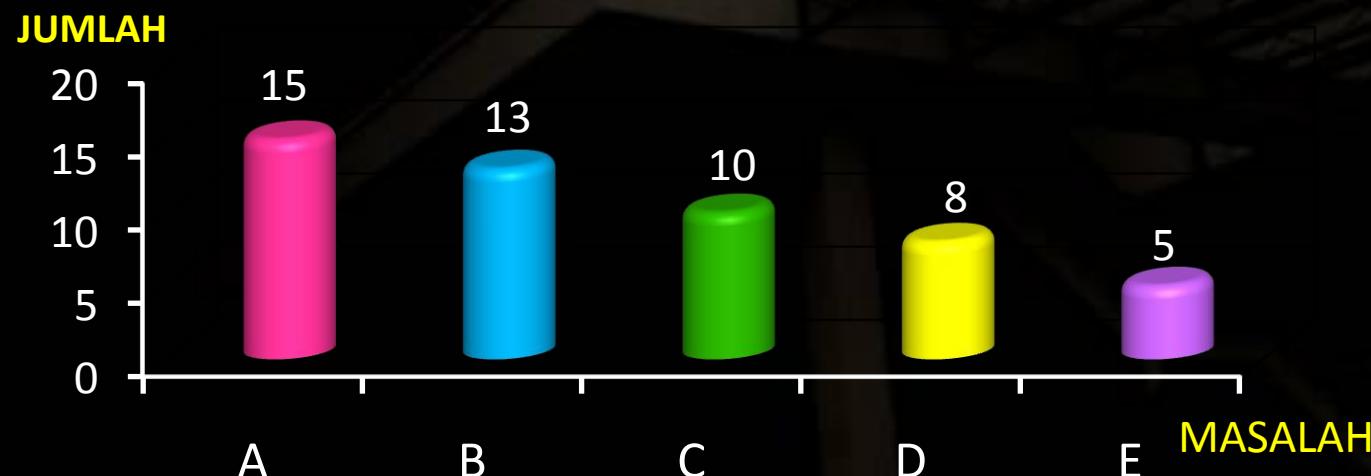
Bacaan tidak dapat direkod kerana alat pemantauan mengalami kerosakan

Jumlah Pengumpulan Data (Julai – Sept 2010)

	Aduan	Laporan	Kaji selidik	Jumlah
JULAI	1	1	1	3
Ogos	1	2	-	3
SEPT	1	2	1	4
Jumlah	3	5	2	10



BIL	MASALAH	KRITERIA			JUMLAH
		ADUAN	LAPORAN	KAJISELIDIK	
A	Sistem Sinki Sering Rosak	9	5	1	15
B	Pencerobohan Rezab Sungai	9	3	1	13
C	Alat Pemantauan Banjir Tidak Dapat Berfungsi	3	5	2	10
D	Kerosakan Sistem Perangkap Sampah (Debris Removal System)	2	5	1	8
E	Kelewatan Mendapatkan Fail	3	1	1	5





BIL	MASALAH	KEKERAPAN	PERATUS	KUMULATIF KEKERAPAN	PERATUS KEKERAPAN
A	Sistem Sinki Sering Rosak	15	29.4	15	29.4
B	Pencerobohan Rezab Sungai	13	25.5	28	54.9
C	Alat Pemantauan Banjir Tidak Dapat Berfungsi	11	19.6	38	74.5
D	Kerosakan Sistem Perangkap Sampah (Debris Removal System)	8	15.7	46	90.2
E	Kelewatan Mendapatkan Fail	5	9.8	52	100
	JUMLAH	52	100		

Sumber; Bahagian Korporat JPSWPKL

TAJUK PROJEK:- SISTEM SINKI SERING ROSAK



PERSETUJUAN PIHAK PENGURUSAN

OBJEKTIF PROJEK
MEMINIMAKAN KEROSAKAN
SISTEM SINKI





Tarikh : 18hb September 2009

Pengarah,
Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
 RTB, Lembah Sungai Kelang,
 Jalan Sultan Salahuddin,
 50626 Kuala Lumpur

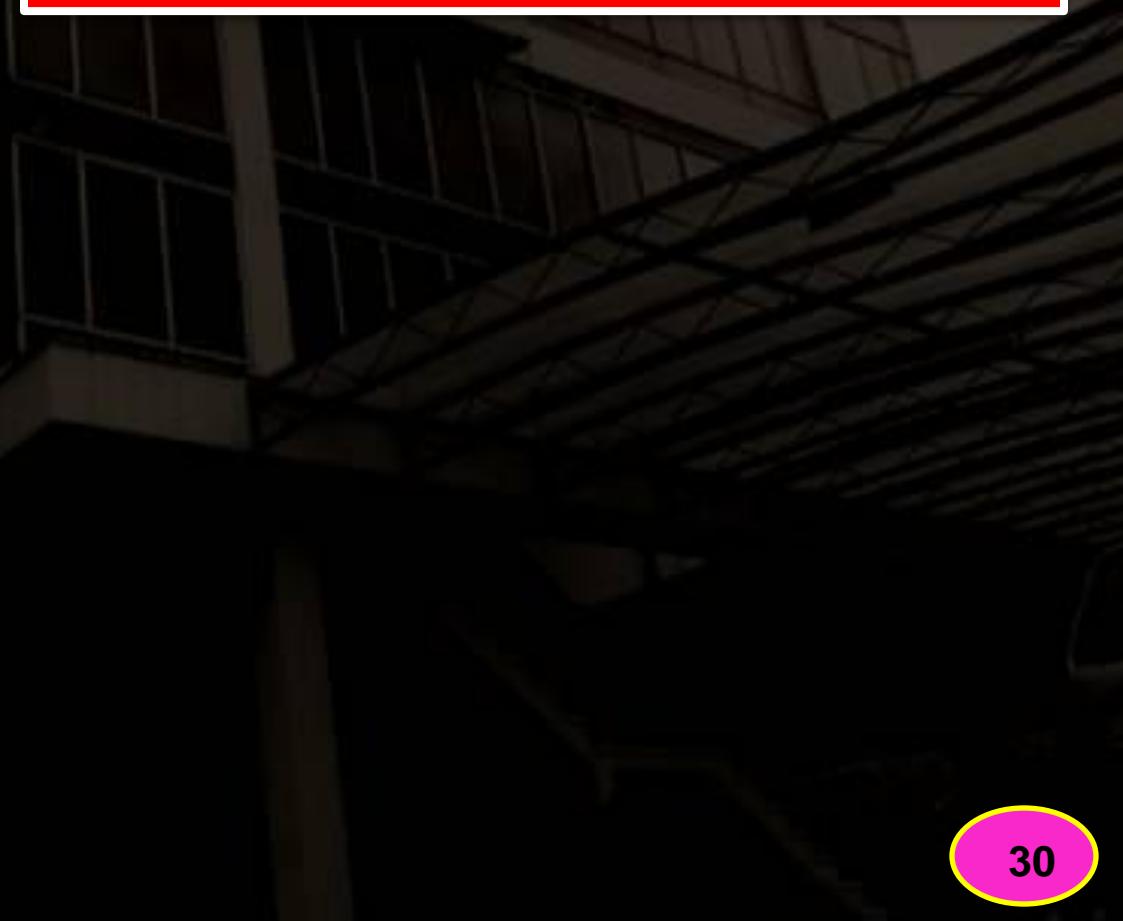
Tuan,
 Per : Sebutharga Bagi Kerja-Kerja Pembaikian Kecil Di Bangunan Pejabat JPS
 Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

**MOHARA ENGINEERING
ENTERPRISE**
(001294674-D)

Bil	Perkara	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah Harga (RM)
1.	Menyediakan tenaga pekerja untuk kerja-kerja berkaitan	L/S		2,000.00	
2.	Membersihkan tangki saptic yang tersumbat seperti yang di arah oleh Pegawai Pengguna	No	2	500.00	1,000.00
3.	Menggantikan jubin saiz 150 X 150 sebanyak 30 keping di kantin. Segala pecahan perlu dibuang ke tempat pelupusan	L/S			800.00
4.	Membekal dan memasang peralatan sanitari dan aksesori tandas termasuk braket, skru dan paip penyambungan	No	8	200.00	1,600.00
	(a) Tandas (w.c) jenis cangkul dari tembikar putih	No	10	50.00	500.00
	(b) 12mm kepala paip bersadur krom di pasang pada paip keluli	No			
5.	Kerja-kerja membersih saluran sinki dapur serta penapis makanan yang tersumbat di dapur kantin JPS.	No	8	30.00	240.00
6.	Kerja-kerja membersih saluran paip di dalam longkang, membaiaki saluran paip ke sinki serta menutup semula longkang.	No	8	40.00	320.00
7.	Kerja-kerja membuat penyambungan paip poly ½ yang bocor di dalam longkang tepi kantin dengan membuat penyambungan baru.	No	8	35.00	280.00
JUMLAH					6,740.00

No. 71-A2, Jalan Genting Kelang, 53300 Setapak, Kuala Lumpur
 Tel : 03-61854154 Fax : 03-61852164

**KOS PENYELENGGARAAN SINKI
 SEBANYAK RM840 BAGI 8 SINKI DI JPSWPKL**
1 TAHUN KOS PENYELENGGARAAN SEBANYAK
RM3,360



- 1 Sistem saliran sering tersumbat
- 2 Air sentiasa bertakung
- 3 Udara sekitar menjadi busuk
- 4 Peningkatan pembiakan nyamuk aedes
- 5 Peningkatan kos penggantian komponen sinki
- 6 Pembaziran wang jabatan
- 7 Menonjolkan imej yang baik kepada orang ramai



SALURAN AIR TERSUMBAT



AIR SENTIASA BERTAKUNG



PEMBIAKANNYAMUK AEDES



PENINGKATAN KOS PENGANTIAN
KOMPONEN SINKI



Apabila hujan lebat limpahan air sering berlaku di sekitar pejabat akibat longkang tersumbat

Longkang tersumbat

Hm 4/9/2009 m/s 7.

Penduduk resah jadi tempat nyamuk membiak

>>Oleh Sri Ayu Kartikawati
Amri

kartikai@imetreo.com.my

KUALA LUMPUR: Sistem perparitan di kawasan perumahan Ampang Ulu 3, Jalan Ampang, di sini, yang tidak terurus menimbulkan keresahan penduduk berikutnya tersumbat sekali gus menjadi tempat pembiakan nyamuk dan berbau busuk.

Penduduk, Datuk Seri Mo-

puluh aduan dibuat tetapi masih tiada sebarang tindakan diambil.

Menurutnya, keadaan longkang berkenaan tidak terurus dan secara tidak langsung menyebabkan kebanyakan sistem longkang di situ tidak berfungsi dengan lancar sehingga mengeluarkan bau yang amat busuk.

Katanya, penyebab utama saluran longkang itu tersumbat adalah kerana warung yang dibuka berhampiran Kawasan perumahan mereka membuka

urus dan memberi manfaat kepada semua pihak. Adakah patut sisa bahan buangan warga mereka dibuang ter ke dalam longkang?

"Penduduk sengsara dengan apa yang dialami di lebih malang walaupun belum mulut kami menghinggabung pihak berkusa tetap sampai sekarang tiada tindakan diambil," katanya kepada MetroPlus ketika ditemui, baru-baru ini.

Selain itu, Mohd Khalil be kata, keadaan tidak terur-

Longkang tersumbat, berbau busuk

Hm 8/5/2009 m/s 7



MASALAH ...longkang belakang rumah penduduk yang dipenuhi sampah dan semak-semum.

sun di Lorong 7 (LP 7) tidak berfungsi langsung.

Menurutnya, keadaan tidak terurus terbabit mengakibatkan longkang itu bukan saja dipenuhi pelbagai tumbuhan liar malah air kumbahan yang tersekat turut mengeluarkan bau busuk.

Katanya, sesiapa saja melihat keadaan longkang monsun itu sudah pasti akan memberi gambaran ianya tidak dibersihkan sejak sekian lama.

"Ini disebabkan kebanyakannya longkang belakang rumah penduduk tidak berfungsi dengan sempurna berikutnya tersumbat akibat dipenuhi tumbuhan liar kerana tidak dibersihkan dengan sejawarnya," katanya kepada MetroPlus ketika ditemui, baru-baru ini.

Selain itu, Mohd Shariff berkata keadaan lebih teruk lagi apabila saliran longkang utama iaitu longkang mon-

MELAKA: Sistem longkang Taman Limbongan Permai, Limbongan, di sini, yang tidak terurus menimbulkan keresahan penduduk berikutnya tersumbat, sekali gus menjadi tempat pembiakan nyamuk selain berbau busuk.

Penduduk, Mohd Shariff Mohd Maha Bubu, 41, berkata kebanyakannya kawasan di taman perumahan terhabit mengalami masalah longkang tersumbat selain ada bahagian longkang yang dipenuhi tumbuhan liar.

Menurutnya, keadaan longkang berkenaan tidak terurus sejak lebih dua tahun lalu dan secara tidak langsung menyebabkan kebanyakannya sistem longkang di situ tidak berfungsi dengan lancar.

Katanya, sejak taman perumahan berkenaan dihuni



LAWS OF MALAYSIA

REPRINT

Act 508

SEWERAGE SERVICES ACT 1993

Incorporating all amendments up to 1 January 2006

PUBLISHED BY
THE COMMISSIONER OF LAW REVISION, MALAYSIA
UNDER THE AUTHORITY OF THE REVISION OF LAWS ACT 1968
IN COLLABORATION WITH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BHD
2006

12

Laws of Malaysia

Act 508

PART II

RESPONSIBILITY FOR SEWERAGE SYSTEMS AND SEWERAGE SERVICES

Federal Government to have authority for sewerage systems and services

3. The Federal Government shall, upon the coming into operation of this Act, have executive authority with respect to all matters relating to sewerage systems and sewerage services throughout Malaysia.

Transfer of property for sewerage purposes

4. (1) After the Federal Government and—

- (a) a local authority;
- (b) a State Government; or
- (c) a local authority and the relevant State Government,

have mutually agreed to the transfer of any moveable or immoveable property vested in the local authority or the State Government for purposes of sewerage systems and sewerage services, the Minister may by order published in the *Gazette* appoint a date and on that date the immoveable or moveable property shall be transferred to and vested in the Federal Government in accordance with the terms and conditions mutually agreed to by the parties concerned.

(2) Where any property, not being State land, vested in a local authority or State Government for purposes of sewerage systems and sewerage services immediately prior to the coming into operation of this Act is needed for those purposes under this Act but no agreement is reached between the parties referred to in subsection (1) with respect to the transfer of that property, the property may be acquired by the Federal Government—

- (a) in the case of land, in accordance with any written law relating to the acquisition of land for a public purpose; and
- (b) in the case of any other property, upon payment of adequate compensation;

and for the purposes of the law referred to in paragraph (a), the land shall be deemed to be needed for a public purpose.



DATA/MAKLUMAT JENIS KEROSAKAN SISTEM SINKI BAGI TAHUN 2008 DAN 2009

BIL	JENIS KEROSAKAN	2008												JUMLAH
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DEC	
1.	SINKI TERSUMBAT	1	-	1	1	-	1	-	1	-	-	1	-	5
2.	GETAH SINKI KERAS	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3.	SKRU SINKI BERKARAT	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	3
4.	SALURAN SINKI PECAH	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2

BIL	JENIS KEROSAKAN	2009												JUMLAH
		JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEPT	OKT	NOV	DEC	
1.	SINKI TERSUMBAT	1	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	-	9
2.	GETAH SINKI KERAS	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	3
3.	SKRU SINKI BERKARAT	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	2
4.	SALURAN SINKI PECAH	-	1	-	-	-	2	-	-	2	-	-	1	6

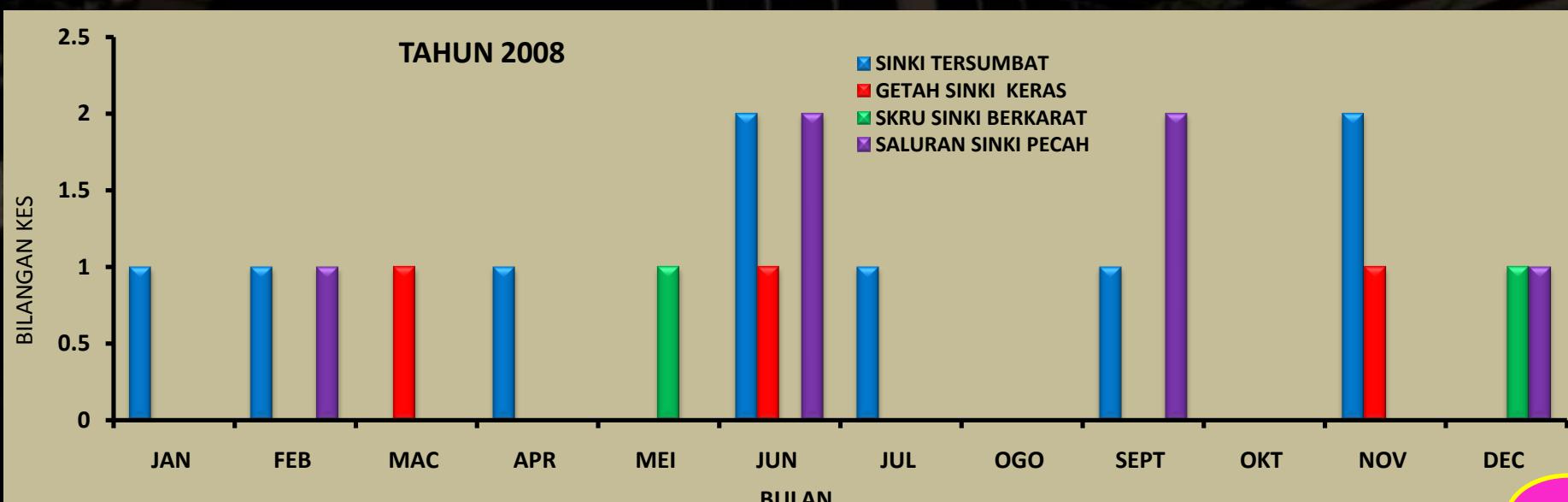
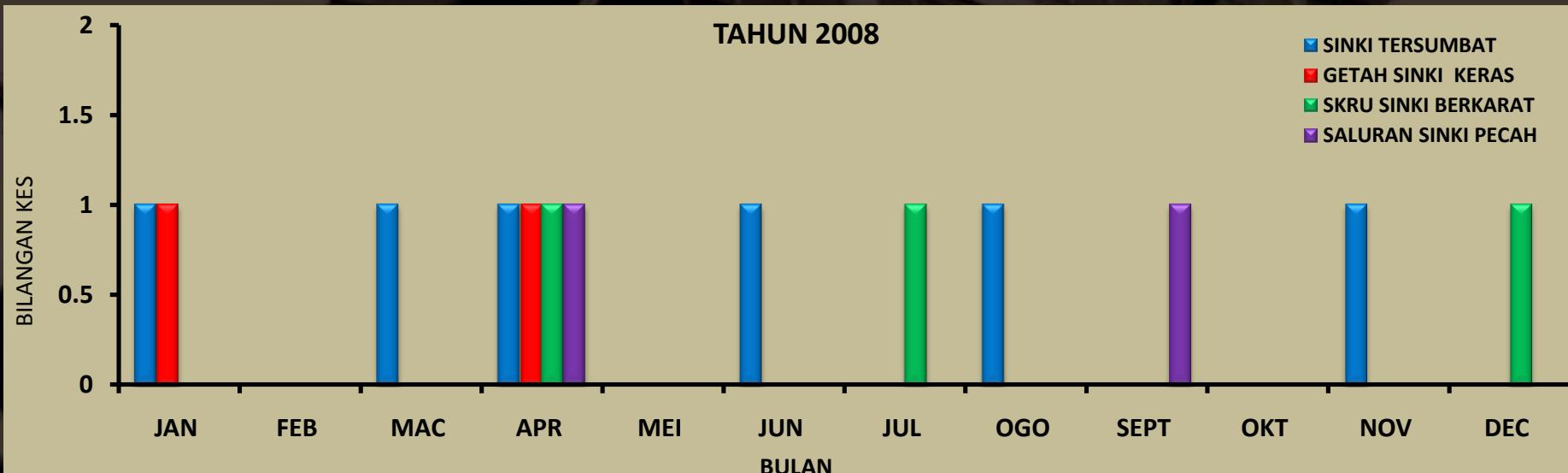
Sumber : Rekod Pemeriksaan Bulanan
Bahagian Korporat



PEMILIHAN PROJEK

SEBAB-SEBAB LAIN PROJEK INI DIPILIH

P





BIL	ISTILAH	PENERANGAN
1.	CONVEYER BELT	Tali pengangkut
2.	PANTRI	Bilik minuman
3.	PVC	Jenis campuran bahan (Polyvinyl Chloride)
4.	UPVC	Jenis campuran bahan (Unplasticized Polyvinyl Chloride)
5.	MOTOR ELEKTRIK	Penggerak yang menggunakan kuasa elektrik
6.	POLYPROPYLENE	Campuran plastik dan polimer digunakan dalam bahan plastik
7.	DEBRIS REMOVAL SYSTEM	Sistem penyingkiran sampah



SISTEM SINKI

Bermaksud

- Satu struktur untuk menyalurkan air sisa dari sinki ke longkang.

SERING ROSAK

Bermaksud

- Air sisa tidak mengalir/ bertakung
- Sinki tersumbat
- Paip buangan pecah

WHAT

APA MASALAH
YANG BERLAKU?

SISTEM SINKI SERING ROSAK



WHO

SIAPA YANG
TERLIBAT ?

PENGUSAHA
KANTIN



KUMPULAN
MENARA 3



KAKITANGAN
JPS WPKL



WHERE

DI MANA MASALAH
INI BERLAKU?

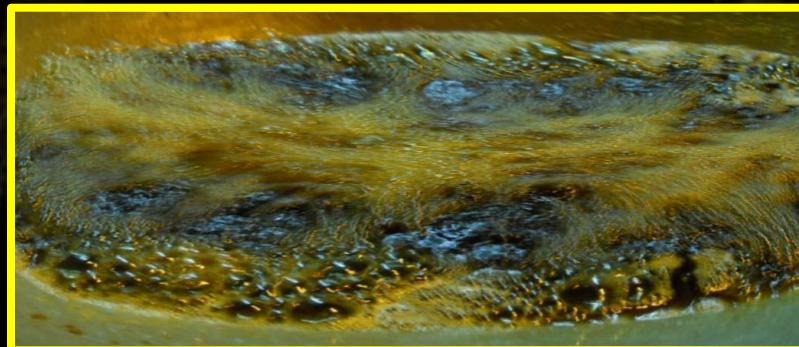
KANTIN



WHY

KENAPA MASALAH
INI BERLAKU?

**Sinki sering tersumbat
akibat sisa pepejal dan
mendapan minyak**

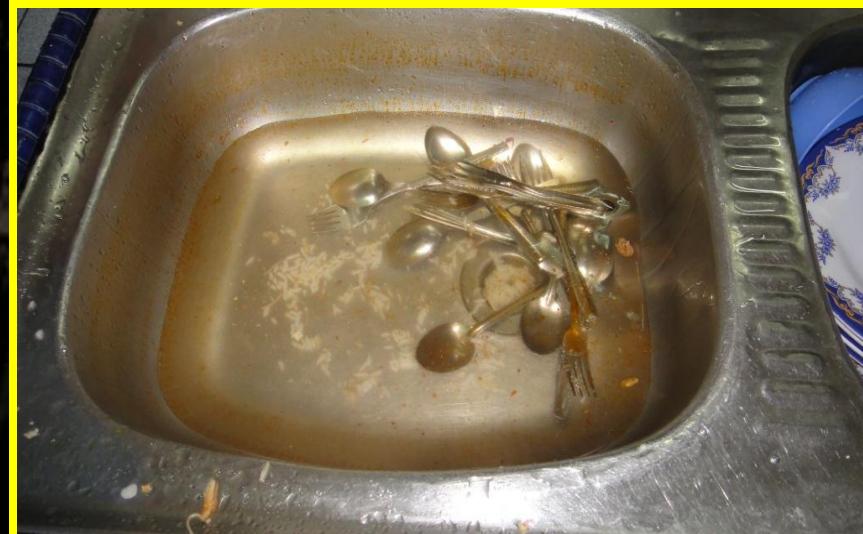


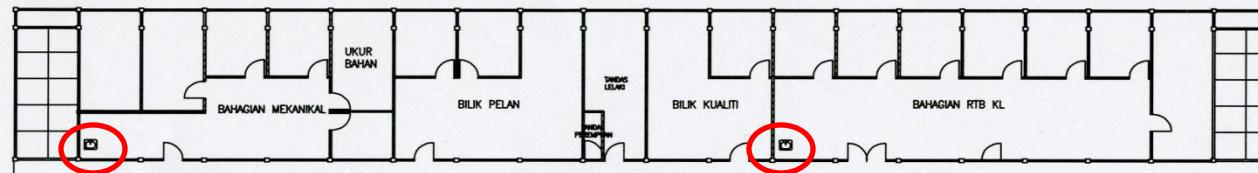
MENDAPAN MINYAK DI LONGKANG



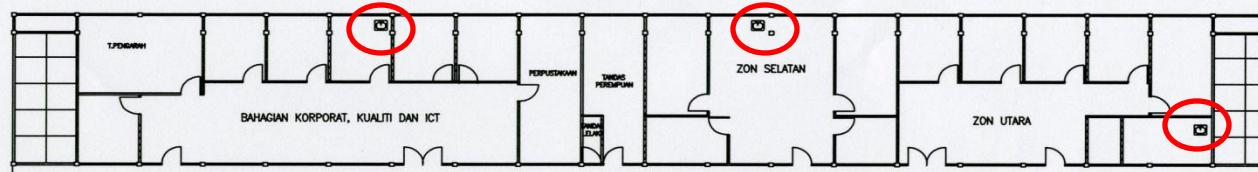
HOW**BAGAIMANA MASALAH
INI BERLAKU?**

Sisa-sisa makanan pepejal
dan minyak dibuang terus
ke dalam sinki

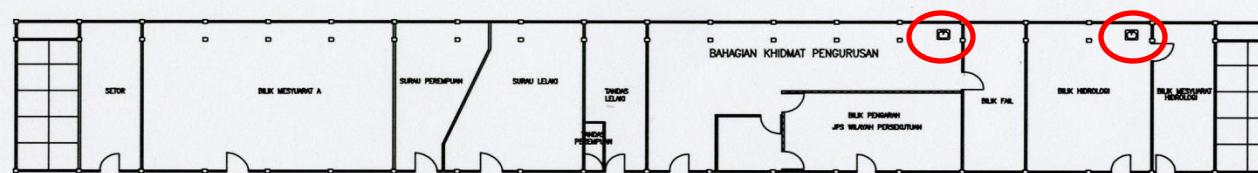




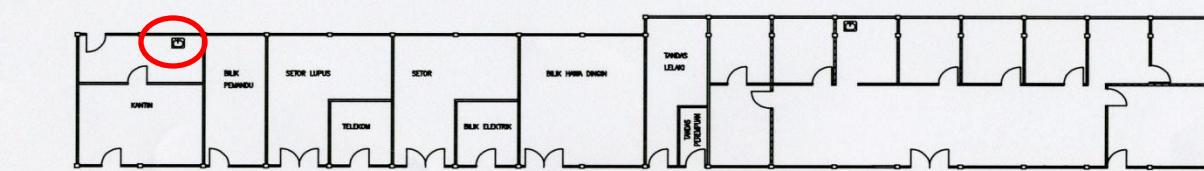
TINGKAT TIGA



TINGKAT DUA



TINGKAT SATU



TINGKAT BAWAH



Sasaran Projek : **80%**

(Berdasarkan Kos Penyelenggaraan Sinki)

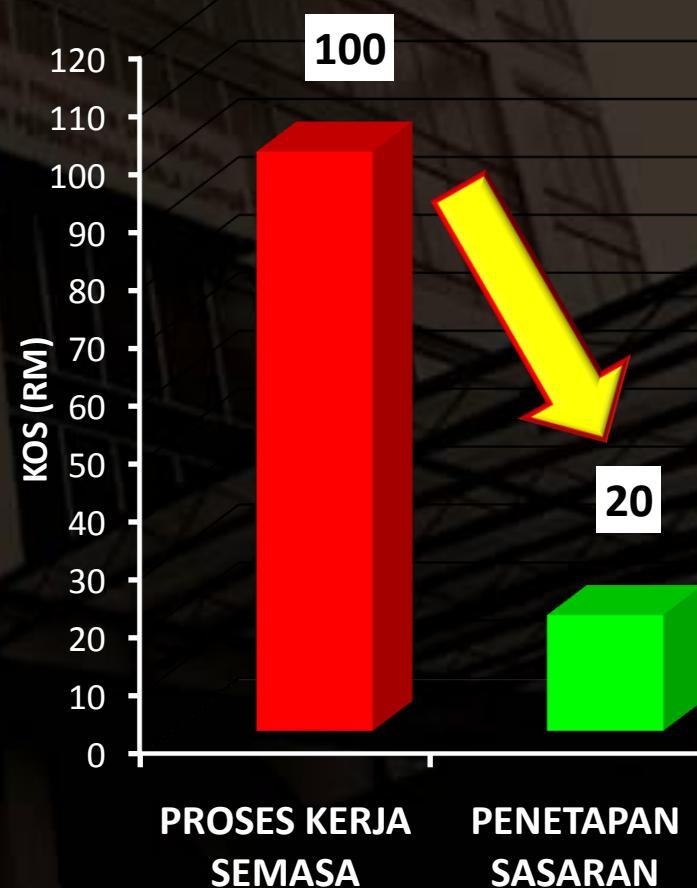
Kos Penyelenggaraan Semasa : RM100

Sasaran Objektif

$$80\% \times \text{RM}100 = \text{RM}80$$

PENJIMATAN KOS

$$\text{RM } 100.00 - \text{RM } 80.00 = \text{RM } 20.00$$





MEMASANG GUNI BAWANG DI SALURAN BUANGAN UNTUK MEMERANGKAP SISA PEPEJAL



PERMUKAAN GUNI BAWANG
DIIKAT DENGAN DAWAI



GUNI BAWANG DILETAKKAN KE
DALAM SALURAN BUANGAN



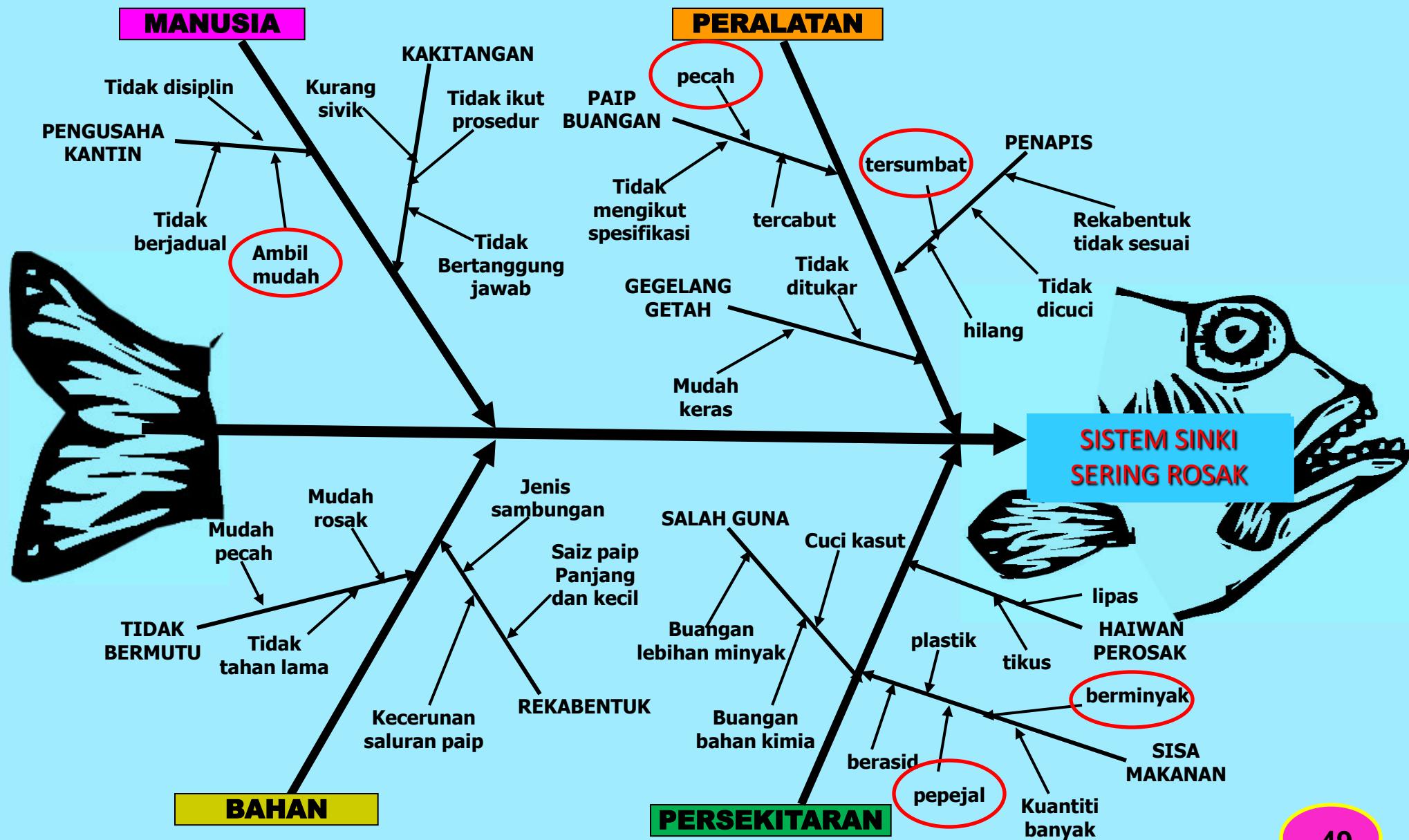
SISA-SISA PEPEJAL YANG TERLEPAS
DARI PAIP BUANGAN SINKI



SISA-SISA PEPEJAL YANG
TERPERANGKAP ITU DIBERSIKHAN



TERDAPAT SISA-SISA PEPEJAL
TERPERANGKAP DALAM GUNI
BAWANG





FAKTOR MANUSIA

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
TIDAK DISIPLIN	<ul style="list-style-type: none">Hasil pemeriksaan pegawai penyelia didapati pengusaha kantin tidak mengikuti prosedur yang betul dalam penggunaan sinkiBuangan sisa makanan tidak diasingkan terlebih dahulu sebaliknya terus dilupuskan ke dalam sinki	 DOLLAH	DITOLAK
TIDAK BERJADUAL	<ul style="list-style-type: none">Hasil pemeriksaan pegawai penyelia pengusaha kantin tidak mempunyai jadual pembersihan yang efisen dan berkalaKurang tenaga kerja	 MESKIAH	DITOLAK
AMBIL MUDAH	<ul style="list-style-type: none">Didapati pengusaha kantin mengambil kerja mudah dengan menjadikan sinki sebagai tempat simpanan sementara bahan basahMenjadi tempat basuhan peralatan yang tidak sesuai seperti mop,kain lap lantai dan sebagainya	 YUSOF	DITERIMA

FAKTOR MANUSIA

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
TIDAK MENGIKUT PROSEDUR	<ul style="list-style-type: none">Kakitangan tidak mengikut jadual pembersihan sinki seperti yang telah ditetapkanKurang menjaga kebersihan sinki	 FARIDAH	DITOLAK
KURANG SIVIK	<ul style="list-style-type: none">Kurang kesedaran berkaitan penjagaan sinkiTidak tahu mangasingkan bahan-bahan yang tidak larut terlebih dahulu	 WANI	DITOLAK
TIDAK BERTANGGUNGJAWAB	<ul style="list-style-type: none">Kakitangan tidak mempunyai sikap yang baik dalam penjagaan sinki seperti membuang putung rokok ke dalam sinki sesuka hati	 ZARINAH	DITOLAK

FAKTOR PERALATAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
PECAH	<ul style="list-style-type: none">• Saluran paip yang diperbuat dari PVC mudah pecah akibat tekanan dari alat yang digunakan ketika membersihkan saluran tersumbat seperti besi dawai, asid dan sebagainya	 OMAR	DITERIMA
TIDAK MENGIKUT SPESIFIKASI	<ul style="list-style-type: none">• Pemasangan paip sinki yang dipasang oleh kontraktor tidak mengikut spesifikasi piawaian yang betul	 ZAHAR	DITOLAK
TERCABUT	<ul style="list-style-type: none">• Didapati sambungan saluran paip sinki yang dipasang tidak kemas dan mudah tercabut• Mudah lekang	 ALI	DITOLAK



FAKTOR PERALATAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
TIDAK DITUKAR	<ul style="list-style-type: none">Gegelang getah yang mudah keras tidak ditukar walaupun ianya didapati tidak boleh berfungsi	 YUSOF	DITOLAK
MUDAH KERAS	<ul style="list-style-type: none">Gegelang getah yang terlalu lama akan mudah keras dan tidak boleh berfungsi sepenuhnya.Saluran penyambung sinki akan bocor dan air sisa akan meleleh	 WANI	DITOLAK
TERSUMBAT	<ul style="list-style-type: none">sisa makanan pepejal yang menjadi kerasminyak lebihan masakan yang bekusaiz sisa makanan yang kecil melepas penapis sinki	 ZAHAR	DITERIMA

FAKTOR PERALATAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
REKABENTUK TIDAK SESUAI	<ul style="list-style-type: none">Saiz penapis yang sediada mempunyai diameter lubang yang besarPenyambungan paip tidak sesuai dengan keadaan tempat	 OMAR	DITOLAK
TIDAK DICUCI	<ul style="list-style-type: none">Penapis tidak dipantau dan dibersihkan selalu walaupun telah dipenuhi oleh sisa-sisa makananTidak ada sistem giliran pembersihan dari kakitangan	 ZARINAH	DITOLAK
HILANG	<ul style="list-style-type: none">Penapis yang mudah alih sering hilang selepas kerja-kerja pembersihan dilakukanPemantauan tidak dibuat mengikut jadual	 FARIDAH	DITOLAK

FAKTOR PERSEKITARAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
BERMINYAK	<ul style="list-style-type: none">Hasil pemeriksaan pegawai penyelia didapati lebihan minyak masakan sering dibuang terus ke dalam sinkiLebihan minyak tersebut menjadi ketulan lemak dan membeku	 DOLLAH	DITERIMA
KUANTITI BANYAK	<ul style="list-style-type: none">Buangan sisa pepejal dihasilkan dalam kuantiti yang banyak di kantin setiap harisampah sarap yang tidak berkenaan juga sering dibuang contohnya plastik dan puntung rokok	 ZARINAH	DITOLAK
PEPEJAL	<ul style="list-style-type: none">Hasil pemeriksaan pegawai penyelia didapati lebihan sisa pepejal makanan tidak diasingkan terlebih dahuluSisa pepejal ini akan terkumpul dan menyebabkan aliran tidak lancarSisa pepejal ini lama kelamaan akan menjadi keras dalam saluran	 ALI	DITERIMA

FAKTOR PERSEKITARAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
BERASID	<ul style="list-style-type: none">Bahan pengurai yang digunakan untuk meleraikan pepejal yang terbentuk di dalam saluran sinki berasid dan mengakisPencemaran bau	 MESKIAH	DITOLAK
PLASTIK	<ul style="list-style-type: none">Sisa-sisa plastik yang bersaiz kecil akan tersangkut dalam saluranPlastik yang tersangkut akan melambatkan pengaliran	 YUSOF	DITOLAK
LIPAS	<ul style="list-style-type: none">Saluran paip sinki sering tersekat akibat menjadi tempat pembiakan lipas	 OMAR	DITOLAK
TIKUS	<ul style="list-style-type: none">Didapati tikus tersebut menjadikan sistem saluran sebagai tempat tinggal.Aliran sisa buangan tidak lancar	 DOLLAH	DITOLAK

FAKTOR PERSEKITARAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
TEMPAT CUCI KASUT	<ul style="list-style-type: none">Didapati segelintir kakitangan mencuci kasut keselamatan ketika balik dari lawatan tapakLumpur-lumpur dan pasir tersebut tidak dapat larut	 ZAHAR	DITOLAK
TEMPAT BUANGAN LEBIHAN MINYAK	<ul style="list-style-type: none">Didapati pengusaha kantin menjadikan sinki sebagai tempat buangan lebihan minyak masakanSinki akan menjadi kotor dan berbau	 ALI	DITOLAK
TEMPAT BUANGAN BAHAN KIMIA	<ul style="list-style-type: none">Pekerja-pekerja pembersihan menjadikan sinki tempat mencuci /membuang lebihan bahan kimia yang digunakan.Pemcemaran udara berlaku	 FARIDAH	DITOLAK

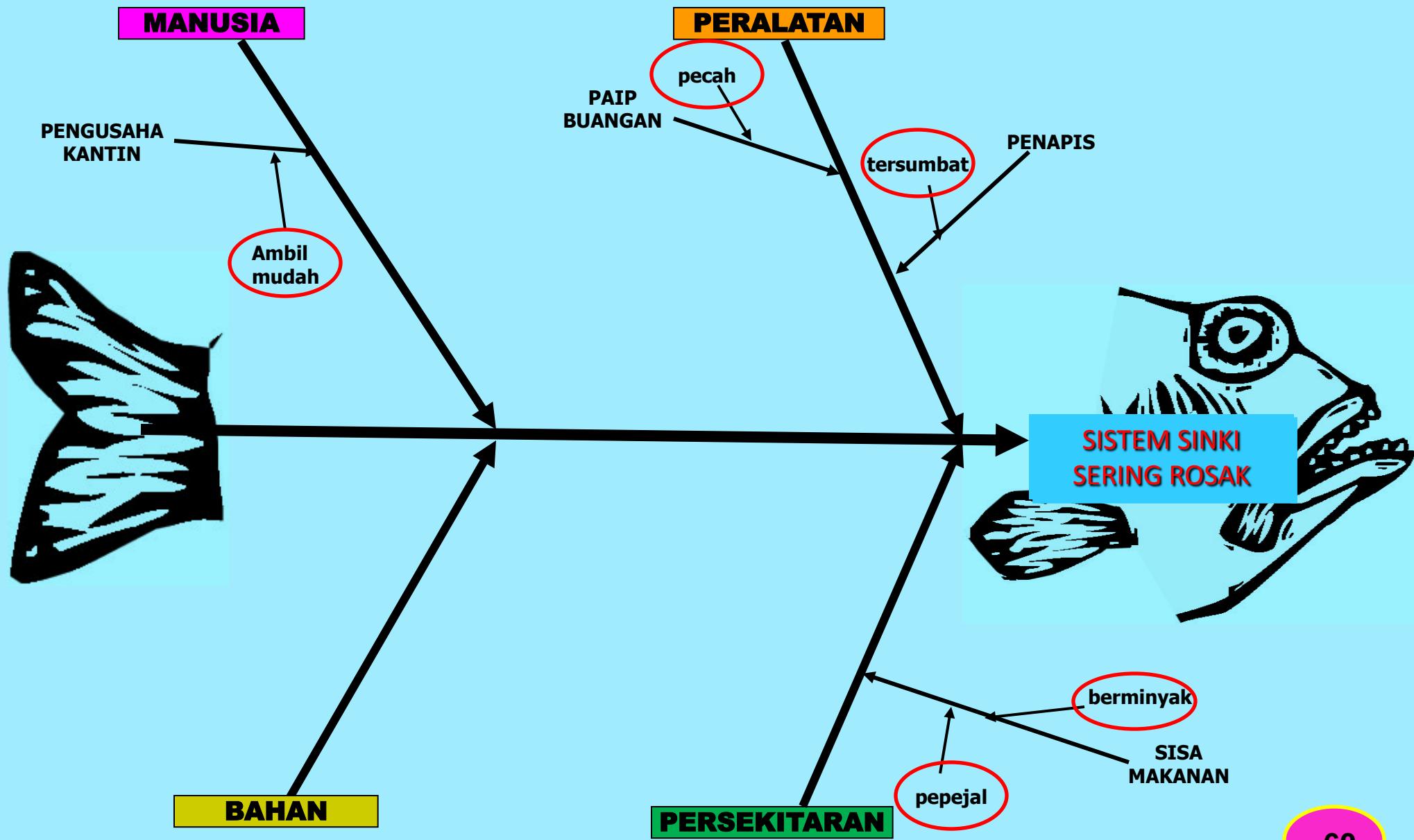
FAKTOR BAHAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
MUDAH ROSAK	<ul style="list-style-type: none">Kontraktor menggunakan bahan yang tidak berkualiti dalam penggantian komponenBahan murah		DOLLAH DITOLAK
MUDAH PECAH	<ul style="list-style-type: none">Saluran paip dan penyambung yang kurang bermutu menyebabkan mudah pecahSaluran sinki tidak dapat digunakan		YUSOF DITOLAK
TIDAK TAHAN LAMA	<ul style="list-style-type: none">Sambungan saluran paip mudah lekangPenggantian perlu dilakukan selalu		OMAR DITOLAK



FAKTOR BAHAN

PUNCA	ANALISIS	TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
JENIS SAMBUNGAN	<ul style="list-style-type: none">Penggunaan jenis sambungan tidak sesuai mengikut keadaan tempatDidapati terlalu banyak sambungan di saluran paip	 ZAHAR	DITOLAK
SAIZ PAIP PANJANG DAN KECIL	<ul style="list-style-type: none">Pemasangan saluran paip yang panjang menyebabkan aliran tidak lancarPemilihan saiz paip yang kecil menyebabkan sisa pepejal tersekat	 WANI	DITOLAK
KECERUNAN SALURAN PAIP	<ul style="list-style-type: none">Kecerunan saluran paip tidak diambil kira semasa pemasanganPemasangan tidak teliti	 ZARINAH	DITOLAK



**PUNCA-PUNCA YANG DITERIMA**

FAKTOR	PUNCA
MANUSIA	SIKAP AMBIL MUDAH
PERALATAN	PAIP BUANGAN PECAH PENAPIS SINKI TERSUMBAT
PERSEKITARAN	SISA MAKANAN PEPEJAL SISA MAKANAN BERMINYAK

KURANGI

- 31 punca-punca masalah
- 5 punca-punca paling mungkin

HAPUSKAN

- 14 masalah yang dikenalpasti,
- 5 masalah telah dipilih

KURVA NILAI
BARU

TINGKATKAN

PERANGKAP SISA PEPEJAL
penambahbaikan ke
PERANGKAP SISA PEPEJAL
DAN MINYAK

CIPTAKAN

PERANGKAP SISA PEPEJAL

**WHAT?****APAKAH DATA YANG DIKUMPULKAN?**

Data Kerosakan

WHY?**MENGAPAKAH DATAINI DIKUMPULKAN?**

Bagi Mengenalpasti Jumlah Kekerapan Punca Masalah Bagi Memilih
Punca-punca Masalah Paling Mungkin

WHERE?**DIMANAKAH DATA DIPEROLEHI?**

Unit Penyelenggaraan Bangunan, Bahagian Korporat , Kualiti dan ICT

WHO?**SIAPAKAH YANG TERLIBAT?**

Pegawai Bahagian Korporat,Kualiti Dan ICT & Kumpulan MENARA 3

WHEN?**BILAKAH DATAINI DIKUMPULKAN?**

Tempoh 3 Bulan (Julai – September 2010)

HOW?**BAGAIMANAKAH DATA DIPEROLEHI?**

Laporan Pemeriksaan Bulanan



LEMBARAN SEMAKAN SEBELUM TINDAKAN PEMBETULAN

PUNCA –PUNCA PALING MUNGKIN	LAPORAN PEMERIKSAAN			JUMLAH	PUNCA –PUNCA PALING MUNGKIN	LAPORAN PEMERIKSAAN			JUMLAH
	JULAI	OGOS	SEPT			JULAI	OGOS	SEPT	
PENAPIS SINKI TERSUMBAT	I	I	II	4	PENAPIS SINKI TERSUMBAT	1	1	2	4
SISA MAKANAN PEPEJAL	I	I	I	3	SISA MAKANAN PEPEJAL	1	1	1	3
SISA MAKANAN BERMINYAK	I	I	I	3	SISA MAKANAN BERMINYAK	1	1	1	3
PAIP BUANGAN PECAH	I	-	I	2	PAIP BUANGAN PECAH	1	0	1	2
SIKAP AMBIL MUDAH	I	I	I	3	SIKAP AMBIL MUDAH	1	1	1	3
JUMLAH	5	4	6	15	JUMLAH	5	4	6	15

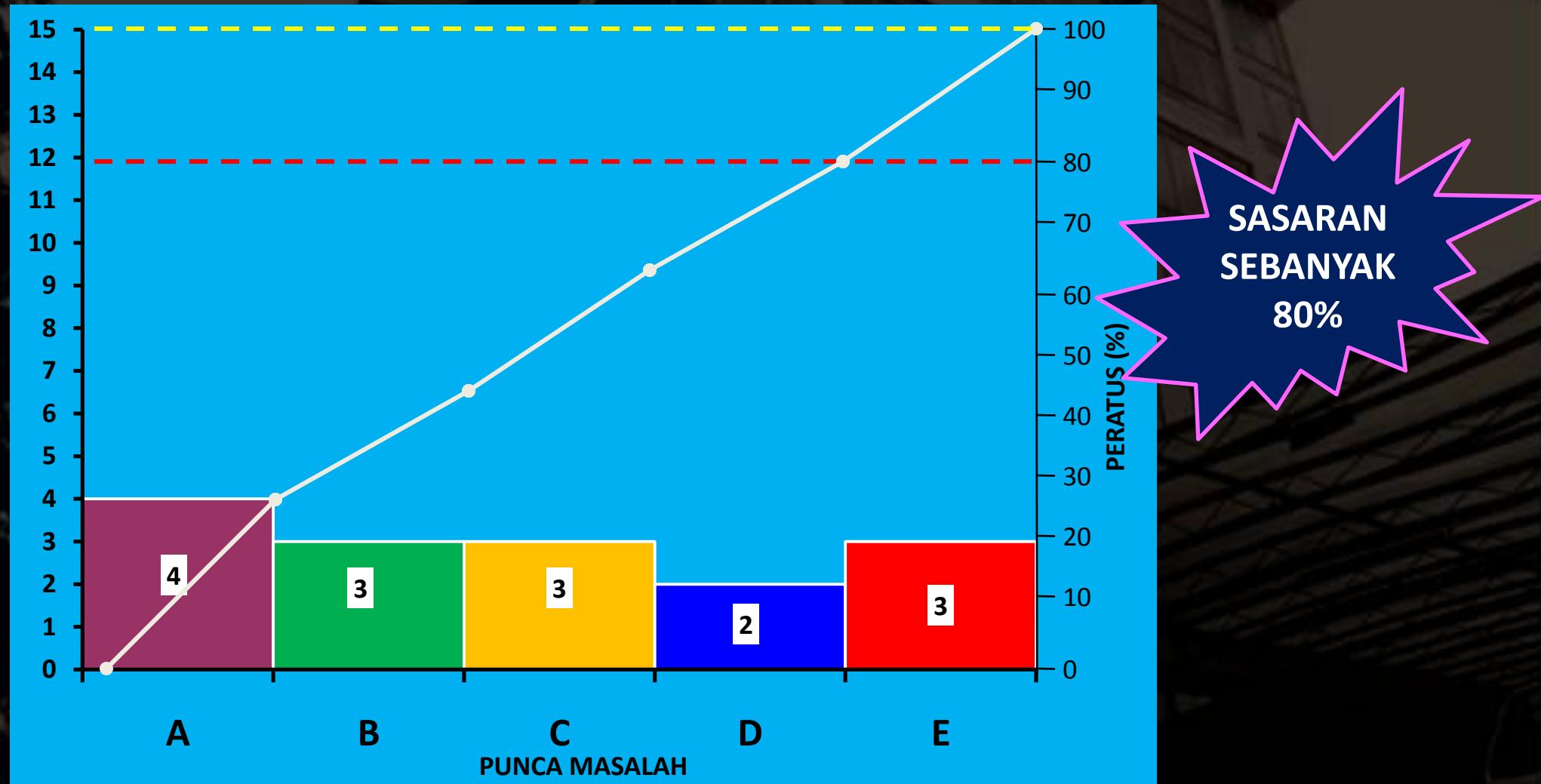
Jangkamasa : Julai –Sept 2010

Sumber : Laporan Pemeriksaan Bulanan



JADUAL KEKERAPAN SEBELUM TINDAKAN PEMBETULAN

PUNCA MASALAH	KEKERAPAN	PERATUS KEKERAPAN	KEKERAPAN TERKUMPUL	PERATUS KEKERAPAN TERKUMPUL
PENAPIS SINKI TERSUMBAT	4	27	4	27
SISA MAKANAN PEPEJAL	3	20	7	47
SISA MAKANAN BERMINYAK	3	20	10	67
PAIP BUANGAN PECAH	2	13	12	80
SIKAP AMBIL MUDAH	3	20	15	100
JUMLAH	15	100		



- A PENAPIS SINKI TERSUMBAT
- B SISA MAKANAN PEPEJAL
- C SISA MAKANAN BERMINYAK
- D PAIP BUANGAN PECAH
- E SIKAP AMBIL MUDAH



MASALAH: SISTEM SINKI SERING ROSAK



AMAT SESUI



SESUI



KURANG SESUI

FAKTOR: MANUSIA

PUNCA: SIKAP AMBIL MUDAH

CADANGAN 1: Mengadakan Taklimat Kesedaran

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Kos lebih rendah2. Melibatkan semua pihak
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Tidak mendapat kerjasama dari kakitangan2. Kekangan kewangan3. Kakitangan sibuk dengan tugas harian

TIDAK PRAKTIKAL



FAKTOR: MANUSIA

PUNCA: SIKAP AMBIL MUDAH

CADANGAN 2: Mewujudkan Manual Prosedur Kerja

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat memantau kebersihan sinki dengan teratur2. Kerja dibuat mengikut prosedur3. Memberi kefahaman tentang penggunaan dan pembersihan sinki4. Mengurangkan kos penyelenggaraan
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Kakitangan tidak mahu mengikut prosedur2. Susah untuk difahami

PRAKTIKAL



FAKTOR: PERALATAN

PUNCA: PAIP BUANGAN PECAH

CADANGAN 3: Menggantikan Peralatan Baru

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Saluran berfungsi dengan baik dan efektif2. Tiada kebocoran berlaku
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Kos yang tinggi2. Kekangan kewangan

TIDAK PRAKTIKAL



FAKTOR: PERALATAN

PUNCA: PAIP BUANGAN PECAH

CADANGAN 4: Menggunakan Bahan Yang Bermutu

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Jangka hayat peralatan lebih lama2. Tahan lasak3. Menjimatkan kos peralatan4. Kurang kerja penyelenggaraan5. Bahan banyak di pasaran
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Kos yang tinggi2. Banyak bahan tiruan

PRAKTIKAL



FAKTOR: PERALATAN

PUNCA: PENAPIS SINKI TERSUMBAT

CADANGAN 5: Menukar Saiz Penapis

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Sisa makanan yang lebih kecil dapat diperangkap2. Aliran air lebih lancar di dalam saluran paip buangan3. Mengurangkan endapan dalam saluran paip buangan4. Mengurangkan kos kerja penyelenggaraan	 
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Penapis jenis mudah alih2. Aliran air dalam sinki bertakung3. Sinki berminyak dan kotor	

FAKTOR: PERALATAN

PUNCA: PENAPIS SINKI TERSUMBAT

CADANGAN 6: Kerap Diselenggara

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Aliran air lebih lancar di dalam saluran paip buangan2. Mengurangkan endapan3. Persekitaran sentiasa bersih	 
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Kos tinggi2. Kekangan kewangan3. Pembaziran masa untuk kerja-kerja penyelenggaraan4. Kekurangan kakitangan	

FAKTOR: PERSEKITARAN

PUNCA: SISA MAKANAN BERMINYAK

CADANGAN 7: Menyediakan Bekas Khas Untuk Sisa Makanan Berminyak

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Sisa makanan yang lebih kecil dapat diperangkap2. Aliran air lebih lancar di dalam saluran paip buangan3. Mengurangkan endapan dalam saluran paip buangan4. Mengurangkan kos kerja penyelenggaraan
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Penapis jenis mudah alih2. Aliran air dalam sinki bertakung3. Sinki berminyak dan kotor

PRAKTIKAL



FAKTOR: PERSEKITARAN

PUNCA: SISA MAKANAN BERMINYAK

CADANGAN 8: Kempen Mengurangkan Penggunaan Minyak Dalam Makanan

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Melibatkan semua pihak2. Kos rendah3. Meningkatkan tahap kesihatan kakitangan
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Sulit mendapatkan kerjasama dari kakitangan2. Kesibukan tugas harian3. Melibatkan agensi luar seperti Jabatan Kesihatan4. Sulit mengubah persepsi kakitangan

TIDAK RAKTIKAL





FAKTOR: PERSEKITARAN

PUNCA: SISA MAKANAN PEPEJAL

CADANGAN 9: Menyediakan Bekas Khas Untuk Sisa Makanan Pepejal

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Bekas boleh didapati dengan harga yang murah2. Pengasingan sisa makanan boleh dibuat lebih awal3. Mengurangkan kerosakan pada sistem sinki4. Persekitaran sinki lebih bersih
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang yang terhad2. Terdedah kepada makhluk perosak3. Bau busuk



TIDAK PRAKTIKAL

FAKTOR: PERSEKITARAN

PUNCA: SISA MAKANAN PEPEJAL

CADANGAN 10: Menyediakan Perangkap Sisa Pepejal

PRO (KEBAIKAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Pengasingan sisa makanan boleh dibuat lebih awal2. Dapat mengurangkan kerosakan pada sistem sinki3. Persekitaran sinki lebih bersih4. Mengurangkan kerja-kerja penyelenggaraan5. Menjimatkan kos penyelenggaraan
KONTRA (KEKANGAN)	<ol style="list-style-type: none">1. Perlu dibersihkan selalu mengikut jadual yang ditetapkan2. Terdedah kepada pembikan makluk perosak



PRAKTIKAL

Alternatif	STRENGTH (Kekuatan)	WEAKNESS (Kelemahan)	OPPORTUNITY (Peluang)	THREATS (Ancaman)	KEPUTUSAN
Mewujudkan Manual Prosedur Kerja	- Mudah dirujuk	- sukar difahami	-Pemantauan mudah dilaksanakan	-Mudah hilang -Mudah dirosakan	TOLAK
Menggunakan Bahan Yang Berkualiti	-Jangka hayat panjang -Tahan lama	- Kos penyelenggaraan tinggi	- Kawasan persekitaran sentiasa terjaga	- vandalism -Mudah dicuri	TOLAK
Menukar saiz penapis	- Dapat memerangkap sisa makanan yang lebih kecil	- Mudah alih	-Mengurangkan kekerapan paip tersumbat	- Mudah rosak	TOLAK
Menyediakan bekas khas untuk sisa makanan berminyak	pengasingan awal sisa makanan	- Ruang terhad	-Minyak yang terkumpul boleh dikitar semula	- Memerlukan proses yang remeh	TOLAK
Menyediakan kotak perangkap sisa pepejal	Memerangkap sisa makanan	Perlu dibersihkan mengikut jadual	Penghasilan produk baru	Teredah kepada makhluk perosak	TERIMA

JADUAL PERANCANGAN AWAL

Kaedah	Aktiviti/Bulan	2010				2011											
		Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept				
	6. Ujicuba Projek I & Analisis Data				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
	7. Analisis Data & Hasil Projek					1	2										
	8. Penilaian & Penambahbaikan					2	3	4									
	9. Ujicuba Projek II & Analisis Data					1	2	3	4								
	10. Penilaian						1	2	3	4							



PERANCANGAN

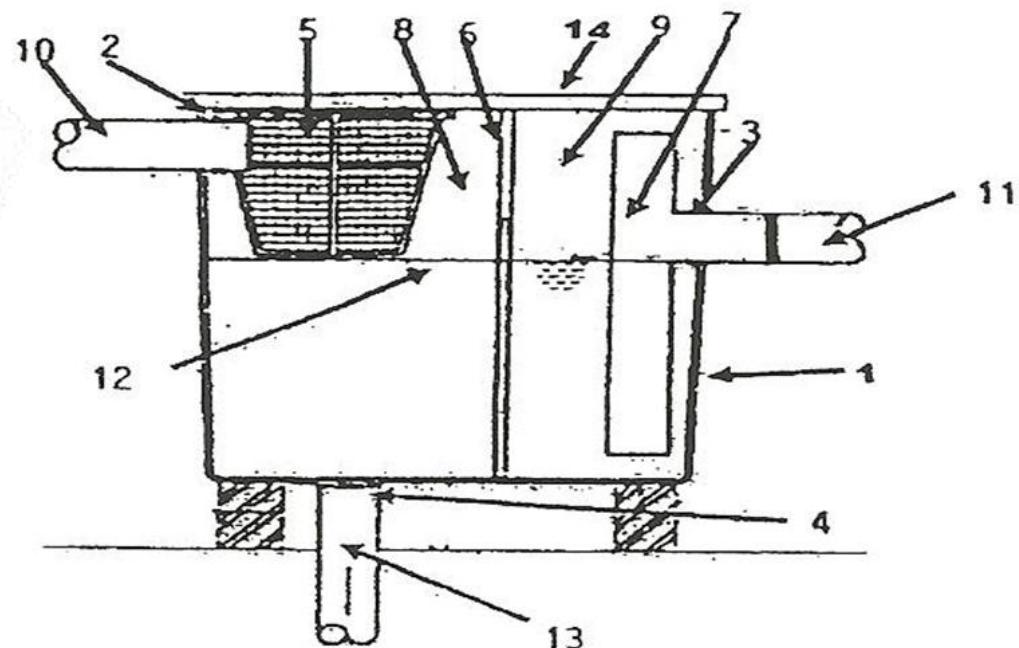


PELAKSANAAN



Memasang Kotak Perangkap Sisa Pepejal

Kerja dilakukan dengan memasang kotak, bakul saringan,
dinding pemampan/slotting, penutup kotak dan paip
saluran buangan



Gambar Rajah 1



PENYELESAIAN KREATIF DAN INOVATIF

PERMOHONAN UJICUBA 1

D



Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

Rujukan : (6) dlm JPS.WPKL 6/5
Tarikh : 7 Disember 2010
Daripada : Ketua Kumpulan MENARA 3
Kepada : Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMBUAT UJICUBA 1

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa setelah menganalisa sebab-sebab dan punca masalah, Kumpulan ini telah menemui beberapa alternatif penyelesaian dan melakukan satu lakaran contoh alat yang boleh diubahsuai iaitu dengan Memasang Kotak Perangkap Sisa Pepejal. Mohon kebenaran daripada pihak tuan untuk melaksanakan Ujicuba 1 di Kantin JPS Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Sekian terima kasih

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(ZAHARUDIN BIN DIN)
Ketua Kumpulan KIK
JPS Wilayah Persekutuan
Kuala Lumpur



Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

Rujukan : (7) dlm JPS.WPKL 6/5
Tarikh : 10 Disember 2010
Daripada : Pengarah
Jabatan Pengairan Dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Kepada : Ketua Kumpulan MENARA 3

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MEMBUAT UJICUBA 1

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk

2. Dimaklumkan bahawa pentadbiran ini tiada halangan untuk kumpulan KIK meneruskan aktiviti-aktiviti yang telah dirancang. Ujicuba hendaklah dilakukan di kantin dalam keadaan yang selamat dan tidak mengganggu ketenteraman orang awam dan Petugas Awam.

Sekian terima kasih

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

(HJ. MAT RAHIM BIN ISMAIL)
Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur



MEMASANG KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL

Mempunyai ruang masuk dan keluar berukuran 429mm x 327mm x 335mm yang diperbuat daripada ‘Polypropylene’



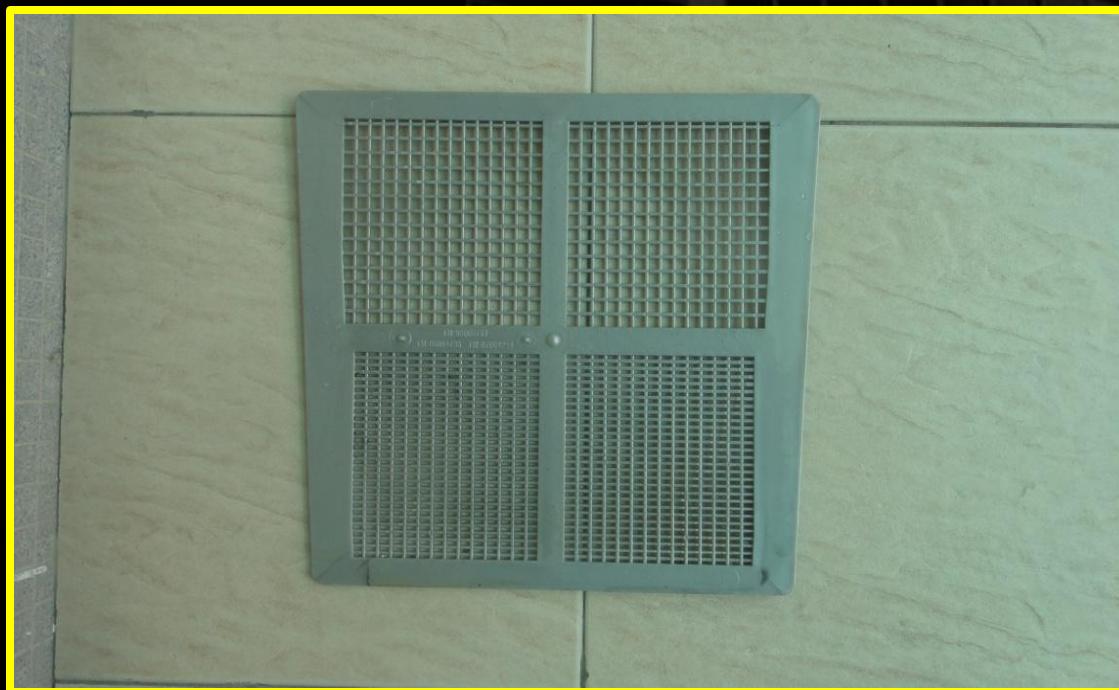
MEMASANG BAKUL SARINGAN

Mempunyai ukuran 270mm x 174mm x 133mm
dan mempunyai lubang kecil sebanyak 1400
bertujuan menyaring sisa makanan



MEMASANG DINDING PEMAMPAN / SLOTTING

Mempunyai ukuran 291mm x 257mm x 265mm dan mempunyai lubang kecil sebanyak 800 berfungsi memerangkap sisa makanan dan membebaskan cecair





MEMASANG PENUTUP KOTAK

Berukuran 435mm x 330mm sebagai penutup kotak



MEMASANG SALURAN PAIP

Berdiameter 40mm diperbuat daripada UPVC





BARANG	KUANTITI	JUMLAH (RM)
KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL	1	RM250.00
BAKULSARINGAN	1	RM200.00
DINDING PEMAMPAN /SLOTTING	1	RM100.00
PENUTUP KOTAK	1	RM50.00
SALURAN PAIP (6 METER)	1	RM150.00
JUMLAH		RM750.00

* JUMLAH INI HANYA UNTUK SATU PEMASANGAN SAHAJA



MEMASANG KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL

TINDAKAN	BAHAN / PERALATAN	KEPUTUSAN
1. MEMASANG KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL	Kotak bersaiz 429mm x 327mm x 335mm diperbuat daripada bahan 'POLYPROPYLENE'	
2. MEMASANG BAKUL SARINGAN	Bersaiz 270mm x 174mm x 133mm diperbuat daripada bahan 'POLYPROPYLENE'	
3. MEMASANG DINDING PEMAMPAN / SLOTTING	Bersaiz 291mm x 257mm x 265mm diperbuat daripada bahan	
4. MEMASANG PENUTUP KOTAK	Bersaiz 435mm x 330mm diperbuat daripada bahan 'POLYPROPYLENE'	
5. MEMASANG SALURAN PAIP	Berdiameter 40mm diperbuat daripada UPVC	
6. MENJALANKAN UJICUBA	Mencurahkan air sisa makanan, sisa makanan, lemak dan minyak	<p>Kami mendapati sisa makanan berbentuk pepejal terperangkap di dalam bakul saringan tetapi sisa lemak dan minyak masih terlepas ke dalam saluran paip buangan</p>



PEMERIKSAAN KOTAK SISA MAKANAN PEPEJAL

PEMERHATIAN FIZIKAL

TARIKH	MASA	PENAPIS SINKI TERSUMBAT	SISA MAKANAN PEPEJAL	SISA MAKANAN BERMINYAK	PAIP BUANGAN PECAH	SIKAP AMBIL MUDAH
10/1/2011	4.45ptg	TIADA	TIADA	ADA	TIADA	TIADA
11/1/2011	4.20ptg	TIADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA
12/1/2011	4.30ptg	TIADA	TIADA	ADA	TIADA	TIADA
13/1/2011	4.15ptg	TIADA	TIADA	ADA	TIADA	ADA
14/1/2011	4.30ptg	TIADA	TIADA	ADA	TIADA	TIADA



KERJA-KERJA PEMASANGAN KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL





PROSES PENAMBAHBAIKAN

PENERANGAN RALAT

Sisa minyak melepas perangkap sisa pepejal dan membentuk ketulan lemak membeku

Sikap ambil mudah pengusaha kantin dan kakitangan

PENAMBAHBAIKAN

Sistem ini perlu diubahsuai supaya dalam masa yang sama dapat memerangkap sisa minyak

Membuat poster-poster kebersihan sinki di kawasan sinki



WHAT

- APAKAH CADANGAN PENAMBAHBAIKAN?
Memasang Alat Perangkap Minyak

WHO

- SIAPA YANG TERLIBAT?
KUMPULAN MENARA 3

WHERE

- DI MANA DATA DIKUMPULKAN?
Di Kantin JPS WPKL

WHEN

- BILA DILAKSANAKAN?
20-24 Dis 2010



WHY

- KENAPA DILAKSANAKAN?
Sisa Minyak Masih Ada Di Saluran Buangan

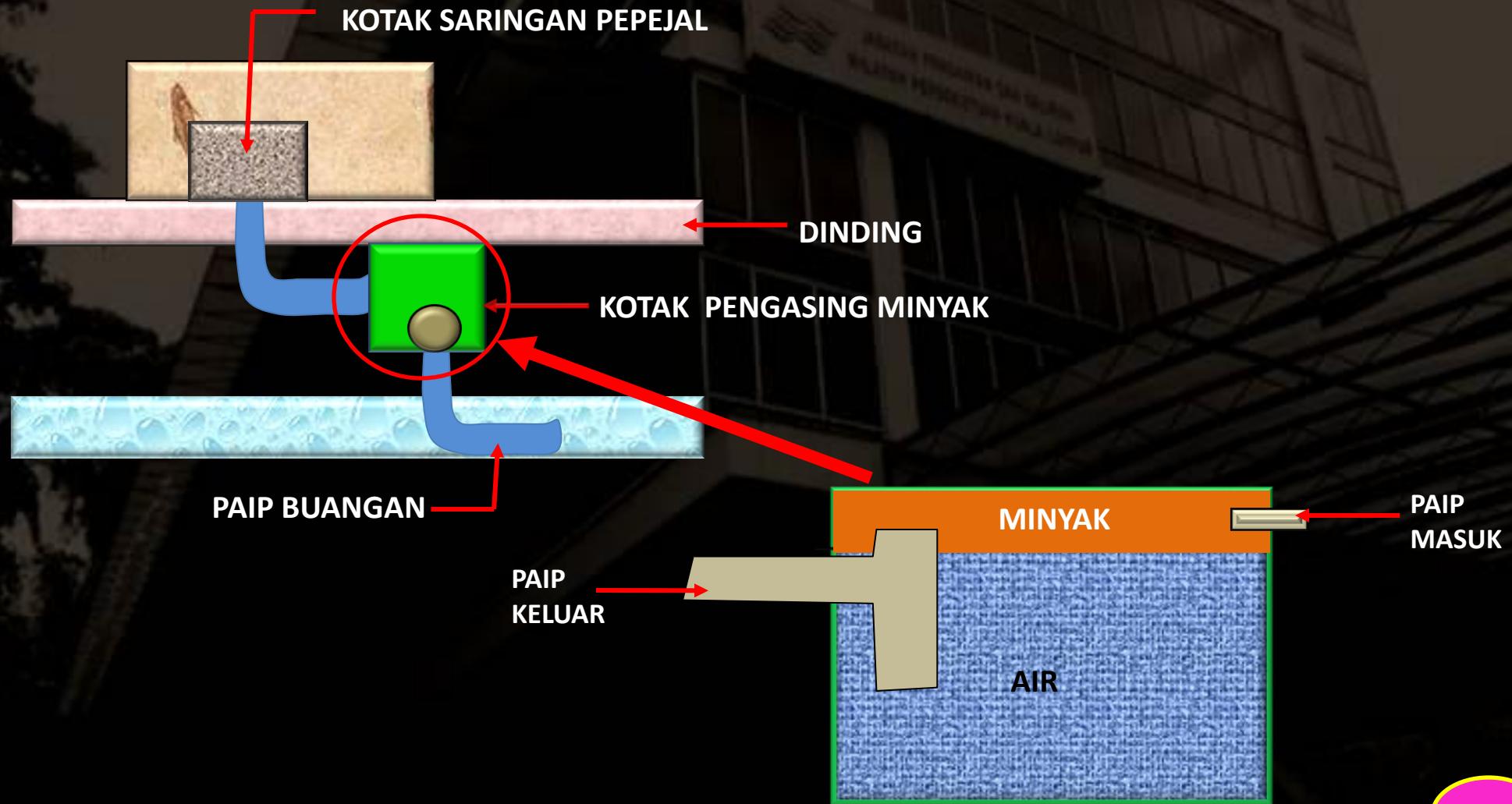
HOW

- BAGAIMANA DILAKSANAKAN?
Membuat ujicuba Kedua

Bil	Cadangan Penyelesaian	Pro	Kontra	Keputusan
1.	Meletakkan span untuk menapis minyak di kotak perangkap sisa pepejal	<ol style="list-style-type: none">1. Minyak dapat diserap/diperangkap2. Kos yang murah	<ol style="list-style-type: none">1. Minyak menutupi ruan rongga span2. Aliran air buangan tersekat3. Perlu diperiksa setiap hari4. Kekerapan penukaran span	TIDAK PRAKTIKAL
2.	Memasang kotak pengasingan minyak	<ol style="list-style-type: none">1. Dapat mengasingkan sisa minyak2. Aliran air buangan lancar3. Mudah diselenggara4. Tidak menghasilkan bau busuk	<ol style="list-style-type: none">1. Memerlukan ruang untuk pemasangan2. Memerlukan pemeriksaan berkala	 PRAKTIKAL



GAMBARARAJAH PENAMBAHBAIKAN KOTAK SARINGAN





BARANG	KUANTITI	JUMLAH (RM)
KOTAK PERANGKAP SISA PEPEJAL	1	RM250.00
KOTAK PENGASINGAN MINYAK	1	RM400.00
BAKUL SARINGAN	1	RM200.00
DINDING PEMAMPAN/SLOTTING	1	RM100.00
PENUTUP KOTAK	1	RM50.00
SALURAN PAIP (6 METER)	1	RM150.00
JUMLAH		RM1150.00



MEMASANG KOTAK PENGASING MINYAK

TINDAKAN

BAHAN/ PERALATAN

KEPUTUSAN

1. MEMASANG SALURAN PAIP

Berdiameter 40mm diperbuat daripada UPVC

2. MEMASANG KOTAK PENGASING MINYAK

Kotak bersaiz 429mm X 327mm X 335mm (Polypropylene)

3. MENJALANKAN UJICUBA

Mencurahkan sisa makanan pepejal, lebihan minyak masakan

Kami mendapati sisa makanan berbentuk pepejal terperangkap di dalam bakul saringan dan minyak dapat diasingkan di dalam kotak pengasing dan keputusan di dalam ujicuba kedua ini amat memuaskan



PEMERIKSAAN KOTAK SISA MAKANAN PEPEJAL DAN MINYAK

PEMERHATIAN FIZIKAL

TARIKH	MASA	PENAPIS SINKI TERSUMBAT	SISA MAKANAN PEPEJAL	SISA MAKANAN BERMINYAK	PAIP BUANGAN PECAH	SIKAP AMBIL MUDAH
7/2/2011	4.30ptg	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA
8/2/2011	4.15ptg	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA
9/2/2011	4.00ptg	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA
10/2/2011	3.45ptg	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA
11/2/2011	4.30ptg	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA	TIADA



PERANGKAP SISA PEPEJAL DAN MINYAK MENARA 3

TIADA PEPEJAL TIADA MINYAK TIADA PENCEMARAN





UiTM - A&A LABORATORY
Your Environmental Partner

SAMM NO. 084 ISO/IEC 17025



A&A Scientific
Resources Sdn. Bhd.
(Co. No.(627922-U)

CERTIFICATE OF ANALYSIS

CERTIFICATE NO. : CL 0134 – 2011
Date of Issue : 22/03/2011
Page : 1 of 1
Your Ref No. : -
Lab Ref No. : 009-0101/2011-01

Approved Signatory
MAS NIZAM

Company : Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur
Attention : En. Zaharuddin Bin Din

Tel : 03-26981711
Fax : 03-26932285

Date Samples Received : 03/03/2011
No. of Samples : 1 sample
Sample Marking : Kantin JPS Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Sampling : Sample was collected by client

Results of Analysis : Results are based on samples submitted by client unless otherwise stated.

No	Parameter	Unit	0099	0100	0101	DOE Std B	Analysis Method
1	Total Suspended Solids	mg/l	1,734	196	116	100	APHA 2540 D
2	Oil & Grease	mg/l	1,063	192	92	10.0	APHA 5520 B

APHA : Denotes American Public Health Association (1998)

Mas Nizam Bin Hamzah

KEPUTUSAN SAMPEL AIR BUANGAN SINKI



KELEBIHAN & KEBAIKAN



- 1** TIADA LAGI BERLAKUNYA SALURAN PAIP BUANGAN TERSUMBAT
- 2** MEWUJUDKAN PERSEKITARAN KANTIN YANG BERSIH DAN KONDUSIF
- 3** TIADA LAGI PENCEMARAN BAU
- 4** KOS PENYELENGGARAAN JABATAN DAPAT DIKURANGKAN
- 5** MENINGKATKAN IMEJ JABATAN





LEMBARAN SEMAKAN SELEPAS PENAMBAHBAIKAN

PUNCA –PUNCA PALING MUNGKIN	LAPORAN PEMERIKSAAN			JUMLAH	PUNCA –PUNCA PALING MUNGKIN	LAPORAN PEMERIKSAAN			JUMLAH
	MAC	APRIL	MEI			MAC	APRIL	MEI	
PENAPIS SINKI TERSUMBAT	-	-	-	0	PENAPIS SINKI TERSUMBAT	0	0	0	0
SISA MAKANAN PEPEJAL	-	-	-	0	SISA MAKANAN PEPEJAL	0	0	0	0
SISA MAKANAN BERMINYAK	-	-	-	0	SISA MAKANAN BERMINYAK	0	0	0	0
PAIP BUANGAN PECAH	-	I	-	1	PAIP BUANGAN PECAH	0	1	0	1
SIKAP AMBIL MUDAH	-	I	I	2	SIKAP AMBIL MUDAH	0	1	1	2
JUMLAH	0	2	1	3	JUMLAH	0	2	1	3

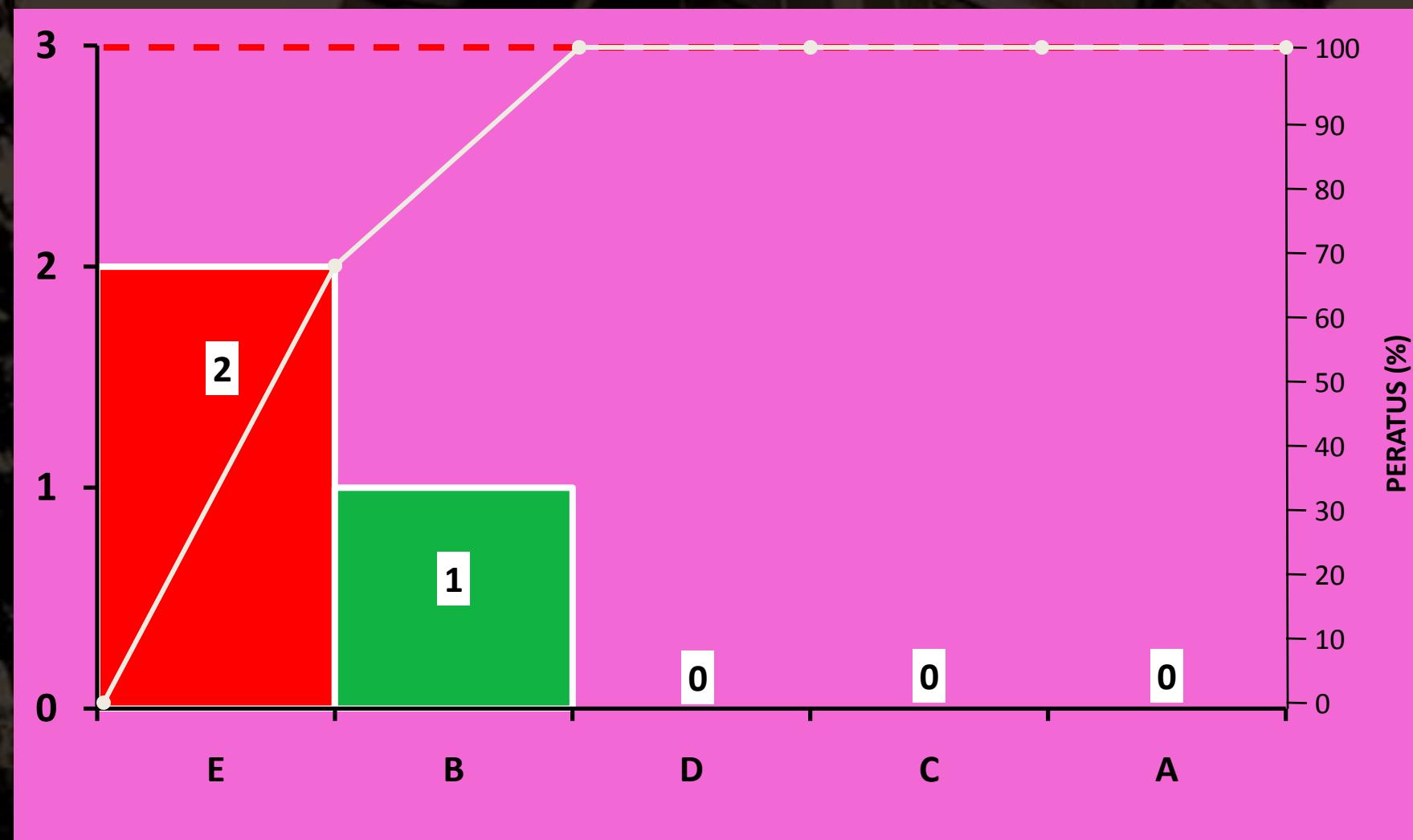
Jangkamasa : Mac – Mei 2011

Sumber : Laporan Pemeriksaan Bulanan



JADUAL KEKERAPAN SELEPAS PENAMBAHBAIKAN

MASALAH	KEKERAPAN	PERATUS KEKERAPAN	KEKERAPAN TERKUMPUL	PERATUS KEKERAPAN TERKUMPUL
SIKAP AMBIL MUDAH	2	66.7	2	66.7
PAIP BUANGAN PECAH	1	33.3	3	100
SISA MAKANAN PEPEJAL	0	0	0	100
SISA MAKANAN BERMINYAK	0	0	0	100
PENAPIS SINKI TERSUMBAT	0	0	0	100
JUMLAH	3	100		



- | | | | | | |
|---|-------------------------|---|----------------------|---|------------------------|
| A | PENAPIS SINKI TERSUMBAT | B | SISA MAKANAN PEPEJAL | C | SISA MAKANAN BERMINYAK |
| D | PAIP BUANGAN PECAH | E | SIKAP AMBIL MUDAH | 100 | |

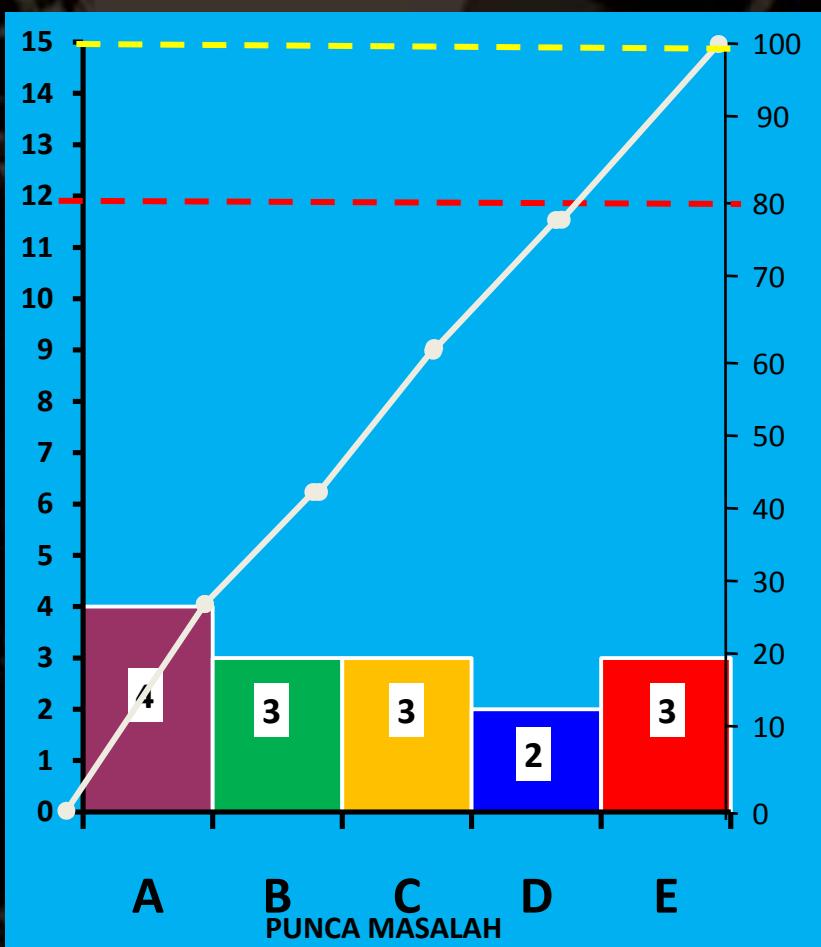
SEBELUM PROJEK



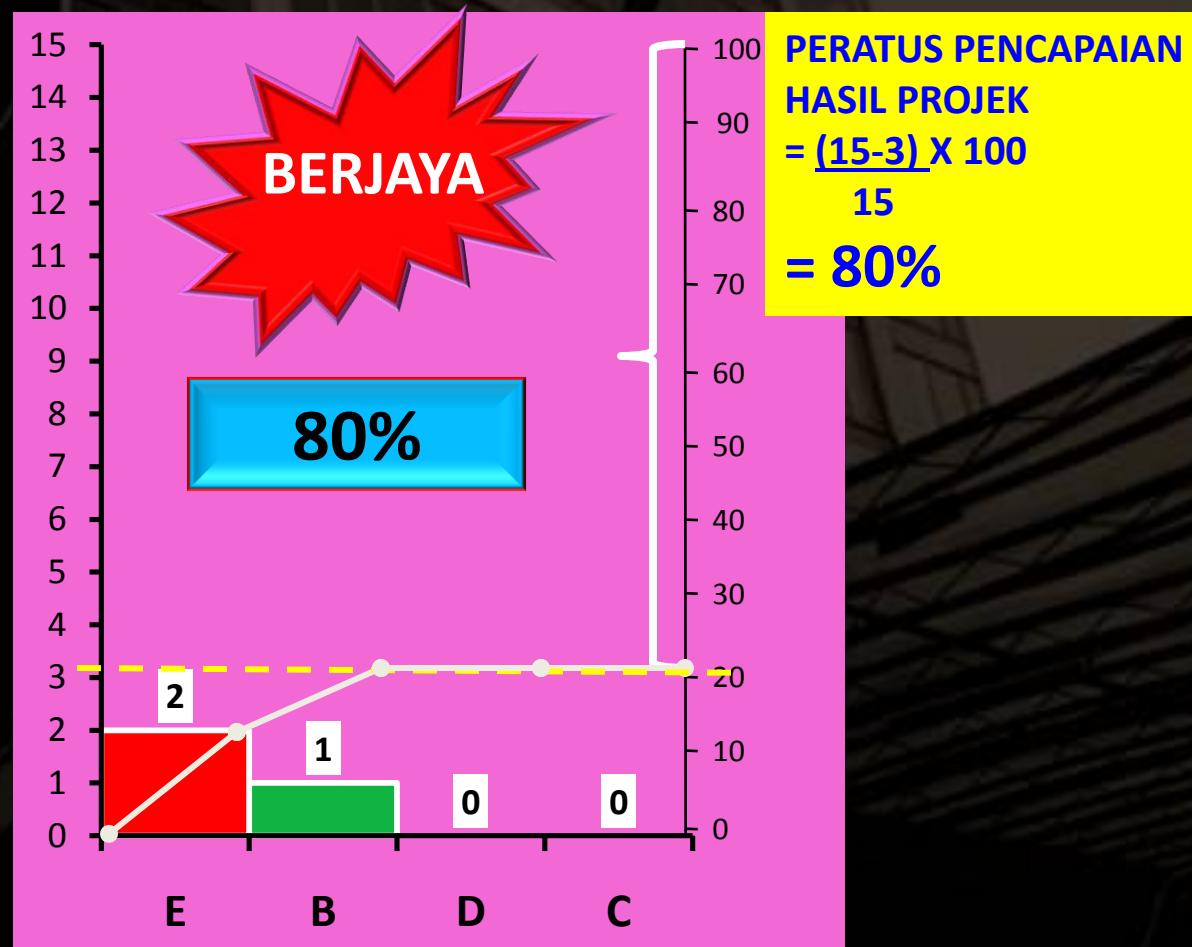
SELEPAS PROJEK



SEBELUM PROJEK



SELEPAS PROJEK



A PENAPIS SINKI TERSUMBAT

B SISA MAKANAN PEPEJAL

C SISA MAKANAN BERMINYAK

D PAIP BUANGAN PECAH

E SIKAP AMBIL MUDAH



PENCAPAIAN HASIL PROJEK

PENJIMATAN KOS

C

KOS PENYELENGGARAAN SEBELUM PROJEK

PERKARA	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
Kerja-kerja membersih saluran sinki dapur serta penapis makanan yang tersumbat di dapur kantin JPS	8	RM30.00	RM240.00
Kerja-kerja membersih saluran paip di dalam longkang, membaiki saluran paip ke sinki serta menutup semula longkag	8	RM40.00	RM320.00
Kerja-kerja membuat penyambungan paip poly $\frac{1}{2}$ " yang bocor di dalam longkang tepi kantin dengan membuat penyambungan baru.	8	RM35.00	RM280.00
JUMLAH			RM840.00

KOS PENYELENGGARAAN SELEPAS PROJEK (4 KALI SETAHUN)

PERKARA	OTY	JUMLAH (RM)
Kerja-kerja membersih saluran sinki serta kerja-kerja melupus sisa minyak dan gris	L/S	RM672.00
JUMLAH		RM672.00

**PENJIMATAN KOS
SEBANYAK RM 168.00**

1 KALI PENYELENGGARAAN : RM840.00 – RM672.00 = RM168.00

1 TAHUN : RM168.00 X 4 KALI = RM2,688.00

10 TAHUN : RM2,688.00 X 10 TAHUN = RM26,880.00



PSPM3

Perbincangan dan percambahan fikiran di antara Pihak Pengurusan, Kumpulan MENARA 3, Ketua Bahagian, Pegawai yang betugas dan kakitangan

Peningkatan pemahaman prosedur kerja

Komitmen dan kerjasama oleh pihak pengurusan terhadap Projek KIK

Komitmen antara Ketua Bahagian dengan pegawai yang bertugas

Menghadiri bengkel dan kursus

Kerjasama dan pengorbanan yang diberikan oleh ahli KIK JPS WPKL



- 1. Tiada lagi pencemaran dan bau busuk diseitar kantin dan kawasan sekitar pejabat**
- 2. Pembaziran wang kerajaan dapat dikurangkan**
- 3. Sinki tidak lagi mengalami masalah saluran paip tersumbat**
- 5. Rungutan dan aduan daripada kakitangan dan orang awam dapat dikurangkan**
- 6. Meningkatkan imej jabatan**



Kurang aduan dari pihak pengusaha kantin dan kakitangan

Menjimatkan kos penyelenggaraan

Tumpuan pada kerja lain dapat dilakukan

Meningkatkan imej Jabatan



KUMPULAN KREATIF DAN INOVATIF
"MENARA 3"
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Jalan Sultan Salahuddin
50626 Kuala Lumpur

MEMO DALAMAN

(10) dlm.JPS.WPKL 6/5

03hb. Jun, 2011

Pengarah
Timbalan Pengarah
Fasilitator KIK
Semua Ketua Penolong Pengarah
Semua Penolong Pengarah Kanan
Semua ahli Kumpulan Kreatif dan Inovatif (KIK)

Tuan,

KUMPULAN MENINGKAT MUTU KERJA (KIK)

- Persemaahan Projek Peringkat Pengurusan dan Jawatankuasa Pemandu 'Q' JPS WP KL
- Kali Pertama

Adalah dimaklumkan bahawa Kumpulan KIK 'Menara 3' akan mengadakan persemaahan kali Pertama setelah mengambil kira tindakan-tindakan pembetulan yang perlu dibuat dan ulasan oleh pihak Pengurusan dan Jawatankuasa Pemandu 'Q' semasa persemaahan projek nanti. Persemaahan akan diadakan pada tarikh, masa dan tempat seperti berikut:-

Tarikh : 03/06/2011
Masa : 2.30 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat A

Tuan-puan adalah dijemput menghadiri persemaahan tersebut.
Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA

Saya yang menurut perintah,



(ZAHARUDIN BIN DIN)
Ketua Kumpulan KIK
Jabatan Pengairan dan Saliran,
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

3 JUN 2011

s.k: Pn. Hasnah binti Yusof - Puan diminta sediakan minuman petang.

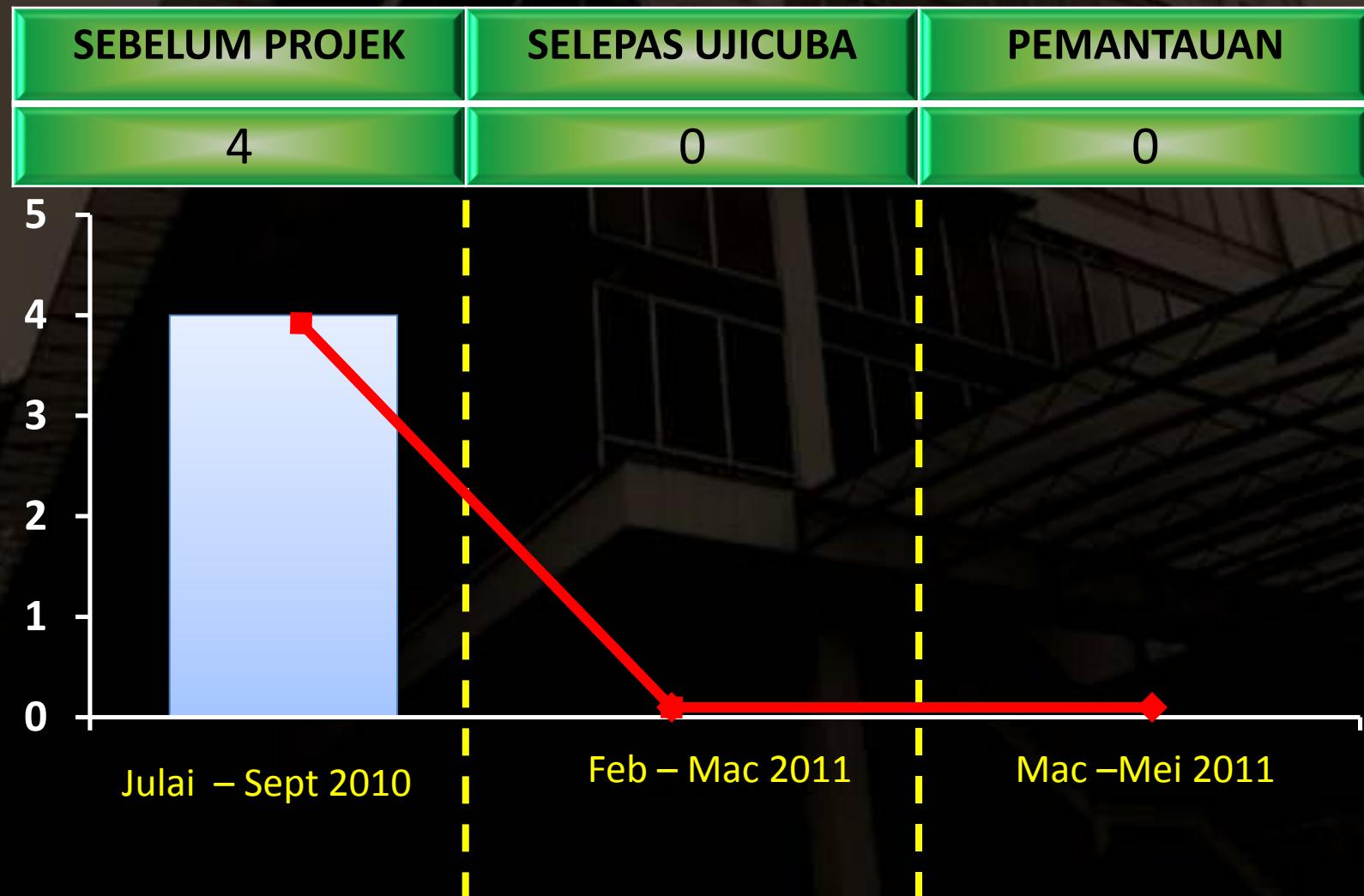




JADUAL PEMANTAUAN SEBELUM PENYERAGAMAN

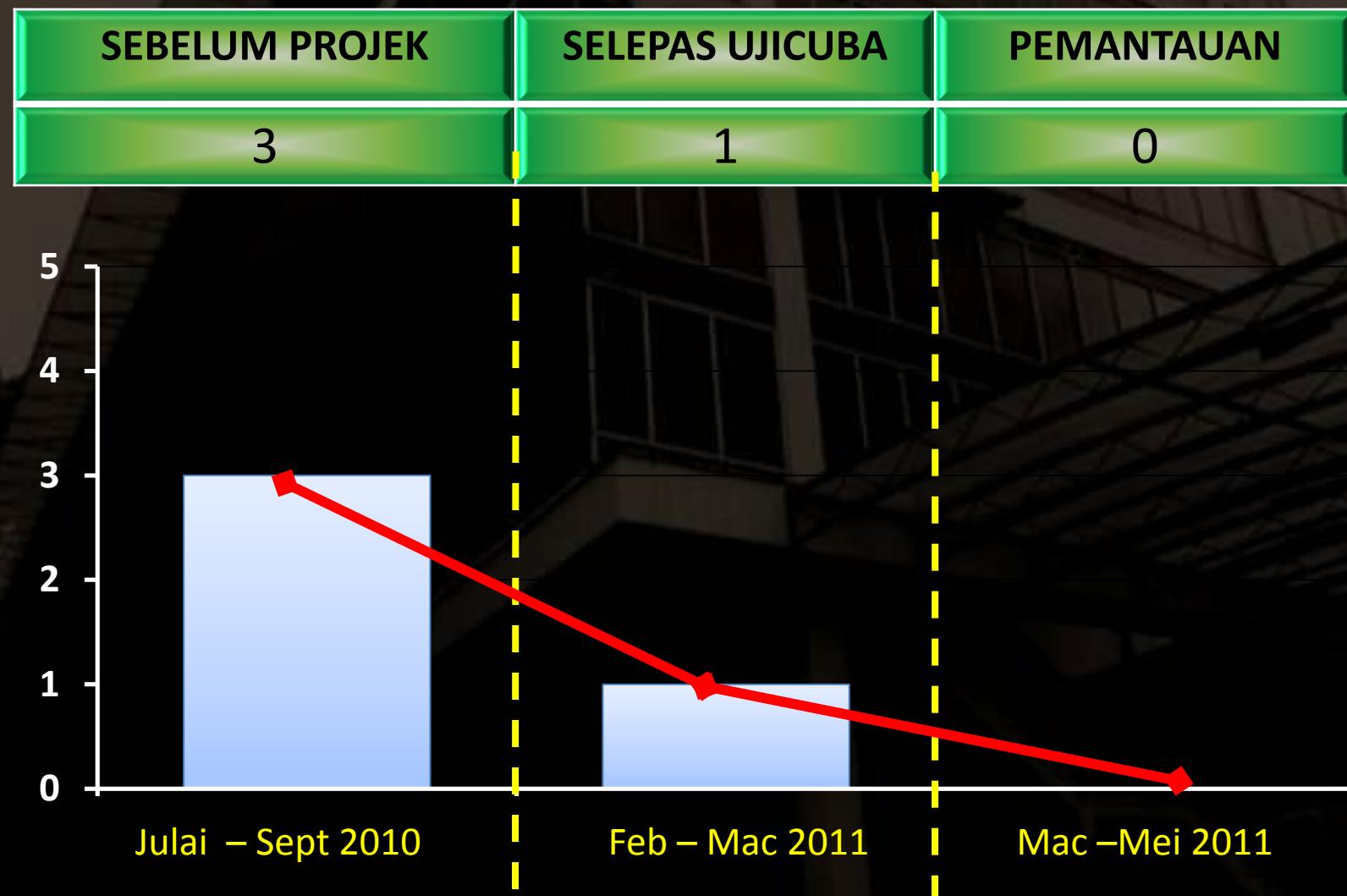
Nama	Aktiviti	Tarikh Mula	Tarikh Akhir
 YUSOF	Pemeriksaan berjadual sinki dan saluran buangan	17 Jun 2011	Berterusan
 AZMAWANI	Semakan aduan daripada kakitangan dan orang awam	17 Jun 2011	Berterusan
 ABDULLAH	Membuat soal selidik kepada kakitangan	17 Jun 2011	Berterusan

PENAPIS SINKI TERSUMBAT
(Sebelum, Selepas Ujicuba dan Pemantauan)



SISA MAKANAN PEPEJAL

(Sebelum, Selepas Ujicuba dan Pemantauan)



SISA MAKANAN BERMINYAK
(Sebelum, Selepas Ujicuba dan Pemantauan)

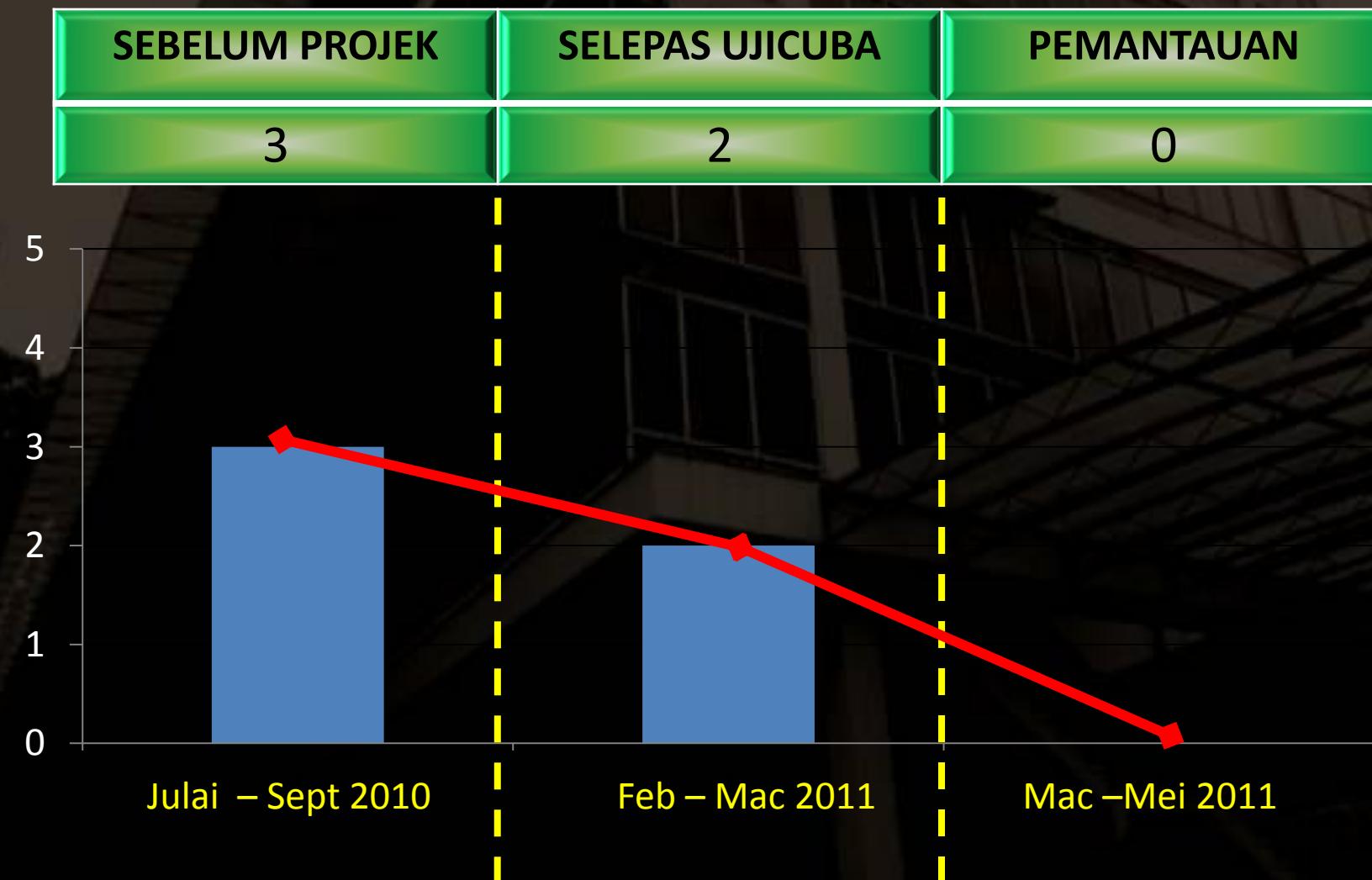


PAIP BUANGAN PECAH
(Sebelum, Selepas Ujicuba dan Pemantauan)

SEBELUM PROJEK	SELEPAS UJICUBA	PEMANTAUAN
2	0	0



SIKAP AMBIL MUDAH
(Sebelum, Selepas Ujicuba dan Pemantauan)





JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
(Department of Irrigation and Drainage)
WILAYAH PERSEKUTUAN,
(Federal Territory)
JALAN SULTAN SALAHUDDIN
50626 KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Telefon : 603-2698 1711
603-2698 1791
603-2698 1642

Faks : 603-2693 2285

Ruj. Tuan :
(Your Ref.)

Ruj. Kami : (11) dlm. JPS. WP/KL 6/5
(Our Ref.)

Tarikh : 7hb. Jun, 2011
(Date)

Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Korporat, Kualiti dan ICT
Penolong Pengarah Kanan, Bahagian Ukur Bahan dan Kontrak
Ketua Penolong Pengarah, Bahagian Zon Selatan
Ketua Penolong Pengarah, Bahagian Zon Utara
Ketua Penolong Pengarah, Bahagian Mekanikal & Elektrikal
Ketua Penolong Pengarah, Bahagian RTB Lembah Sg. Klang
Penolong Pengarah, Bahagian Hidrologi & Sumber Air
Penolong Pengarah, Bahagian Khidmat Pengurusan

Tuan/Puan,

KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) – MENARA 3
Penyeragaman "PSPM3" Di Seluruh Pantry Pejabat JPS, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Merujuk kepada perkara di atas, adalah dimaklumkan bahawa projek KIK yang bertajuk "Saluran Buangan Sinki Sering Rosak" adalah merupakan satu cadangan yang baik bagi meningkatkan tahap sistem keselamatan sediada di Pejabat JPS WPKL.

2. Sehubungan dengan itu, pihak Pengurusan telah bersetuju untuk menyeragamkan perlaksanaan Sistem "PSPM3" ini keseluruh Pantry Pejabat JPS WPKL.
3. Kerjasama dan tindakan segera tuan amat dihargaikan.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

(HJ. MAT RAHIM BIN ISMAIL)
Pengarah/
Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.



JAYAKAN PERKHIDMATAN SEMPURNA



JADUAL PEMANTAUAN SELEPAS PENYERAGAMAN

Nama	Aktiviti	Tarikh Mula	Tarikh Akhir
 YUSOF	Pemeriksaan berjadual	17 Jan 2011	Berterusan
 AZMAWANI	Semakan aduan daripada kakitangan dan orang awam	17 Jan 2011	Berterusan
 ABDULLAH	Membuat soal selidik kepada kakitangan	17 Jan 2011	Berterusan



PERATUS PENCAPAIAN PROJEK SELEPAS PEMANTAUAN

Punca	Sebelum PSPM3 (Bil. Kes)	Selepas PSPM3 (Bil. Kes)	Pencapaian	Peratus Pencapaian
Penapis sinki tersumbat	4	0	0	100
Sisa makanan pepejal	3	1	0	100
Sisa makanan berminyak	3	0	0	100
Paip buangan pecah	2	0	0	100
Sikap ambil mudah	3	2	0	100



TINDAKAN PENYERAGAMAN

MAKLUM BALAS

A



JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
JALAN SULTAN SALAHUDDIN
50626 KUALA LUMPUR

MEMO DALAMAN

Tarikh : 13 hb. Jun, 2011
Daripada : PPK Korporat, Kualiti dan ICT
Kepada : KUMPULAN KIK-MENARA 3

PENGUNAAN KOTAK PERANGKAP PEPEJAL DAN MINYAK.

Dengan segala hormatnya merujuk kepada pekara diatas.

2. Dimaklum bahawa hasil daripada penggunaan Perangkap Pepejal dan Minyak dari ciptaan kumpulan MENARA-3, pihak kami mendapat:

- i) Sinki telah tidak mengalami masalah seperti kerosakan atau tersumbat dan sudah tentu ia dapat digunakan dengan selesa.
- ii) Dengan terhasilnya ciptaan ini, masa penyelenggaran sistem sinki telah dapat dijimatkan.
- iii) Penyelenggaraan yang minima telah dapat mengurangkan wang jabatan.

Sekian, terima kasih.

....sinki tidak mengalami masalah seperti kerosakan atau tersumbat

Jabatan Pengairan dan Saliran
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

ZK RESOURCES
263 Batu 5, Jalan Gombak,
53000 Kuala Lumpur

Tarikh: 15 Jun 2011

Kepada
Pengarah,
Jabatan pengairan dan Saliran,
Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur.

Tuan,

Per: UCAPAN TERIMA KASIH KERANA TIADA LAGI MASAALAH SINKI.

Saya merujuk pekara diatas.

2. Saya , pengusaha kantin di bangunan pejabat JPSWPKL sangat berterima kasih atas kotak penemuan ciptaan baru yang dipasang dibawah sinki kantin, kerana masalah ia tersumbat atau rosak tidak lagi berulang.

3. Pembantu saya tidak lagi menghadapi masalah ketika menggunakan sinki dan dapat menjalankan kerja dengan cepat.



....berterima kasih atas kotak yang dipasang
di bawah sinki kantin kerana masalah
tersumbat atau rosak tidak lagi berulang.....

Lengkung
ZK RESOURCES
263 Batu 5, Jalan Gombak,
53000 Kuala Lumpur

KP / LAT	
KOR / Q / ICT	
PUTRAJAYA	
HIDROLOGI	
PA	
Tandatangan	

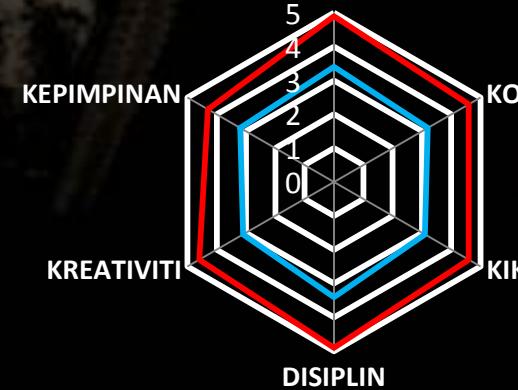


KESAN PEMBELAJARAN KUMPULAN

- 1 • Kesedaran tentang pentingnya menghargai idea rakan-rakan dalam sesi brainstorming
- 2 • Perlunya sikap kerjasama dan tanggungjawab pada setiap orang
- 3 • Kesedaran menghargai masa
- 4 • Berani mengemukakan pendapat dan boleh berbincang untuk mencapai kata sepakat.
- 5 • Peningkatan keyakinan diri
- 6 • Belajar membuat keputusan secara sistematik
- 7 • Perlunya disiplin dalam kehidupan

AHLI	PERSEFAHAMAN & HUBUNGAN BAIK	KEBOLEHAN BERKOMUNIKASI	PENGETAHUAN KEMAHIRAN KIK	DISIPLIN	KREATIVITI	KEPIMPINAN
	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM	SEBELUM
SHARUL	4	5	4	5	4	5
ZAHARUDIN	4	5	4	5	3	5
MESKIAH	3	5	3	4	5	5
ZARINAH	3	5	3	4	4	5
AZMAWANI	3	5	2	4	3	4
FARIDAH	4	4	2	4	3	4
OMAR	3	5	4	5	3	5
ALI NIZAN	3	5	3	5	4	4
YUSOF	3	5	3	5	3	5
ABDULLAH	4	5	4	5	2	4
JUMLAH	34	49	32	46	31	46
PURATA	3.4	4.9	3.2	4.6	3.1	4.6

PERSEFAHAMAN



Pencapaian Sebelum	$\frac{19.4 \times 100}{47.3}$	41%
Pencapaian Selepas	$\frac{27.9 \times 100}{47.3}$	59%
Peningkatan	59% - 41%	18.0%

- 1 SANGAT LEMAH
- 2 LEMAH
- 3 SEDERHANA
- 4 BAIK
- 5 SANGAT BAIK



SEMUA AHLI

TAKLIMAT SISTEM PERANGKAP
SISA MAKANAN

26 OGOS 2010



MESKIAH BINTI AHMAD

BENGKEL KIK

9 DEC 2008



ABDULLAH BIN MAT SAMAN

TAKLIMAT PENGURUSAN ALAM SEKITAR
ISO 14001:2004

13-16 OKT 2010



SEMUA AHLI

OPS LUMPUR

MEI 2011



TINDAKAN MENGATASI MASALAH AHLI KUMPULAN

MASALAH

1. Kesibukan ahli kumpulan menyukarkan untuk mengadakan perbincangan
2. Kurangnya semangat berkumpulan dan kerjasama antara ahli kumpulan
3. Kesukaran memberi pendapat/idea
4. Ahli tidak menepati masa mesyuarat
5. Ahli kurang berminat dan kurang pengetahuan tentang konsep dan teknik KIK
6. Ahli tidak kreatif

PENYELESAIAN

1. Kumpulan telah mengadakan bengkel di beberapa tempat luar pejabat bagi menyiapkan projek
2. Memberi motivasi dan galakan
3. Ahli tidak tahu projek yang dipilih dan ada di antara ahli tidak pernah bekerja di tempat projek dipilih
4. Mengedar notis 3 hari lebih awal dari tarikh mesyuarat dan peringatan melalui telefon
5. Fasilitator memberikan penerangan mengenai konsep dan kaedah KIK
6. Memberikan tugas dan tanggungjawab terhadap projek

TINDAKAN

SETIAUSAHA

KETUA KUMPULAN

KETUA KUMPULAN

SETIAUSAHA

FASILITATOR

KETUA KUMPULAN



KESULITAN SEMASA MELAKSANAKAN PROJEK PSPM3

MASALAH

- Ahli kurang berpengetahuan dalam kerja-kerja penyelenggaraan
- Peruntukan yang terhad dalam pelaksanaan ujicuba dan penyeragaman
- Penggunaan masa yang terhad dalam melaksanakan projek

PENYELESAIAN

- Bahagian Mekanikal memberi penerangan mengenai kerja-kerja yang dilaksanakan
- Memohon dari Pengarah Jabatan bagi mendapatkan peruntukan untuk membolehkan projek KIK dapat dilaksanakan
- Memohon pelepasan daripada pihak pengurusan



PUNCA

- Penapis sinki tersumbat
- Sisa makanan pepejal
- Sisa makanan berminyak
- Paip buangan pecah
- Sikap ambil mudah

SEBELUM PROJEK

4
3
3
2
3

SELEPAS PROJEK

0
1
0
0
2



• PENGARAH JPS WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

1

• TIMBALAN PENGARAH JPS WPKL

2

• KETUA-KETUA BAHAGIAN JPSWPKL

3

• KAKITANGAN JPS WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

4

• KONTRAKTOR YANG DILANTIK

5

• PENGUSAHA KANTIN

6



SEKIAN TERIMA KASIH