

## FORMAT RINGKASAN LAPORAN INOVASI

---

1. Ringkasan laporan inovasi hendaklah ditulis dalam Bahasa Melayu dan mengandungi perkara-perkara berikut :
  - a. Penerangan ringkas mengenai inovasi yang dihasilkan;
  - b. Penerangan ringkas mengenai keadaan sebelum dan selepas inovasi dilaksanakan;
  - c. Penerangan secara ringkas mengenai faedah-faedah pelaksanaan inovasi bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan yang disampaikan kepada pelanggan mengikut kriteria penilaian yang telah ditetapkan iaitu;
    - i. Kreativiti
    - ii. Tahap pelaksanaan
    - iii. *Replicability*
    - iv. Efisien
    - v. Signifikan
    - vi. Komitmen Pengurusan Atasan
  - d. Gambar-gambar keadaan sebelum dan selepas inovasi beserta dengan tajuk
    - i. Bersaiz 3R
    - ii. Minimum 2 keping
    - iii. Maksimum 4 keping
    - iv. Sekurang-kurangnya 1 keping gambar sebelum inovasi dan 1 keping gambar selepas inovasi
2. Mengemukakan 5 salinan laporan ringkasan untuk satu projek inovasi.
3. Format penulisan laporan inovasi adalah seperti berikut :
  - a. Jenis Font – Arial
  - b. Saiz Font – 11
  - c. Spacing – 1.5
  - d. Ringkasan laporan tidak melebihi 5 mukasurat